



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Сектор за ванредне ситуације

07 бр: МО-3760/23

16.11.2023. године

Београд

ММ/КИ 066/8897-446

2174  
20 NOV 2023

УПРАВА ЗА ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ И УПРАВЉАЊЕ РИЗИКОМ

- начелнику -

Предмет: Инструкција за регулисање задужења, места чувања, обезбеђења, изузимања, враћања, раздужења и контроле минско-експлозивних средстава

На основу члана 73. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018), Уредбе о заштити од неексплодираних убојних средстава („Сл. гласник РС“, бр. 70/2013), на основу тачке 3. Упутства о начину образовања, формирања и организације специјалистичких тимова 01 број: 3042/21 од 29.03.2021. године и указане потребе, а ради регулисања задужења, места чувања, обезбеђења, изузимања, враћања, раздужења и контроле минско-експлозивних средстава, поступати према следећем:

1. Задужење минско-експлозивних средстава

- 1.1. На основу описа дужности припадника Одељења за заштиту од експлозивних остатака рата - ЕОР (даље у тексту: Одељење за ЕОР), а ради обављања послова заштите од неексплодираних убојних средстава (даље у тексту: НУС) односно експлозивних остатака рата (даље у тексту: ЕОР), начелник Одељења за ЕОР одредиће једног пиротехничара (руковаоца магацина), који ће требовати и задужити потребне количине минско-експлозивних средстава (даље у тексту: МЕС) од Сектора за логистику Управе за буџет и финансије, на име магацина НУС Одељења за ЕОР.
- 1.2. На основу могућности формирања специјалистичких тимова за заштиту од НУС и у складу са дужностима припадника Одељења за ЕОР, потребне количине МЕС за обављање послова заштите од ЕОР, задужиће вође тимова: начелник Одељења за ЕОР, шеф Одсека за оперативне послове и шеф Одсека за пројектовање, контролу и извиђање ЕОР. Преостале количине МЕС чувати одвојено, у резерви, на задужењу код руковаоца магацина.
- 1.3. Припадници специјалистичког тима за заштиту од НУС (даље у тексту: припадници) који задужују МЕС дужни су да доставе писани захтев пиротехничару за издавање МЕС, а руковаоц магацина је дужан да изда МЕС на реверс и да достави настале промене Сектору за логистику Управи за буџет и финансије ради евиндентирања истих у систему НАО.

## **2. Место чувања минско-експлозивних средстава**

- 2.1. На основу одобрења из Војске Србије и Сектора за ванредне ситуације МУП, задужена МЕС чувати у војном објекту „Раља“ у Раљи, до одређивања другог места за чување МЕС. Задужена МЕС чувати у техничком делу војног објекта, у контејнерима бр. 3 и 4.
- 2.2. У контејнеру бр. 3 чувати МЕС намењен за рад специјалистичких тимова за заштиту од НУС, Одељења за ЕОР. Лица која дуже МЕС на лично задужење, чуваће МЕС у закључаним, металним касама унутар магацина.
- 2.3. У магацину бр. 4 чувати резерве МЕС, укључујући електричне патроне за ракетни кључ које су исто на задужењу код руковоаца магацина, на име магацина НУС Одељења за ЕОР.

## **3. Обезбеђење минско-експлозивних средстава**

- 3.1. На основу одобрења из Војске Србије и Сектора за ванредне ситуације и узимајућу у обзир власништво објекта, обезбеђење магацина у војном објекту „Раља“ врше припадници Војске Србије, у склопу обезбеђења војног објекта „Раља“, до одређивања другог места за чување МЕС.
- 3.2. Контејнере бр. 3 и бр. 4 пломбирати и закључавати катанцем, а металне касе унутар контејнера бр. 3 закључавати.
- 3.3. Кључеве од катанца контејнера бр. 3 имају сви припадници који су задужили МЕС, а од металних каса само они припадници који дуже МЕС у каси.
- 3.4. Кључ од катанца контејнера бр. 4 се налази код пиротехничара - руковоаца МЕС.
- 3.5. Резервни примерак кључева од контејнера бр. 3 и бр. 4 чувати код командира војног објекта „Раља“ у запечаћеној коверти.

## **4. Изузимање минско-експлозивних средстава**

- 4.1. Припадници који су одређени наредбом за ангажовање, а задужили су МЕС на лично задужење, вршиће изузимање МЕС из контејнера бр. 3 за потребе ангажовања. Изузимање МЕС могу да врше и припадници који их мењају, али уз претходну примопредају МЕС, а у хитним случајевима и на основу усменог одобрења.
- 4.2. Приликом изузимања МЕС из касе потребно је евидентирати: датум, количину и врсту изузетих МЕС из касе у евиденцију задужења, изузимања и враћања МЕС, а ради праћења количине МЕС у каси.
- 4.3. Изузимање резервних количина МЕС из контејнера бр. 4, вршиће се сходно поступку објашњеном у тачки 1.3. ове инструкције.

## **5. Враћање минско-експлозивних средстава**

- 5.1. Изузета МЕС која нису потрошена током ангажовања, враћају се у касу из које су изузета. Приликом враћања у евиденцију задужења, изузимања и враћања МЕС уписују: датум, количину и врсту МЕС која се враћају, као и утрошена МЕС.

## **6. Раздужење минско-експлозивних средстава**

- 6.1. Раздужење МЕС вршити на месечном нивоу. Припадници који дуже МЕС доставиће извештај о утрошку МЕС руковоацу магацина на крају месеца ради раздужења истог са личног задужења.
- 6.2. Руковоац магацина, као и припадници који су задужили МЕС, ако установе да МЕС нису више безбедна за руковање треба да предложе расход и уништење истих.

## 7. Контрола минско-експлозивних средстава

- 7.1. Руковаоц магацина, као и лица која су задужила МЕС, дужна су да пре уласка у контејнере изврше проверу закључаности и пломби, као и да ли има трагова насилног уласка у контејнер. У случају да на контејнеру има трагова насилног уласка дужни су да одмах известе начелника Одељења за ЕОР и командира СкУБС Раља.
- 7.2. Лица која су задужила МЕС у контејнеру бр. 3, дужна су да изврше једном месечно (начелно на крају месеца) контролу количине и стања МЕС на дуговању и да запажања упишу у евиденцију задужења, изузимања и враћања МЕС.
- 7.3. Руковаоц магацина је дужан да једном у три месеца исконтролише стање у контејнеру и количине МЕС на дуговању и да запажања упише у евиденцију уласка и изласка из магацина.
- 7.4. Начелник Одељења за ЕОР дужан је да једном годишње одреди комисију (начелно на крају године), на нивоу Одељења за ЕОР, која ће извршити контролу стања контејнера бр. 3 и бр. 4 и количине МЕС и да запажања упише у евиденцију улазака и излазака из магацина, у виду оверене и нумерисане свеске.
- 7.5. У случају контроле магацина и МЕС од стране других припадника МУП, онда за исто морају имати писмено наређење за контролу. Исти су дужни да се упишу у евиденцију уласка и изласка из магацина.
- 7.6. Начелник Одељења за ЕОР може предузимати и друге мере у циљу унапређења регулисања задужења, места чувања, обезбеђења, изузимања, враћања, раздужења и контроле минско-експлозивних средстава.

в.д. ПОМОЋНИКА МИНИСТРА  
НАЧЕЛНИКА СЕКТОРА

Лука Чаушић



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА  
СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ  
07 број 93/24-1  
29.01.2024. године  
Београд

СИНДИКАТ ПОЛИЦИЈЕ СЛОГА  
Улица Дурмиторска 11  
11000 Београд

**Предмет:** Захтев за доставу подзаконских аката и упутстава из 2023. године која се односе на рад Одељења за заштиту од ЕОР и Тимова за НУС

Поштовани,

Вашим захтевом од дана 06.12.2023. године обратили сте се Министарству унутрашњих послова, Сектору за ванредне ситуације ради достављања подзаконских аката- упутства која се односе на рад Одељења за заштиту од ЕОР и поступања тимова НУС, а који су донети у 2023. години.

С тим у вези, обавештавамо Вас да је у току 2023. године донета Инструкција за регулисање задужења, места чувања, обезбеђења, изузимања, враћања, раздужења и контроле минско- експлозивних средстава (МЕС), 07 број 210-3460/23 од 16.11.2023. године, која се односи на ускладиштена МЕС која користе запослени у Одељењу за заштиту од експлозивних остатака рата- ЕОР, Управе за цивилну заштиту и управљање ризиком, Сектора за ванредне ситуације приликом обављања послова уништавања ЕОР.

Сходно Вашем захтеву наведену Инструкцију Вам достављамо у прилогу.

ПРИЛОГ: x1

в.д. ПОМОЋНИКА МИНИСТРА  
НАЧЕЛНИКА СЕКТОРА



Лука Чаушић