

Република Србија
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
Секретаријат
Одељење за информације од јавног значаја и
заштиту података о личности
02/5 број: 334/16-4
28.07.2016. године
Београд

СИНДИКАТ ПОЛИЦИЈЕ СЛОГА
господин Драган Жебељан

Београд
ул. Дурмиторска 11-15

Поштовани,

У Вези са жалбом коју сте упутили Служби повереника и у којој сте навели да је по Вашем захтеву за приступ информацијама од јавног значаја, који сте поднели овом Министарству дана 07.04.2016. године, делимично поступљено, обавештавамо Вас о следећем:

Након увида у предмет захтева, утврђено је да је Министарство приликом поступања пропустило да поступи по једној тачки захтева, те Вам у складу са тим достављамо копију важећег Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству унутрашњих послова.

У истој тачки захтева, навели сте као информацију коју тражите, „раније правилнике и измене и допуне правилника за 2015. годину.“

Чланом 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, прописано је да је информација од јавног значаја, информација којом располаже орган власти настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно што јавност има оправдани интерес да зна.

Како овим делом захтева нисте прецизирали информацију коју желите да добијете, молимо да у року од петнаест дана од дана пријема овог дописа, у складу са чл. 15. ст.5.и 6. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, уредите захтев тако што ћете навести тачни информацију или документ који желите да добијете.

Уколико недостатак не отклоните у остављеном року, ово Министарство донеће Закључак о одбацивању захтева као неуредног.

С поштовањем,
Прилог: 1

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА


Јасмина Васиљевић



П О В Е Р Љ И В О

На основу члана 43. ст. 2. и 3. Закона о државној управи („Службени гласник РС” бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14), члана 9. став 2, а у вези са чл. 8. и 171. Закона о полицији („Службени гласник РС”, бр. 6/16) и чл. 2. и 3. Уредбе о начелима за унутрашње уређење Министарства унутрашњих послова („Службени гласник РС”, бр. 8/06, 14/09-одлука УС и 119/13),

Министар унутрашњих послова доноси

П Р А В И Л Н И К О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У МИНИСТАРСТВУ УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником утврђују се организационе јединице Министарства унутрашњих послова (у даљем тексту: Министарство), њихов делокруг, организација, седишта и подручја за која се образују, начин руковођења организационим јединицама и начин програмирања, планирања и извршавања послова.

Члан 2.

Овим правилником се, у складу са законом и прописима донетим на основу закона, утврђују и радна места у Министарству, с називом и описом послова и бројем извршилаца, услови за обављање послова радног места, чинови односно звања, радна места полицијског службеника (униформисаног и неуниформисаног овлашћеног службеног лица и запосленог на посебним или одређеним дужностима), радна места за која се могу примати приправници и радна места за која се може предвидети пробни рад.

ІІ. УНУТРАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ МИНИСТАРСТВА

Члан 3.

Министарство у свом саставу има следеће унутрашње организационе јединице: Кабинет министра, Секретаријат, Дирекцију полиције, Сектор за међународну сарадњу, европске послове и планирање, Сектор за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије, Сектор унутрашње контроле, Сектор за материјално-финансијске послове, Сектор за људске ресурсе, Сектор за ванредне ситуације, Службу интерне ревизије и Службу за безбедност и заштиту података.

1. КАБИНЕТ МИНИСТРА

Члан 4.

Кабинет министра обавља саветодавне и административне послове од значаја за рад министра, организује и врши послове који обезбеђују благовремено и потпуно информисање министра о појавама, догађајима и сазнањима од значаја за рад Министарства. Остварује сарадњу са унутрашњим организационим јединицама Министарства у циљу извршавања послова које министар стави у задатак. Прати, проучава и обрађује материјале Народне скупштине, Владе и других републичких органа и стара се да унутрашње организационе јединице Министарства благовремено за ове органе припреме и доставе потребне материјале. Припрема, прибавља и обрађује стручна мишљења по одређеним актима и питањима за потребе министра. Организује и стара се о припреми материјала за састанке министра. Припрема седнице које организује министар, сачињава записнике и закључке са тих седница и прати њихово извршавање. Израђује материјале за излагање министра у надлежним органима и организацијама и за иступање у јавности. Организује и реализује информативно-пропагандну

активност Министарства; Организује и обавља послове протокола и превођења за потребе министра и Министарства и остале послове по налогу министра и за потребе унутрашњих организационих јединица Министарства.

Члан 5.

Кабинет министра у свом саставу има:

1. Одсек за стручно-оперативне послове,
2. Одсек за протокол и
3. Одељење за медије и комуникације.

Члан 6.

Одсек за стручно оперативне послове организује и прати извршавање послова и задатака и непосредно учествује у извршавању најсложенијих послова из надлежности Кабинета министра. Обавља стручне, оперативне и организационе послове за потребе Министра, саветника министра - шефа Кабинета и заменика шефа Кабинета, припрема материјале о којима они одлучују као и друге послове које му повере.

Одсек припрема информације, стручне анализе, мишљења, извештаје, белешке, подсетнике и друге материјале за потребе Министра, саветника министра - шефа Кабинета и заменика шефа Кабинета. По налогу непосредног руководиоца у оквиру својих компетенција и стручне оспособљености обавља и друге послове из делокруга рада организационе јединице.

Члан 7.

Одсек за протокол обавља послове протокола и превођења за потребе министра и министарства, припрема и реализује састанке у којима учествује министар, припрема програм састанка и обезбеђује услове за његово одржавање, организује дочек и боравак страних делегација које долазе у посету министру, у сарадњи са другим организационим јединицама припрема и реализује службене путеве министра у земљи и иностранству и његова појављивања у јавности. Одсек за протокол организује прославе чији је организатор Министарство унутрашњих послова.

Члан 8.

Одељење за медије и комуникације обавља активности, које се односе на информисање јавности о активностима Министарства унутрашњих послова. Извештава министра и надлежне у МУП-у о свим догађајима и информацијама, објављеним у медијима које могу бити од значаја за рад Министарства. Организује редовне и ванредне конференције за новинаре, организује медијско праћење активности министарства и министра у земљи и ван земље, организује и припрема иступе министра и запослених у Министарству у медијима, организује и промовише манифестације и свечаности које организује Министарство унутрашњих послова. Координира између медија и организационих јединица у оквиру Министарства и полицијских управа као и запослених у Министарству. Ажурира прилоге на званичној интернет страници Министарства, и координира рад администратора интернет страница организационих јединица Министарства. Поступа по захтевима новинара, продукцијских кућа и других институција, учествује или самостално креира и спроводи превентивне активности Министарства. Самостално креира и спроводи медијске акције, кампање и промовише активности припадника Министарства. Руководи организује и координира рад портпарола свих полицијских управа. Обавља редовну комуникацију са другим организационим јединицама и полицијским управама у циљу прикупљања информација и података о њиховим активностима. Портпароли у име полицијске управе у јавности износи чињенице и ставове управе о питањима која су у надлежности управе, у консултацији са надређенима у Одељењу. Такође, учествују у припреми за јавне наступе начелника и надлежних у полицијској управи. Организује рад сниматеља. Снима и фотографише активности министра, надлежних и запослених у Министарству и стара се да тај материјал буде правовремено достављен медијима.

Одељење организује, обједињује и усмерава рад запослених у листу „Полиција данас“. Распоређује послове и надзире рад непосредно подређених обавља најсложеније послове из делокруга листа.

Одељење за медије и комуникације у свом саставу има Одсек за портпароле, одсек за медије „ПРЕСС“ Групу за интернет и друштвене мреже "Интернет", Групу за техничку подршку "Сниматељи" и Групу часопис "Полиција данас".

2. СЕКРЕТАРИЈАТ

Члан 9.

Секретаријат има правно-саветодавну улогу у спровођењу политика и послова који су од интереса за Министарство у целини, односно обезбеђује правну ваљаност у реализовању свих унутрашњих послова, а поред тога, пружа стручну правну подршку Министарству приликом сарадње са другим државним органима. Секретаријат обавља послове и спроводи процедуре којима се омогућава ефикасан и усклађен рад свих организационих јединица Министарства, тако што обавља послове: израде нормативних аката у складу са прописаним процедурама, попуњавања правне празнине тумачењем закона и правних прописа, тумачења прописа из делокруга Министарств и примене правних прописа приликом израде општих правних аката и давања стручних мишљења на исте, решавања имовинско-стамбених питања између Министарства са једне стране и запослених или других државних органа са друге, затим послове управљања и достављања информација од јавног значаја, док са друге стране прати и примењује прописе којима је уређена област заштите података о личности и обавља послове којима се омогућава несметано спровођење притужбеног поступка у Министарству.

Члан 10.

Секретаријат у свом саставу има пет одељења:

1. Одељење за нормативне послове;
2. Одељење за опште правне послове;
3. Одељење за стамбене послове;
4. Одељење за информације од јавног значаја и заштиту података о личности;
5. Одељење за притужбе.

Члан 11.

Одељење за нормативне послове организује припремне активности и у сарадњи са другим организационим јединицама припрема законе и друге прописе (уредбе, правилнике, упутства и др.) из области полицијских и других унутрашњих послова, а у складу са јединственим методолошким правилима, затим спроводи процедуру до доношења истих у складу са Пословником Народне скупштине и Пословником Владе и стара се о њиховом потпуном и благовременом усклађивању са правним системом; даје стручна мишљења на нацрте, односно предлоге правних аката који се достављају Министарству на мишљење или сагласност; анализира правне могућности, планира, координира и прати у сарадњи са другим организационим јединицама; учествује у усклађивању прописа из делокруга Министарства са правним тековинама ЕУ као и у иницирању, планирању и вођењу преговора за закључивање међународних споразума из области полицијске сарадње и других области из делокруга Министарства; остварује у оквиру делокруга Одељења сарадњу и заједнички рад са другим министарствима, као и са другим органима и организацијама у Републици Србији на нормативним пословима; даје правна мишљења и у оквиру делокруга Министарства учествује у раду радних тела Народне скупштине и Владе Републике Србије приликом разматрања и прегреса закона, уредби и других аката из области полицијских и других унутрашњих послова; остварује увид у позитивно-правну регулативу, системске и друге прописе са становишта уређености питања из области полицијских и других унутрашњих послова и предлаже предузимање одговарајућих мера; води евиденције израђених прописа и донетих аката у Министарству; обавља и друге правне послове које одреди министар.

Одељење за опште правне послове у сарадњи са другим организационим јединицама, припрема опште акте из области полицијских и других унутрашњих послова, учествује у раду на изради стратегија, даје стручна мишљења на стратегије, акционе планове и програме и учествује у изради анализа, извештаја и других аката. Даје стручна мишљења на нацрте

односно предлоге општих аката који се достављају Министарству на мишљење или сагласност; прати примену системских прописа у Министарству, као и примену системских прописа из области унутрашњих послова, радно-правног статуса полицијских службеника и управног поступка. Предлаже измене постојећих и доношење нових прописа и инструктивних аката, остварује сарадњу са другим организационим јединицама у Министарству, као и са другим органима и организацијама у циљу уређења питања из области унутрашњих послова, као и других области; пружа стручну правну помоћ организационим јединицама Министарства у примени закона и других прописа који се примењују у раду Министарства, остварује сарадњу са другим државним органима и организацијама у Републици Србији, на општим правним пословима. Предлаже и учествује у организацији семинара, едукација и курсева у циљу унапређења рада организационих јединица у примени прописа. Сарађује са научним установама, друштвеним и струковним организацијама. Учествује у раду заједничких радних група и других радних тела образованих ради израде прописа и других аката из надлежности Министарства.

Одељење за стамбене послове обавља послове који се односе на расподелу станова у државној својини за организационе јединице седишта Министарства и подручних полицијских управа; учествује и предузима све потребне радње у сарадњи са Републичком дирекцијом за имовину РС везане за прибављење, преузимање и отуђење станова, као и радње везане за отуђење станова у сарадњи са Министарством финансија; обавља послове за Стамбену комисију Министарства и Комисију за стамбена питања и расподелу службених зграда и пословних просторија Владе у вези са расписивањем огласа за расподелу прибављених стамбених јединица, вршење стручних и административних послова у свим фазама поступка по јавним огласима у складу са Уредбом о решавању стамбених потреба изабраних, постављених и запослених лица код корисника средстава у државној својини („Службени гласник РС“, бр. 102/10 и 117/12 – Одлука УС); обавља све имовинско-правне послове од решавања стамбене потребе до закључења уговора о закупу стана на одређено и неодређено време у складу са позитивном законском регулативом; иницира поступке правне заштите пред општинским и судским органима на територији Републике Србије везане за стамбену проблематику преко Државног правобранилаштва као законског заступника, сачињава изјашњења и поднеске у споровима из имовинско-стамбене проблематике и заступа Министарство у управним споровима везаним за стамбену проблематику; обавља послове везане за одржавање и плаћање свих обавеза за службене станове до закључења уговора о коришћењу стана као и за нерасподељене станове чији је корисник ово Министарство.

Одељење за информације од јавног значаја и заштиту података о личности обавља послове који се односе на вођење првостепеног управног поступка по захтевима физичких и правних лица за приступ информацијама од јавног значаја којима располаже Министарство; поступа по захтевима за остваривање права грађана у вези са обрадом података о личности; координира и обједињује рад организационих јединица – руковалаца евиденција и прикупља информације о обради личних података од њих, одлучује по захтевима за остваривање права у вези са обрадом података о личности; поступа по захтевима Повереника за информације од јавног значаја и заштиту податка о личности; изјашњава се на жалбе тражилаца информација од јавног значаја или подносиоца захтева за остварење права у вези са обрадом података о личности; поступа по решењу Повереника и предузима потребне мере поводом упућених упозорења, доставља извештаје и друге податке на његов захтев; пружа стручну помоћ за заступање Министарства у прекршајном поступку који је по пријави Повереника покренут против министра или овлашћеног лица због учињеног прекршаја и др. Поред тога, у сарадњи са Сектором унутрашње контроле врши надзор над радом запослених у Министарству о законитој примени Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о заштити података о личности и учествује у надзору који спроводи Повереник. Такође, обавља послове који се односе на израду, објављивање и ажурирање Информатора о раду Министарства у складу са прописима; води евиденције о најчешће траженим информацијама; израђује предлоге Поверенику за успостављање нових збирки података и евиденција које се воде у Министарству и врши њихову пријаву у Централни регистар Повереника.

Одељење за притужбе прима и обрађује притужбе грађана и правних лица на рад запослених у Министарству и друге сродне поднеске упућене министру; прослеђује поднеске надлежним организационим јединицама Министарства на одговарајуће провере и на

поступање; по добијеном извештају, сачињава и упућује одговоре подносиоцима, сачињава предлоге одговора које подносиоцима упућују министар, државни секретар и шеф Кабинета министра; као притужбена јединица у седишту Министарства организује рад и пружа стручну и административну подршку раду Комисије за решавање притужби у седишту Министарства; спроводи поступак којим се образује Комисија за решавање притужби; врши надзор над решавањем притужби од стране руководиоца организационих јединица у седишту Министарства, пружа стручну помоћ лицима која воде притужбени поступак и комисијама за решавање притужби у свим организационим јединицама Министарства; организује обуке у примени прописа који уређују поступање по притужбама; организује радне састанке у организационим јединицама Министарства ради праћења и унапређења примене правила притужбеног поступка; води прописане евиденције о решавању притужби и извештава Кабинет министра о поднетим притужбама. Између осталог, остварује непосредни контакт са грађанима, ради давања разноврсних обавештења која се тичу поступања по поднесцима.

3. СЕДИШТА И ПОДРУЧЈА ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА ДИРЕКЦИЈЕ ПОЛИЦИЈЕ

Члан 12.

Дирекција полиције (у даљем тексту: Дирекција) обавља полицијске и друге унутрашње послове утврђене законом који се односе на: безбедносну заштиту живота, права, слобода и личног интегритета грађана, као и подршку владавини права; безбедносну заштиту имовине; спречавање, откривање и расветљавање кривичних дела, прекршаја и других деликата, друге видове борбе против криминала и отклањање његових организованих и других облика; откривање и проналажење извршилаца кривичних дела, прекршаја и других деликата и њихово довођење надлежним органима; проналажење других лица за којима се трага; заштиту учесника у кривичном поступку; међународну помоћ и друге облике међународне сарадње; одржавање јавног реда, пружање помоћи и заштиту безбедности угрожених лица; обезбеђивање јавних окупљања грађана; обезбеђивање одређених личности, органа, објеката, простора, страних дипломатских и конзуларних представништава; регулисање и контролу саобраћаја, пружање помоћи и надзор у саобраћају на путевима; заштиту државне границе и контролу њеног прелажења; примену прописа о странцима; илегалне миграције и трговину људима; набављање, држање и ношење оружја и муниције; држављанство, јединствени матични број грађана, личне карте, путне исправе, пребивалиште и боравиште грађана, регистрацију возила и друге управне послове; извршавање других послова утврђених законом и подзаконским актом.

У функцији обављања послова из става 1. овог члана Дирекција на стратешком нивоу: Анализира и врши процену стања јавне безбедности на подручју Републике Србије, предвиђа вероватни развој безбедносне ситуације, врши процену ризика и процену стања и кретања криминалитета; Доноси стратешки план, дефинише стратешке циљеве, израђује и прати показатеље резултата рада и успешности у сарадњи са Сектором за људске ресурсе, утврђује ризике, надзире постављене посебне циљеве у стратешким плановима, извештава о реализацији постављених циљева, координира израду стратешких планова на нивоу Дирекције; Планира, организује, координира, прати, контролише, вреднује и анализира предузимање мера и активности из надлежности полиције и пружа стручну помоћ; Организује, координира, прати, контролише, вреднује и анализира рад организационих јединица у седишту Дирекције и налаже мере за унапређење организације и методологије рада организационих јединица у седишту Дирекције у складу са савременим стандардима полицијског рада; Усмерава, координира, прати, контролише, вреднује и анализира рад полицијске управе за град Београд и подручних полицијских управа (у даљем тексту: полицијске управе) и налаже мере за унапређење организације и методологије рада полицијских управа у складу са савременим стандардима полицијског рада; Изузетно учествује у обављању сложенијих послова из делокруга рада полицијских управа; Организује, координира, прати, контролише, а по потреби непосредно или заједно са другим организационим јединицама Министарства: поступа по захтевима тужилаштва и судова, притужбама, представкама, пријавама и предлозима грађана, органа и организација које се односе на рад организационих јединица Дирекције и полицијских службеника, утврђује тачност навода, законитост и правилност поступка, испитује злоупотребе и прекорачења овлашћења у служби и предлаже даљи поступак и о наведеном поступању се

међусобно извештавају; Планира, организује, координира, прати, контролише, вреднује и анализира деловање полиције у случајевима повећаног ризика по стање јавне безбедности, ванредним ситуацијама, ванредном и ратном стању и самостално или заједно са другим организационим јединицама Министарства поступа у овим случајевима у складу са прописима који регулишу обе област; Развија сарадњу и партнерство са грађанима и другим субјектима заједнице у циљу обављања полицијских послова и решавања безбедносних приоритета и заједничких интереса и потреба стварања повољног безбедносног амбијента у заједници, односно изградње безбедног демократског друштва у складу са најбољом европском праксом. Доприноси оснивању и пружа стручну и другу подршку у раду саветодавних тела у оквиру јединица локалне самоуправе за развој превенције криминала и остваривање других безбедносних потреба заједнице; Организује, координира, прати, контролише а по потреби и непосредно обавља послове европских интеграција и послове међународне оперативне – полицијске сарадње и организује, координира, прати, контролише а по потреби и непосредно спроводи обавезе утврђене међународним уговорима из надлежности полиције; Организује, координира, прати, анализира и контролише функционисање организационих јединица Дирекције полиције и заједно са другим организационим јединицама министарства учествује у изради кадровског плана, буџетском програмирању, анализи и управљању пројектима, као и у планирању и дефинисању програма стручних обука и усавршавања у полицијским пословима и доприноси безбедносно – полицијској и наставно – научној активности; Развија професионалне капацитете, компетенције и етику полицијских службеника за друштвено одговорно деловање Полиције уз пуно поштовање људских права и основних слобода и заштиту свих осетљивих група у складу са најбољом полицијском праксом; заједно са другим организационим јединицама министарства пружа подршку и учествује у развоју система информационо комуникационих технологија, система везе, аналитичких процеса и алата; прати прописе, предлаже измене и допуне постојећих, иницира и заједно са другим организационим јединицама министарства учествује у изради предлога прописа и извештаја; Обавља и друге послове у складу са законом.

За обављање послова из става 1. овог члана, у Дирекцији се образују организационе јединице у њеном седишту и ван њеног седишта.

Члан 13.

Поред организационих јединица утврђених овим правилником, за обављање послова из члана 12. овог правилника министар унутрашњих послова (у даљем тексту: министар) може образовати и полицијске јединице посебне намене, привременог или повременог састава (посебне, интервентне и специјалне јединице, јединице у приправности; оперативне (радне) групе, тимове, штабове и друге јединице или радна тела).

Актом о образовању јединице из става 1. овог члана одређују се њен састав; циљеви и задаци; рокови; дужности, овлашћења, одговорности и права припадника; средства; и руковођење.

У састав јединице из овог члана могу се одредити запослени у Министарству, припадници помоћне полиције, а по потреби и полазници основне полицијске обуке.

А. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ У СЕДИШТУ ДИРЕКЦИЈЕ ПОЛИЦИЈЕ И ЊИХОВ ДЕЛОКРУГ

Члан 14.

У седишту Дирекције полиције утврђују се организационе јединице, и то:

- 1) Управа криминалистичке полиције,
- 2) Управа за међународну оперативну полицијску сарадњу,
- 3) Управа полиције,
- 4) Јединица за обезбеђење одређених личности и објеката,
- 5) Јединица за заштиту,
- 6) Управа саобраћајне полиције,
- 7) Управа граничне полиције,
- 8) Управа за управне послове,
- 9) Оперативни центар,

- 10) Жандармерија,
- 11) Специјална антитерористичка јединица (САЈ),
- 12) Хеликоптерска јединица.

Поред организационих јединица из става 1. овог члана, у седишту Дирекције полиције образују се и Биро директора полиције, Канцеларија за координацију борбе против трговине људима и Координациона управа за Косово и Метохију.

Члан 15.

Биро директора полиције (у даљем тексту: Биро директора) организује и врши послове који обезбеђују благовремено и потпуно информисање директора полиције о појавама, догађајима и сазнањима од значаја за рад Дирекције полиције, организује праћење писања штампе, сарадњу са штампом, радио и телевизијским станицама (саопштења, конференције за штампу, захтеви новинара), предлаже креирање и спровођење пропагандних акција и благовремено ажурирање информација на WEB SITE-у Дирекције полиције; обавља послове протокола, организује и стара се о припреми материјала за састанке и излагање директора у надлежним органима и организацијама и за иступање у јавности, припрема и организује састанке директора полиције са представницима полиција страних држава и међународних организација, о чему води евиденцију и сачињава извештаје, припрема седнице које организује директор, сачињава записнике и закључке са тих седница и прати њихово извршавање; организује и обавља послове превођења за потребе директора; припрема и организује пут и боравак директора полиције у земљи и иностранству и води бригу о организацији активности директора полиције, његовог заменика и помоћника; организује и спроводи радње и одговарајуће мере, везане за безбедност, заштиту од неовлашћеног приступа, преношења, пресретања или друге злоупотребе безбедносних података; обавља стручне и административне послове за директора полиције, прати, проучава и обрађује материјале у складу са прописима који регулишу канцеларијско пословање и стара се да организационе јединице Дирекције полиције благовремено, припреме и доставе потребне материјале.

Биро директора обрађује захтеве физичких и правних лица за приступ информацијама од јавног значаја којима располаже Биро директора или више организационих јединица Дирекције, у складу са важећим прописима, координира рад и предлаже пружање стручне помоћи овлашћеним лицима за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у организационим јединицама Дирекције; предлаже организовање обуке овлашћених лица, руководилаца организационих јединица и запослених у Дирекцији у области примене прописа којима се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја; учествује у изради годишњег извештаја на нивоу Дирекције Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности о примени Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја; и друге послове по налогу директора.

Члан 16.

Канцеларија за координацију борбе против трговине људима прати, координира, надзире и усмерава примену мера и радњи које за циљ имају борбу против трговине људима; прати и врши надзор над применом међународних уговора, законских и других прописа, иницира њихове измене или допуне и учествује у њиховој изради у области трговине људима; координира рад организационих јединица Дирекције, са државним органима, организацијама цивилног друштва, партнерима и међународним организацијама, а у вези са праћењем стања и сузбијањем трговине људима; усмерава и врши надзор над радом полицијских управа и пружа стручну помоћ и укључује се у решавање најсложенијих предмета; организује и спроводи стручну обуку полицијских службеника у оквиру свог делокруга; организује, прати, усмерава и по потреби непосредно поступа по захтевима тужилаштва и судова о прикупљању потребних обавештења из области трговине људима; прати, усмерава и по потреби непосредно ради на прикупљању података у области борбе против трговине људима и врши анализу прикупљених података; води збирке података и врши размену података у оквиру свог делокруга; и друге послове у области трговине људима по налогу директора.

Члан 17.

Одељење за унапређење рада Дирекције полиције пружа стручну помоћ, координира, прати, вреднује и анализира предузимање мера и активности из надлежности полиције у циљу унапређења рада организационих јединица у седишту Дирекције полиције; предлаже мере за унапређење организације и методологију рада организационих јединица, а у складу са савременим стандардима полицијског рада.

Члан 18.

Управа криминалистичке полиције одговорна је за стање и организовање послова на откривању и сузбијању свих облика организованог криминала, за превенцију и сузбијање осталих облика криминала и, с тим у вези, планира и организује благовремено информисање и извештавање и координацију рада служби, као и примену оперативно-техничких и тактичких мера на расветљавању и документовању свих кривичних дела, у складу са законом.

Управа у области криминалистичке технике врши послове у вези са откривањем кривичних дела и учиниоца и обезбеђује материјалне доказе; врши увид и контролу у вези са стањем и извршавањем задатака по овим питањима у подручним полицијским управама; врши криминалистичко-техничка вештачења по захтевима подручних полицијских управа, органа безбедности и ВЈ и правосудних органа; непосредно учествује у идентификацији жртава у масовним катастрофама и елементарним непогодама; учествује у програмирању и набавци опреме за потребе подручних полицијских управа; прати, изучава и примењује нове методе рада у криминалистичкој техници; непосредно примењује противдиверзиону технику у превентивне сврхе и учествује у решавању најсложенијих случајева и ангажује се на објектима од посебног значаја који се штите на основу одлука надлежних органа као и у значајнијим акцијама; пружа стручну и другу помоћ и врши контролу над организовањем и спровођењем мера противдиверзионе заштите од стране подручних полицијских управа; пружа стручну помоћ другим органима и организацијама.

Управа планира, организује и спроводи све мере и радње на откривању, сузбијању, документовању и процесуирању кривичних дела из области организованог криминала. У складу са тежишним задацима, ради успешног и ефикасног сузбијања и откривања свих облика организованог криминала, остварује пуну и потпуну сарадњу са правосудним и другим државним органима надлежним за сузбијање организованог криминала и са релевантним међународним институцијама и организацијама. Ажурно и благовремено поступа по свим захтевима везаним за нове појавне облике организованог криминала, пре свега у области организованог финансијског криминала, корупције, трговине људима, наркоманије, високотехнолошког криминала. Остварује пуну сарадњу и неопходну координацију рада, пре свега у погледу правремене размене информација и података, са другим организационим јединицама у седишту и са подручним полицијским управама. Управа такође, обавља и послове финансијских истрага везаних за откривање имовине проистекле из кривичног дела за која се у складу са Законом о одузимању имовине проистекле из кривичног дела, исте могу спроводити по службеној дужности или налогу јавног тужиоца.

Управа обавља послове који се односе на: прикупљање информација и обезбеђивање доказа о кривичним делима против човечности и међународног права лишавање слободе осумњичених лица, идентификације сведока и друга поступања по захтевима Тужилаштва за ратне злочине и Суда; решавање судбине несталих лица са подручја бивше Југославије, прикупљање информација о кривичним делима у односу на нестала лица, као и учествовање у проналажењу масовних гробница и појединачних гробова; предузимање мера и радњи ради откривања, кривичног гоњења и суђења учиниоцима ратних злочина и, с тим у вези, поступа по налозима Међународног кривичног трибунала за кривично гоњење лица одговорних за тешка кршења међународног хуманитарног права почињена на територији бивше Југославије од 1991. године и надлежним органима у Републици Србији.

Управа прати стање, обједињава, усмерава и усклађује активности на превенцији и спречавању и откривању кривичних дела и њихових извршилаца; усмерава и усклађује рад подручних полицијских управа на превенцији и сузбијању криминалитета у Републици, пружа им стручну помоћ и непосредно се укључује у расветљавање најтежих и најсложенијих кривичних дела; стара се о законитом и ефикасном деловању подручних полицијских управа на превенцији, спречавању и сузбијању осталих облика криминалитета и о унапређењу

методологије оперативног рада; остварује увид у контролу и рад и поступање подручних полицијских управа у области превенције, откривања и сузбијања криминалитета, превенције и сузбијања насиља у породици, и на основу тога их усмерава и даје им упутства за рад; прати стање и кретање криминалитета и информише подручне полицијске управе о појединим облицима криминалитета и налаже мере за њихово сузбијање; анализира активност подручних полицијских управа у оперативном раду над одређеним категоријама лица у притвору и лица на издржавању казне или васпитно-поправне мере; прати активност подручних полицијских управа у вршењу потражне делатности и оперативне контроле; прати примену прописа у области сузбијања криминалитета и иницира њихове измене и доношење нових. По налогу, врши надзор и контролу законитости рада основних, унутрашњих, подручних и других организационих јединица Министарства и испитује и даје оцене одређених појава, догађаја, случајева злоупотреба у служби и друго; о нађеном стању подноси извештај и предлаже одговарајуће мере; по налогу, непосредно поступа по захтевима тужилаштва и судова о прикупљању потребних обавештења, притужбама, представкама, пријавама и предлозима грађана, других органа и организација које се односе на рад организационих јединица и радника Министарства.

Управа обавља послове везане за прикривеног истражника и послове циљаних потрага.

Управа обавља послове праћења и истраживања појава верски и етнички мотивисаног тероризма и екстремизма.

Управа обавља послове везане за превенцију наркоманије, координацију и сарадњу, као и спровођење стратешких пројеката у превенцији наркоманије; послове везане за сузбијање кријумчарења кокаина, хероина и марихуане, синтетичких дрога и злоупотреба са прекурсорима.

Управа се бави вештачењем и испитивањем материјалних трагова у циљу обезбеђивања материјалних доказа, дефинисањем стратегије развоја линије рада оперативне и истражне криминалистичке технике Министарства, одабирањем кадрова, стручним образовањем, оспособљавањем и усавршавањем полицијских службеника у линији рада криминалистичке технике, остваривањем функционалне увезаности са свим организационим јединицама МУП и сарадњом у области форензике са научним установама и другим органима и организацијама, унапређивањем послова из система контроле квалитета, остваривањем управног и инспекцијског надзора над организацијом и радом полицијских управа у области криминалистичке технике као и изградом предлога законских и подзаконских аката који регулишу њен рад.

Управа криминалистичке полиције у свом саставу има: Одсек за унапређење послова превенције криминала, Одељење за опсервацију и документовање, Службу за криминалистичку аналитику, Службу за борбу против тероризма и екстремизма, Службу за превенцију наркоманије и сузбијање кријумчарења наркотика, Службу за борбу против организованог криминала, Службу за сузбијање криминала, Службу за откривање ратних злочина, Службу за специјалне истражне методе, Службу за криминалистичко-обавештајне послове и прикривене истражне и Национални криминалистичко-технички центар.

Служба за криминалистичку аналитику у свом саставу има: Одељење за криминалистичко-оперативну и стратешку анализу, Одељење за координацију рада, евиденције и размену података и Одељење за софтверску подршку, обуку и развој.

Одељење за криминалистичко-оперативну и стратешку анализу у свом саставу има: Одсек за криминалистичко-оперативну анализу и Одсек за криминалистичко-стратешку анализу.

Одељење за координацију рада, евиденције и размену података у свом саставу има: Одсек за координацију рада и размену података и Одсек за оперативне евиденције и документацију.

Одељење за софтверску подршку, обуку и развој у свом саставу има: Одсек за техничку подршку и администрацију и Одсек за развој и обуку.

Служба за борбу против тероризма и екстремизма у свом саставу има: Одељење за борбу против тероризма, Одељење за борбу против екстремизма и Одсеке за борбу против тероризма и екстремизма у Београду, Нишу, Новом Саду и Новом Пазару.

Одељење за борбу против тероризма у свом саставу има: Одсек за борбу против тероризма, Одсек за подршку и Одсек за међународну сарадњу.

Одељење за борбу против екстремизма у свом саставу има: Одсек за борбу против екстремизма и Одсек за борбу против криминалних активности екстремистичких група.

Служба за превенцију наркоманије и сузбијање кријумчарења наркотика у свом саставу има: Одељење за сузбијање кријумчарења кокаина, хероина и марихуане, Одељење за сузбијање кријумчарења синтетичких дрога и злоупотреба са прекурсорима и Одељење за превенцију наркоманије.

Одељење за сузбијање кријумчарења кокаина, хероина и марихуане у свом саставу има: Одсек за сузбијање кријумчарења хероина и марихуане и Одсек за сузбијање кријумчарења кокаина.

Одељење за сузбијање кријумчарења синтетичких дрога и злоупотреба са прекурсорима у свом саставу има: Одсек за сузбијање кријумчарења синтетичких дрога и Одсек за сузбијање злоупотреба са прекурсорима.

Одељење за превенцију наркоманије у свом саставу има: Одсек за спровођење стратешких пројеката у превенцији наркоманије и Одсек за координацију и сарадњу у превенцији наркоманије.

Одељење за опсервацију и документовање у свом саставу има: Одсек за опсервацију, Одсек за експлоатацију и одржавање опреме и Одсек за лишења слободе и привођења.

Служба за борбу против организованог криминала у свом саставу има: Одељење за сузбијање кријумчарења наркотика, Одељење за сузбијање организованог финансијског криминала, Одељење за борбу против високотехнолошког криминала, Одељење за сузбијање организованог општег криминала, Одељење за оперативне телекомуникације, стално дежурство и обезбеђење и Јединицу за финансијске истраге.

Одељење за сузбијање кријумчарења наркотика у свом саставу има: Одсек за сузбијање кријумчарења кокаина, хероина, марихуане и канабиса, Одсек за сузбијање синтетичких дрога и злоупотреба са прекурсорима, Одсек за координацију, размсну информација и оперативни рад и Одсек за оперативну подршку.

Одељење за сузбијање организованог финансијског криминала у свом саставу има: Одсек за сузбијање прања новца, Одсек за сузбијање фалсификовања новца и других средстава плаћања и Одсек за сузбијање корупције.

Одељење за борбу против високотехнолошког криминала у свом саставу има: Одсек за сузбијање електронског криминала и Одсек за сузбијање криминала у области интелектуалне својине.

Одељење за сузбијање организованог општег криминала у свом саставу има: Одсек за сузбијање отмица, изнуда и уцена са елементима организованог криминала, Одсек за сузбијање трговине и кријумчарења људи, Одсек за сузбијање кријумчарења оружја и опасних материја, Одсек за сузбијање кријумчарења културних добара и Одсек за сузбијање организованог међународног кријумчарења моторних возила.

Одељење за оперативне телекомуникације, стално дежурство и обезбеђење у свом саставу има: Одсек за оперативне телекомуникације и криптозаштиту и Одсек за стално дежурство и обезбеђење.

Јединица за финансијске истраге у свом саставу има Одељење за финансијске истраге организованог криминала и Одељење за послове планирања и координације финансијских истрага.

Одељење за послове планирања и координације финансијских истрага у свом саставу има: Одсек за послове планирања и координације финансијских истрага и одсеке за послове финансијских истрага у: Београду, Нишу, Крагујевцу, Краљеву, Шапцу, Ужицу, Бору, Новом Саду и Зрењанину.

Служба за сузбијање криминала у свом саставу има: Одељење за сузбијање привредног криминала, Одељење за сузбијање општег криминала и Одељење за превенцију и сузбијање насиља у породици.

Одељење за сузбијање привредног криминала у свом саставу има: Одсек за сузбијање привредног криминала у области производње, заштите животне средине и истраживања пожара и хаварија, Одсек за сузбијање привредног криминала у области ванпривреде и услуга, Одсек за сузбијање привредног криминала у области финансија, осталих новчаних токова и фалсификовања новца и Одсек за сузбијање привредног криминала у области превара у привредном пословању и интелектуалне својине.

Одељење за сузбијање општег криминала у свом саставу има: Одсек за сузбијање крвних и сексуалних деликата, Одсек за сузбијање имовинских деликата, Одсек за превенцију и сузбијање деликата опојних дрога, Одсек за потражњу делатност и оперативни надзор у заводима за извршење заводских санкција и Одсек за превенцију и сузбијање малолетничке деликвенције.

Одељење за превенцију и сузбијање насиља у породици у свом саставу има Одсек за превенцију насиља у породици и Одсек за сузбијање насиља у породици.

Служба за откривање ратних злочина у свом саставу има: Одељење за откривање кривичних дела против човечности и међународног права и трагање за несталим лицима и Одељење за сарадњу са Хашким трибуналом, аналитичко-обавештајне послове и документовање.

Одељење за откривање кривичних дела против човечности и међународног права и трагање за несталим лицима у свом саставу има: Одсек за откривање кривичних дела против човечности и међународног права и Одсек за трагање за несталим лицима.

Одељење за сарадњу са Хашким трибуналом, аналитичко-обавештајне послове и документовање у свом саставу има: Одсек за сарадњу са Хашким трибуналом и Одсек за аналитичко-обавештајне послове и документовање.

Служба за специјалне истражне методе у свом саставу има: Одељење за конвенционални надзор, Одељење за електронски надзор и Одељење за експлоатацију и презентацију мера.

Одељење за конвенционални надзор у свом саставу има: Одсек за координацију и праћење операција и Одсек за техничку подршку операција.

Одељење за електронски надзор у свом саставу има: Одсек за електронски надзор телекомуникација, Одсек за примену оперативно-техничких средстава физичког надзора, Одсек за обезбеђивање и анализу електронских доказа и електронска форензичка вештачења и Одсек за командно-контролни центар.

Одељење за експлоатацију и презентацију мера у свом саставу има: Одсек оперативно-техничког центра и Одсек за експлоатацију и презентацију.

Служба за криминалистичко-обавештајне послове и прикривене иследнике у свом саставу има: Одељење за криминалистичко-обавештајне послове и Одељење за прикривене иследнике.

Одељење за криминалистичко-обавештајне послове у свом саставу има одсеке за криминалистичко-обавештајне послове у: Београду, Нишу, Крагујевцу, Краљеву, Ваљеву, Пожаревцу, Новом Саду, Панчеву, Суботици и Ужицу.

Одељење за прикривене иследнике у свом саставу има: Одсек за припрему операција прикривене иследнике и Одсек за реализацију операција прикривених иследника.

Национални криминалистичко-технички центар у свом саставу има: Одсек за форензичку психологију и полиграфска испитивања, Групу за фото и видео технику, Одсек за судско-медицинска и биолошка истраживања и вештачења, Одељење за ДНК вештачења, Одељење за вештачења, Одељење за физичко-хемијска и токсиколошка вештачења.

Одељење за ДНК вештачења у свом саставу има: Одсек за ДНК анализе и вештачења и Одсек за ДНК регистар и вештачења.

Одељење за вештачења у свом саставу има: Одсек - лабораторију за физичка вештачења, Групу за комплексну анализу аудио записа и Одсек за регистрацију и идентификацију лица и НН лешева путем АФИС/ФИС и фоторобота.

Одељење за физичко-хемијска и токсиколошка вештачења у свом саставу има: Одсек за вештачења наркотика и токсиколошка вештачења, Одсек за вештачења микротрагова и Групу за вештачења лабораторија за производњу наркотика.

Члан 19.

Управа за међународну оперативну полицијску сарадњу одговорна је за стање и организацију размене информација које се односе на сузбијање криминала са елементом иностраности у складу са домаћим прописима и међународно преузетим обавезама на основу чланства у међународним организацијама или на основу потписаних међународних уговора. Управа је надлежна за комуникацију и размену информација са: ИНТЕРПОЛ-ом, ЕВРОПОЛ-ом, СЕКИ (СЕЛЕК) Центром, ФРОНТЕКС-ом, ОЛАФ-ом, СИРЕНА-СИС бироом, официрима

за везу полиција других држава на основу уговора о међународној полицијској сарадњи у области сузбијања криминала из делокруга Министарства, као и за међународну сарадњу установљену на основу Споразума са Министарством финансија (Управа за спречавање прања новца, Управа царина и Пореска управа), Министарством правде и Републичим јавним тужилаштвом. Управа је одговорна и за одговорна је за: размену информација и међусобну комуникацију „официра за везу“ других министарстава; размену информација и начин поступања са страним „официрима за везу“ деташираних у нашој земљи или надлежних за сарадњу са Србијом и усмеравање и надзор над протоком – разменом информација између државних органа и међународних партнера у складу са овлашћењима и надлежностима које има у домаћем правном систему и стандарима ЕУ.

Управа врши функцију Националног централни биро ИНТЕРПОЛ-а; националне јединице ЕВРОПОЛ-а и Бироа Сирене.

Управа је контакт тачка за сарадњу: са СЕКИ (СЕЛЕК) Центром и са другим организацијама након пријема у чланство или потписивања уговора (ОЛАФ, ФРОНТЕКС, и др.).

Управа врши послове у складу са стратешким и оперативним документима дефинисаним од стране Дирекције полиције, Министарства унутрашњих послова и Владе Србије, на плану међународне оперативне полицијске сарадње.

Управа врши сарадњу у складу са националним законодавством и овлашћењима дефинисаним у Закону о полицији, Законик о кривичном поступку и другим законима који регулишу послове сузбијања криминалитета.

Поред напред наведеног делокруга Управа обавља и следеће послове:

- доприноси побољшању међународне сарадње у области сузбијања криминала на оперативном и стратешком нивоу ради ефикасније борбе против међународног организованог криминала, а посебно организованог криминала на националном нивоу;

- учествује у изради националних стратегија које се односе на сузбијање криминала, сачињава оперативне извештаје и процене;

- даје савете, препоруке и мишљења у циљу усклађивања националног законодавства са међународним стандардима и преузетим међународним обавезама, упознаје надлежне државне органе са примерима најбоље праксе и иновативним решењима у међународној сарадњи у области сузбијања криминала;

- има активну улогу у међународним пројектима који се односе на међународну сарадњу у области сузбијања криминала;

- послове расписивања међународних потерница, међународних објава за лицима и предметима, послове реализације екстрадиција и трансфера осуђених лица, поступање по захтевима домаћих и иностраних правосудних органа у пословима међународне правне помоћи у кривичним стварима;

- заштиту међународних база података и обезбеђење сигурних линкова за коришћење база података, доделу корисничких шифара и одређивања нивоа приступа базама, едукација корисника база података и додела сертификата за коришћење;

- унос, ажурирање и брисање података трансферисаних из националних база података у међународне базе података;

- планира, припрема, организује и координира оперативни рад наших „официра за везу“ у иностранству;

- послове криминалистичко-обавештајног рада, као део криминалистичко-обавештајног система Дирекције полиције. Приликом обраде информација дужна је да се придржава правила и стандарда о заштити личних података и тајности података дефинисаним националним законодавством и преузетим међународним обавезама на основу чланства у међународним организацијама, ратификованим конвенцијама и протоколима и потписаним билатералним и мултилатералним међународним уговорима у областима полицијске и правосудне сарадње;

- планира, организује и координира заједничке међународне полицијске акције, заједничке истражне тимове, организује заједничке састанке, семинаре и конференције у циљу јачања капацитета полицијских служби ради сузбијања криминалитета;

- учествује у наставним активностима образовних установа у виду предавања и обуке полицијских кадрова;

- даје стручно мишљења, коментаре и учествује у преговорима за закључивање билатералних уговора о полицијској сарадњи;
- заступа и води евиденције пресуда достављених од стране Виших судова ради вођење централне евиденције, а у циљу спровођења постојећих конвенција за кривична дела фалсификовања новца, илегалне трговине дрогом и психотропним супстанцама, прања новца, тероризма, организованог криминала, тешких злочина и кривичног дела трговине људима;
- имплементира међународне стандарде везане за формирање, вођење и заштиту база података које не постоје на националном нивоу, а чије је постојање услов за чланство у организацијама или неопходне у складу са предузетим међународним обавезама;
- имплементира међународне стандарде везано за форме и методологије поступања, иновативна решења и процедуре кроз имплементацију на националном нивоу;
- учествује у пословима европских интеграција у обиму установљеном делокругом рада;
- остварује односе са јавношћу, сарадњу са медијима, даје саопштења, интервјуе и слично, уз претходно консултовање и сагласност Бироа са сарадњу са медијима.

Управа за међународну оперативну полицијску сарадњу у свом саставу има: Одељење за послове ИНТЕРПОЛ-а; Одељење за послове ЕВРОПОЛ-а; Одељење за координацију осталих облика међународне сарадње; Одељење за управљање информацијама.

Одељење за послове ИНТЕРПОЛ-а остварује општу сарадњу са Међународном организацијом криминалистичке полиције ИНТЕРПОЛ и националним централним бироима ИНТЕРПОЛ-а у иностранству. Користи заштићене системе за комуникацију и размену података са Генералним секретаријатом ИНТЕРПОЛ-а и националним централним бироима. Има приступ базама података ИНТЕРПОЛ-а и базама података МУП-а Р Србије. Координира и непосредно учествује у реализацији криминалистичко-оперативних акција са иноелементом. Прикупља, обрађује, анализира и размењује информације добијене од државних органа и институција у земљи, иностраних полицијских служби и међународних организација; прати безбедносно интересантне трендове и појаве и учествује у изради студијско-аналитичких материјала из области сузбијања општег и организованог криминала са елементом иностраности. Врши стручне послове међународних потрага за лицима, спроводи поступак екстрадиције и трансфера осуђених лица у оквиру делокруга Министарства, прати и сузбија кривична дела која се односе на фалсификовање личних и пословних докумената, међународну трговину украденим и утајеним возилима, илегалне миграције и трговине људима, кривичних дела против живота и тела, идентификацију лица, фалсификовање домаћег и страног новца, прања новца и других облика илегалних финансијских токова, финансијског криминала, корупције и еколошког криминала. Обавља послове праћења и сузбијања свих видова тероризма и екстремизма, илегалног промета дроге, оружја и других облика недозвољене трговине. Учествује у реализацији међународне кривично-правне помоћи и даје стручно мишљење на билатералне и мултилатералне уговоре, домаће прописе из области унутрашњих послова и међународне сарадње, учествује у изради и припреми стручних мишљења на нацрте и предлоге прописа и општих аката и материјала који се достављају на мишљење, израђује редовне и ванредне извештаје и планове рада. Припрема материјале и учествује у изради других општих аката, планова, стратегија и пројеката. Стара се о поштовању и примени међународних стандарда и протокола у раду. Одељење организује и изводи основну обуку за полицијске службенике Управе и Министарства, а по потреби и за припаднике других државних органа и институција.

Одељење за послове ЕВРОПОЛ-а остварује општу сарадњу са Европском полицијском канцеларијом ЕВРОПОЛ и националним јединицама ЕВРОПОЛ-а у иностранству. Користи заштићени систем за комуникацију и размену података са ЕВРОПОЛ-ом и националним јединицама. Има приступ базама података ЕВРОПОЛ-а и базама података МУП-а Р Србије. Координира и непосредно учествује у реализацији криминалистичко-оперативних акција са иноелементом. Прикупља, обрађује, анализира и размењује информације добијене од државних органа и институција у земљи, иностраних полицијских служби и међународних организација; прати безбедносно интересантне трендове и појаве и учествује у изради стратешких и оперативних аналитичких материјала из области сузбијања криминалитета са елементом иностраности. Поддржава активности полиције и других државних органа и институција у борби против недозвољене трговине дрогом, илегалне миграције и трговине људским бићима, кривичних дела против живота и тела, тероризма, фалсификовања страног и домаћег новца и

других средстава плаћања, илегалне трговине моторним возилима, прања новца и корупције, финансијског и високотехнолошког криминала као и других облика организованог криминала са иноелементом. Обезбеђује потребне експертизе и стручну подршку за криминалистичке истраге. Даје стручно мишљење на билатералне и мултилатералне уговоре, домаће прописе из области унутрашњих послова и међународне сарадње, учествује у изради и припремању стручних мишљења на нацрте и предлоге прописа и општих аката и материјала који се достављају на мишљење и у припремању других општих аката. Одељење организује и изводи основну обуку за послове из своје надлежности за полицијске службенике Управе и Министарства, а по потреби и за припаднике других државних органа и институција.

Одељење за координацију осталих облика међународне сарадње остварује општу сарадњу са међународним организацијама и институцијама ФРОНТЕКС, ОЛАФ, УНОДЦ и осталим међународним и регионалним организацијама и иницијативама у чијем раду учествује и наша земља, а које су усмерене на сарадњу у области спречавања и сузбијања организованог криминала у међународним размерама. Одељење учествује у унапређењу билатералне сарадње која се огледа у координацији сарадње са иностраним полицијским официрима за везу, координацији и усмеравању рада официра за везу у иностранству и координацији и усмеравању рада међуресорних официра за везу. Користи заштићене системе за комуникацију и размену података са домаћим и међународним институцијама и службама. Има приступ националним и међународним базама података. Координира и непосредно учествује у реализацији криминалистичко-оперативних акција са иноелементом. Прикупља, обрађује, анализира и размењује информације добијене од државних органа и институција у земљи, иностраних полицијских служби и међународних организација; прати безбедносно интересантне трендове и појаве и учествује у изради студијско-аналитичких материјала из области сузбијања општег и организованог криминала са елементом иностраности. Учествује у реализацији међународне кривично-правне помоћи и даје стручно мишљење на билатералне и мултилатералне уговоре, домаће прописе из области унутрашњих послова и међународне сарадње, учествује у изради и припреми стручних мишљења на нацрте и предлоге прописа и општих аката и материјала који се достављају на мишљење, израђује редовне и ванредне извештаје и планове рада. Припрема материјале и учествује у изради других општих аката, планова, стратегија и пројеката. Стара се о поштовању и примени међународних стандарда и протокола у раду. Одељење организује и изводи основну обуку за полицијске службенике Управе и Министарства, а по потреби и за припаднике других државних органа и институција.

Одељење за управљање информацијама врши послове сталног дежурства 24/7 (frontdesk), тактичко-координационог и информативног центра. Организује функционисање и експлоатацију телекомуникационог и информационог система, пројектовање и основно техничко и информатичко одржавање. Користи и опслужује заштићене комуникационе системе међународних полицијских организација ИНТЕРПОЛ-а, ЕВРОПОЛ-а, СЕКИ Центра, СИРЕНЕ (СИС). Има приступ, користи, опслужује и ажурира интерне, националне и међународне базе података. Спроводи координиран начин комуникације Управе са организационим јединицама унутар МУП-а Р Србије и између другим државних организација и институција.

Одељење у процесу управљања информацијама регулише употребу и слање података, послове који се односе на вршење документалистичке и аутоматске обраде података, израду статистичких прегледа, вођење прописаних интерних, националних и међународних евиденција, осигурава пријем и прослеђивање информација и порука путем безбедних електронских комуникација, врши послове примарне тријаже и обраде података као и непосредно поступање на захтеве домаћих и страних полицијских организација и официра за везу у хитним ситуацијама или по потреби. Управљањем информацијама Одељење регулише кретање информација на интерном и екстерном нивоу, дефинише руковођење радним токовима, обезбеђује поштовање правила о заштити и тајности података, контролу примене кодова за процену и поступање ради допунске заштите извора информација, обезбеђују сигурност информација и осигурава да информација буде обрађена уз поштовање прописаних стандарда и процедура у међународној полицијској сарадњи.

Одељење снабдева кориснике информацијама из интерних, националних и база података међународних полицијских организација којима има приступ. Процесом прикупљања, процењивања, упоређења, анализом и слањем унапређених информација пружа подршку криминалистичким истрагама и изради стратешких и оперативних анализа. Обезбеђује

неопходне информације за обављање послова из надлежности Управе. Води интерне евиденције, уноси и ажурира податке у интерне, националне и међународне базе података. Одељење организује и изводи основну обуку за послове из своје надлежности за полицијске службенике Управе и Министарства а по потреби и за припаднике других државних органа и институција.

Одељење за управљање информацијама у свом саставу има Одсек за комуникације и Одсек за обраду података.

Члан 20.

Управа полиције одговорна је за стање и спремност организационих јединица и униформисаних овлашћених службених лица (у даљем тексту: полицајаца) у подручним полицијским управама за организовање и обављање послова безбедносне заштите личне и имовинске сигурности грађана, јавног реда и мира, дежурства и других послова и за унапређење рада полиције. Пружа стручну помоћ у вршењу послова, налаже мере и врши контролу рада организационих јединица полиције Министарства.

Управа полиције прати, усмерава, усклађује и координира рад, процењује стање, предлаже и налаже мере за унапређење превентивног рада, тактике поступања у вршењу послова и у примени овлашћења, учествује у припреми планова за опремање полиције и у изради и реализацији планова и програма стручног оспособљавања и усавршавања полиције.

Управа полиције прати, усмерава, координира и надзире функционисање полиције и предлаже мере за унапређење организације и методологије рада полиције. Предлаже измене и допуне постојећих и иницира доношење нових прописа који се односе на организацију, устројство и функционисање јединица полиције. Предлаже, организује, прати и надзире превентивни и проблемски оријентисани рад припадника полиције. Планира, организује, координира и стара се о успостављању и развоју модела рада „Полиција у заједници” у полицијским управама. Остварује и унапређује сарадњу са другим државним органима, субјектима заједнице, средствима јавног информисања и другим организацијама, ради изградње безбедносних партнерстава.

Управа полиције организује и по потреби учествује у непосредном вршењу послова:

- ради спречавања, нарушавања и успостављања у већем обиму нарушеног јавног реда и мира и ради појачаних мера безбедности на спортским приредбама и другим јавним окупљањима грађана, у складу са прописима о јавном реду и миру, окупљању грађана и спречавању насиља на спортским приредбама;

- ради заштите личне и имовинске сигурности и спасавања људи у елементарним непогодама и другим ванредним догађајима и

- у случајевима који захтевају обједињен рад и ангажовање већег броја радника и јединица полиције.

- у извршавању најсложенијих безбедносних задатака у сарадњи са другим организационим јединицама Министарства, у случајевима побуна, барикадирања, отмица личности и превозних средстава, држања талаца, оружаних напада на објекте и личности, пружања оружаног отпора и у другим случајевима тежег угрожавања безбедности и у елементарним непогодама.

Управа полиције организује и прати пружање помоћи државним органима и правним лицима са јавним овлашћењима, на њихов захтев, ради омогућавања спровођења извршења њихових извршних одлука, ако се при извршењу тих одлука основано очекује отпор.

Управа полиције координира размену информација у вези безбедног одржавања спортских приредби домаћег и међународног карактера, при чему остварује међународну полицијску сарадњу у складу са националним нормама и стандардима. У Управи полиције функционише Национални фудбалски информациони центар – НФИЦ, као јединствена тачка контакта за размену релевантних информација о фудбалским утакмицама и другим спортским приредбама међународног карактера и за развој међународне полицијске сарадње која се тиче спортских приредби. НФИЦ има приступ одговарајућим базама података полиције и размену информација личне природе врши поштујући националне и међународне прописе, при чему не врши размену тајних података. По потреби врши размену информација и са другим органима које доприносе сигурности и безбедности.

Управа полиције поступа по захтевима тужилаштва и судова о прикупљању потребних обавештења, притужбама, представкама, пријавама и предлозима грађана, других органа и организација које се односе на рад организационих јединица и радника у седишту Министарства; утврђује тачност навода, законитост и правилност поступка, испитује злоупотребе и прекорачења овлашћења и друге неправилности и непрофесионална понашања у служби и ван ње и предлаже даљи поступак (кривични, прекршајни, дисциплински са или без мере удаљења).

Управа полиције непосредно учествује у планирању, организовању и извођењу специјалистичких обука и обука јединица и полицајаца за употребу и коришћење хемијских и заштитних средстава, специјалних возила, средстава принуде и других средстава специјалне намене.

Управа полиције организује и спроводи припреме за одбрану и рад у случају непосредне ратне опасности и у рату. Утврђује организацију и укупни бројни састав полиције у случају непосредне ратне опасности и у рату. Организује и спроводи мере безбедности и обавља послове заштите објеката од посебног значаја. У складу са прописима, врши одређене послове у сарадњи са центрима за обавештавање. Организује, припрема и планира употребу материјално-техничких средстава полиције у рату, у случају непосредне ратне опасности и ванредног стања. Израђује документе плана одбране Републике из надлежности Министарства. Планира и организује обучавање и опремање помоћне полиције у складу са законом.

Управа полиције предузима мере и на јединствен начин прати и предлаже уређивање општих питања које се односе на јединствено програмирање општестручне обуке и на планирање набавке униформе, наоружања и личне и посебне опреме полиције.

Управа полиције прати и надзире послове приватног обезбеђења и у складу са тим врши: надзор обуке службеника приватне безбедности; проверу испуњености услова и доношење решења о овлашћењима за спровођење обуке; надзор над радом овлашћених правних лица; учествује у раду комисије и обавља стручне послове комисије за полагање стручног испита; издавање лиценци за правна и за физичка лица; вођење законом прописане евиденције; надзор над радом службеника приватног обезбеђења; организовање контролне делатности и давање сагласности за физичко обезбеђење лица.

Управа полиције прати и надзире послове детективске делатности и у складу са тим врши обраду захтева за обуку приватних детектива, организује и учествује у спровођењу обуке, учествује у раду комисије и обавља стручне послове комисије за полагање стручног испита; издаје лиценце и легитимације, води законом прописане евиденције, врши надзор над пословима приватних детектива и уједначава праксу и сарадњу са детективима.

Управа полиције у свом саставу има: Одељење за организацију, превенцију и рад полиције у заједници; Одељење за ЈРМ и остале послове полиције; Одељење за праћење и спречавање насиља на спортским приредбама – Национални фудбалски информациони центар; Одељење за посебне акције, интервентне јединице полиције, одбрамбене припреме и састав помоћне полиције; Одељење за контролу законитости у раду; Одељење за праћење и планирање популе, обуку и опремање полиције и Одељење за праћење и надзор приватног обезбеђења и детективске делатности.

Одељење за организацију, превенцију и рад полиције у заједници у свом саставу има: Одсек за организацију и развој полиције, Одсек за превенцију и Одсек за рад полиције у заједници.

Одељење за ЈРМ и остале послове полиције у свом саставу има: Одсек за јавни ред и мир, Одсек за јавне скупове и Одсек за праћење рада полиције по криминалитету, асистенције и остале послове полиције.

Одељење за праћење и спречавање насиља на спортским приредбама – Национални фудбалски информациони центар у свом саставу има: Одсек за планирање и праћење мера безбедности на спортским приредбама и Одсек за праћење навијачких група и размену информација о спортским приредбама.

Одељење за посебне акције, интервентне јединице полиције, одбрамбене припреме и састав помоћне полиције у свом саставу има: Одсек за посебне акције и интервентне јединице полиције и Одсек за одбрамбене припреме и састав помоћне полиције са Групом за посебне намене у свом саставу.

Одељење за контролу законитости у раду у свом саставу има: Одсек за праћење и контролу законитости у раду и Одсек за праћење употребе средстава принуде.

Одељење за развој оперативних полицијских вештина и опремање полиције у свом саставу има: Одсек за развој оперативних полицијских вештина и Одсек за праћење и планирање опремања.

Одељење за праћење и надзор приватног обезбеђења и детективске делатности у свом саставу има Одсек за праћење и надзор приватног обезбеђења и Одсек за праћење и надзор детективске делатности.

Члан 21.

Јединица за обезбеђење одређених личности и објеката је посебна јединица полиције и одговорна је за безбедносну заштиту одређених лица и објеката у складу са законом и другим прописима, и то: председника Републике, председника Народне скупштине, министра спољних послова, министра унутрашњих послова, директора полиције, страних државника - носиоца највиших државних функција током службених посета Републици Србији, објеката Народне скупштине, Генералног секретаријата Председника Републике, Владе Републике Србије, министарстава и других објеката које користе наведена одређена лица.

Јединица за обезбеђење одређених личности и објеката одговорна је за безбедносну заштиту носиоца највиших правосудних функција и других државних функционера, у зависности од процене угрожености, а по препоруци Бироа за координацију служби безбедности као и за безбедносну заштиту носиоца највиших правосудних функција и других државних функционера по престанку функције уколико су безбедносно штићени, а све у зависности од процене угрожености и по препоруци Бироа за координацију служби безбедности.

Јединица за обезбеђење одређених личности и објеката одговорна је за обезбеђење објеката дипломатско-конзуларних представништава.

Јединица за обезбеђење одређених личности и објеката у изузетним ситуацијама одговорна је за обезбеђење одређених лица и објеката на основу наредбе министра унутрашњих послова, коју исти доноси на предлог директора полиције.

~~Јединица за обезбеђење одређених личности и објеката у оквиру своје надлежности планира, организује, координира и непосредно спроводи мере безбедносне заштите одређених лица и објеката као и мере обезбеђења лица и објеката на основу наредбе, као и дипломатско-конзуларних представништава.~~

Јединица за обезбеђење одређених личности и објеката сарађује са безбедносним службама и Министарством спољних послова, организационим јединицама Министарства унутрашњих послова и подручним полицијским управама, у погледу безбедносне заштите одређених личности и објеката, у сарадњи са стручним службама Министарства учествује у организацији стручног усавршавања и специјалистичке обуке и обезбеђује материјално-техничка средства неопходна за свој рад.

Јединица за обезбеђење одређених личности и објеката у свом саставу има: Одељење за сарадњу са обавештајно-безбедносним институцијама и безбедносну заштиту радника Јединице, Одељење за дежурство, ПДЗ, БХЗ и ПТЗ, Одељење за обезбеђење председника Републике, Одељење за обезбеђење председника Народне скупштине, Одељење за обезбеђење председника и одређених чланова Владе, Одељење за обезбеђење првог потпредседника Владе задуженог за послове безбедности, Одељење за обезбеђење министра и директора полиције, Одељење за обезбеђење одређених објеката МУП-а, Одељење за обезбеђење одређених личности, Одељење за обезбеђење одређених страних личности и делегација, Одељење за организацију, оперативне полицијске вештине и опремање и Одељење за обезбеђење дипломатско-конзуларних представништава и осталих објеката.

Одељење за сарадњу са обавештајно-безбедносним институцијама и безбедносну заштиту радника Јединице у свом саставу има: Одсек за сарадњу са обавештајно-безбедносним институцијама, Одсек за безбедносну заштиту радника Јединице, Одсек за оперативну аналитику и Одсек за техничку подршку.

Одељење за дежурство, ПДЗ, БХЗ и ПТЗ у свом саставу има Одсек за ПДЗ, БХЗ и ПТЗ и Одсек за ванредна обезбеђења. Одсек за ПДЗ, БХЗ и ПТЗ у свом саставу има Групу за

противдиверзиону заштиту, Групу за биолошко-хемијску заштиту и Групу за превентивно-техничку заштиту.

Одељење за обезбеђење председника Републике у свом саставу има: Групу за непосредно обезбеђење председника Републике и Групу за обезбеђење председника Републике по месту рада и становања.

Одељење за обезбеђење председника Народне скупштине у свом саставу има: Групу за непосредно обезбеђење председника Народне скупштине и Групу за обезбеђење председника Народне скупштине по месту рада и становања.

Одељење за обезбеђење председника и одређених чланова Владе у свом саставу има: Одсек за непосредно обезбеђење председника и одређених чланова Владе и Одсек за обезбеђење председника и одређених чланова Владе по месту рада и становања и обезбеђење зграда министарстава. Одсек за непосредно обезбеђење председника и одређених чланова Владе у свом саставу има Групу за непосредно обезбеђење председника Владе и Групу за непосредно обезбеђење одређених чланова Владе, а Одсек за обезбеђење председника и одређених чланова Владе по месту рада и становања и обезбеђење зграда министарстава, у свом саставу има Групу за обезбеђење председника и одређених чланова Владе по месту рада и становања и Групу за обезбеђење зграда министарстава.

Одељење за обезбеђење првог потпредседника Владе задуженог за послове безбедности у свом саставу има: Групу за непосредно обезбеђење првог потпредседника Владе задуженог за послове безбедности и Групу за обезбеђење првог потпредседника Владе задуженог за послове безбедности по месту рада и становања.

Одељење за обезбеђење министра и директора полиције у свом саставу има: Групу за непосредно обезбеђење министра, Групу за непосредно обезбеђење директора полиције и Групу за обезбеђење министра и директора полиције по месту рада и становања.

Одељење за обезбеђење одређених објеката МУП-а у свом саставу има Одсек за обезбеђење одређених објеката МУП-а, који у свом саставу има две групе.

Одељење за обезбеђење одређених личности у свом саставу има две групе.

Одељење за обезбеђење одређених страних личности и делегација у свом саставу има: Одсек за обезбеђење одређених страних личности и делегација и Одсек за саобраћајно обезбеђење.

Одељење за организацију, оперативне полицијске вештине и опремање у свом саставу има: Одсек за организацију, Одсек за контролу законитости у раду, Одсек за праћење и планирање опремања и Одсек за развој оперативних полицијских вештина, који у свом саставу има три групе.

Одељење за обезбеђење дипломатско-конзуларних представништава и осталих објеката у свом саставу има пет Група.

Члан 22.

Јединица за заштиту обавља послове који се односе на заштиту учесника у кривичном поступку и њима блиских лица, који су услед давања исказа или обавештења значајних за доказивање у кривичном поступку, изложени опасности по живот, здравље, физички интегритет или имовину.

Јединица за заштиту у свом саставу има: Одељење за оперативне послове, Одељење за оперативно тактичко поступање и безбедност и Одељење за оперативно стручне послове и подршку.

Одељење за оперативне послове у свом саставу има: Одсек за оперативне послове и Одсек за оперативне послове са заштићеним и угроженим лицима.

Одељење за за оперативно тактичко поступање и безбедносну заштиту у свом саставу има: Одсек за безбедносну заштиту и Одсек за оперативно-тактичко поступање.

Одељење за оперативно стручне послове и подршку у свом саставу има: Одсек за оперативну аналитику и евиденцијске послове и Одсек за подршку и финансије.

Члан 23.

Управа саобраћајне полиције у оквиру законом утврђених послова безбедности саобраћаја, одговорна је за стање и организовање послова безбедности саобраћаја. Врши

послове стручног руковођења и друге послове који се односе на: праћење стања безбедности саобраћаја и налагање мера ради побољшања стања и организује и спроводи интервентну контролу саобраћаја; саобраћајно обезбеђење; пружање стручне помоћи и увид и контролу над радом организационих јединица у области регулисања и контроле саобраћаја; унапређење безбедности саобраћаја и рад на управним и инспекцијско-техничким пословима у саобраћају; усмеравање и усклађивање рада јединица полиције за контролу и регулисање саобраћаја; вршење анализа узрока стања безбедности саобраћаја и налагање мера у циљу његовог побољшања; унапређење методологије рада на пословима регулисања и контроле саобраћаја и секторски начин рада на пословима безбедности саобраћаја; избор и распоред техничких средстава која се користе у контроли саобраћаја; решавање предмета по жалбама у другом степену и предлагање и учествовање у нормативном уређивању материје из области безбедности саобраћаја; праћење примене и обезбеђивање законите и уједначене примене прописа из области безбедности саобраћаја; праћење кривичног и прекршајног прогона у саобраћају; вођење прекршајног поступка; организовање ширих акција превентивног карактера; израду програма и учествовање у реализацији програма стручног оспособљавања радника за послове безбедности саобраћаја. Учествује у спровођењу ширих мера и активности на којима се ангажују саобраћајни полицајци и организује и спроводи акције појачане контроле и регулисања саобраћаја. Врши инспекцијски надзор и пружа стручну помоћ организацијама којима је законом поверено вршење одређених послова у вези са безбедношћу саобраћаја на путевима.

Управа саобраћајне полиције у свом саставу има: Одсек за опремање саобраћајне полиције, Одељење за контролу и регулисање саобраћаја, Одељење за превенцију и саобраћајна обезбеђења, Одељење за саобраћајно-техничке послове и Одељење за анализу, планирање, развој и обуку саобраћајне полиције.

Одељење за контролу и регулисање саобраћаја у свом саставу има: Одсек за контролу и интервентно регулисање саобраћаја, Одсек за праћење саобраћајних незгода и прекршаја, Одсек за унапређење безбедности саобраћаја и Одсек за надзор, организацију, заступања и учешће у прекршајном поступку.

Одељење за превенцију и саобраћајна обезбеђења у свом саставу има Одсек за интервентну контролу саобраћаја и Групу за саобраћајно обезбеђење.

Одељење за саобраћајно-техничке послове у свом саставу има: Одсек за саобраћајно-техничке и инспекцијске послове.

Одељење за анализу, планирање, развој саобраћајне полиције у свом саставу има: Одсек за анализу и планирање рада саобраћајне полиције и Групу за развој саобраћајне полиције.

Члан 24.

Управа граничне полиције обавља послове: контроле прелажења и обезбеђења државне границе, сузбијања илегалних миграција, трговине људима и прекограничног криминала, послове у вези са кретањем и боравком странаца, азила, анализе ризика. Послове обезбеђења државне границе и послове контроле преласка државне границе обавља преко регионалних центара за сваку земљу посебно у чијем се саставу налазе станице граничне полиције за обезбеђење државне границе и контролу прелажења државне границе. Такође обавља послове контроле преласка државне границе на аеродромима и даје допринос безбедности на граничним прелазима.

Управа граничне полиције прати и проучава стање на државној граници и у пограничном подручју; на основу индикатора усклађених са принципима ЕУ сачињава анализе ризика и процене претњи, као основ за доношење одлука о управљању на стратешком, оперативном и тактичком нивоу; координира рад у подручним полицијским управама у оквиру свог делокруга у вези са дубинским обезбеђењем државне границе; обавља послове на утврђивању и решавању граничних инцидената и других повреда граничног режима и пружа стручну помоћ граничним комисијама; учествује у раду сталних мешовитих комисија за спровођење режима на државној граници и другим облицима пограничне сарадње; учествује у изради планова и програма рада и врши друге послове на спровођењу утврђеног режима на државној граници; прати стање безбедности на државној граници и пограничном подручју.

Управа граничне полиције предузима мере на целој територији Републике Србије у циљу откривања и пресецања канала за илегалне миграције, трговину људима, кријумчарење

свих врста роба, ангажовањем Централне мобилне јединице, уз координацију са другим линијама рада Дирекције полиције и осталих безбедносних структура (компензаторне мере).

Управа граничне полиције предузима мере из своје надлежности у циљу праћења стања безвизног режима путовања држављана Републике Србије у ЕУ и спречавање злоупотреба визне либерализације (лажни азиланти).

Управа граничне полиције обавља послове у вези са кретањем и боравком странаца: решава по захтевима за стално настањење; прати и усклађује систем одобравања привременог боравака; координира, прати и региструје мере према странцима; као другостепени орган решава предмете у статусним питањима странаца; учествује у поступцима признавања права азила.

Управа граничне полиције предузима мере на сузбијању илегалних миграција, трговине људима и посебно прекограничног криминала, спречавању кријумчарења опојних дрога, оружја, акцизних роба, забрањених супстанци, роба чији је промет ограничен или контролисан; сузбија коришћење лажних и фалсификованих путних исправа; прикупља и анализира криминалистичко-обавештајне податке везане за прекогранични криминал; предузима мере на откривању међународних извршилаца кривичних дела и терориста.

Управа граничне полиције, по налогу и овлашћењу министра, обавља послове међународне сарадње; остварује међународну полицијску сарадњу по питањима из свог делокруга; учествује у припреми прописа, анализа, извештаја и информација за надлежне органе Републике и друге органе и организације.

Управа граничне полиције учествује у изради и обезбеђује примену закона и других прописа којима је уређена материја из делокруга Управе; налаже мере и врши контролу рада организационих јединица и радника граничне полиције; врши надзор и контролу законитости рада, испитује и даје оцене одређених појава, догађаја, случајева злоупотреба у служби и о утврђеном стању подноси извештај и предлаже одговарајуће мере; непосредно поступа по захтевима тужилаштва и судова о прикупљању потребних обавештења, притужбама, представкама, пријавама и предлозима грађана, органа и организација које се односе на рад организационих јединица и радника граничне полиције, утврђује тачност навода, законитост и правилност поступка, испитује злоупотребе и прекорачења овлашћења у служби и предлаже даљи поступак.

Управа граничне полиције обавља послове попуње, обуке и опремања радника граничне полиције, прати стање објеката, техничких средстава, њихово функционисање и одржавање.

Управа граничне полиције у свом саставу има: Дежурни оперативни центар, Централну мобилну јединицу, Јединицу за процену угрожености, Канцеларију за азил, Одељење за границу, Одсек за међународну сарадњу, Одељење за странце, Одељење за сузбијање прекограничног криминала, илегалних миграција и трговине људима и Регионалне центре према Републици Мађарској, Румунији-север, Румунији-југ, Републици Бугарској, Републици Македонији, Албанији, Босни и Херцеговини, Републици Хрватској и Црној Гори.

Одељење за границу у свом саставу има: Одсек за развој оперативних вештина граничне полиције и опремање, Одсек за обезбеђење државне границе, Одсек за контролу прелажења државне границе, Одсек за пограничне прелазе, посебне видове саобраћаја и унутрашње граничне прелазе са станицом граничне полиције Београд, у чијем саставу је Одсек за сузбијање прекограничног криминала, станицом граничне полиције Ниш-аеродром и станицом граничне полиције Приштина-аеродром.

Одељење за странце у свом саставу има: Одсек за статусна питања и контролу боравака и кретања странаца и Одсек за прихват и смештај странаца са Прихватилиштем за странце и Јединицом за обезбеђење Прихватилишта за странце.

Одељење за сузбијање прекограничног криминала, илегалних миграција и трговине људима у свом саставу има: Одсек за сузбијање прекограничног криминала и Одсек за сузбијање илегалних миграција и трговине људима.

Регионални центар према Републици Мађарској у свом саставу има: Дежурну службу, Мобилну јединицу, Групу за криминалистичко-обавештајне послове, Одсек за сузбијање прекограничног криминала, илегалних миграција и трговине људима, Одсек за ОБДГ који у свом саставу има станице граничне полиције: Бачки Брег, Риђица, Таванкут, Храстовача, Мартонош и Тиса и Одсек за КПДГ који у свом саставу има станице граничне полиције: Бездан, Суботица, Хоргош и Бала.

Регионални центар према Румунији-север у свом саставу има: Дежурну службу, Мобилну јединицу, Одсек за сузбијање прекограничног криминала, илегалних миграција и трговине људима, Одсек за ОБДГ који у свом саставу има станице граничне полиције: Ватин, Врачев Гај, Јаша Томић, Наково, Нова Црња и Пландиште и Одсек за КПДГ који у свом саставу има станице граничне полиције: Вршац, Калуђерово, Кикинда и Српска Црња.

Регионални центар према Румунији-југ у свом саставу има: Дежурну службу, Мобилну јединицу, Одсек за сузбијање прекограничног криминала, илегалних миграција и трговине људима, Одсек за ОБДГ који у свом саставу има станице граничне полиције: Доњи Милановац, Душановац, Ђердап и Сребрно Језеро и Одсек за КПДГ који у свом саставу има станице граничне полиције: Велико Градиште, Кладово и Кусјак.

Регионални центар према Републици Бугарској у свом саставу има: Дежурну службу, Мобилну јединицу, Групу за криминалистичко-обавештајне послове, Одсек за сузбијање прекограничног криминала, илегалних миграција и трговине људима, Одсек за ОБДГ који у свом саставу има станице граничне полиције: Босилеград, Градина, Зајечар, Књажевац, Мокрање, Пирот и Сурдулица и Одсек за КПДГ који у свом саставу има станице граничне полиције: Вршка Чука, Димитровград, Неготин, Рибарци и Стрезимировци.

Регионални центар према Републици Македонији у свом саставу има: Дежурну службу, Мобилну јединицу, Групу за криминалистичко-обавештајне послове, Одсек за сузбијање прекограничног криминала, илегалних миграција и трговине људима, Одсек за ОБДГ који у свом саставу има станице граничне полиције: Бујановац, Гора, Ѓњилане, Рујан, Трговиште и Урошевац и Одсек за КПДГ који у свом саставу има станице граничне полиције: Глобочица, Ђенерал Јанковић, Прешево и Прохор Пчињски.

Регионални центар према Албанији у свом саставу има: Одсек за ОБДГ који у свом саставу има станице граничне полиције: Ђаковица и Призрен и Одсек за КПДГ који у свом саставу има станице граничне полиције: Врбница и Ђафа Прушит.

Регионални центар према Босни и Херцеговини у свом саставу има: Дежурну службу, Мобилну јединицу, Групу за криминалистичко-обавештајне послове, Одсек за сузбијање прекограничног криминала, илегалних миграција и трговине људима, Одсек за ОБДГ који у свом саставу имају станице граничне полиције: Азбуковица, Богатић, Борања, Босут, Гучево, Крема, Њерушац и Прибој и Одсек за КПДГ који у свом саставу има станице граничне полиције: Бадовинци, Бајина Башта, Котроман, Љубовија, Мали Зворник, Сремска Рача, Трбушница и Увац.

Регионални центар према Републици Хрватској у свом саставу има: Дежурну службу, Мобилну јединицу, Групу за криминалистичко-обавештајне послове, Одсек за сузбијање прекограничног криминала, илегалних миграција и трговине људима, Одсек за ОБДГ који у свом саставу имају станице граничне полиције: Апатин, Дунав, Карађорђево, Моровић и Срем и Одсек за КПДГ који у свом саставу има станице граничне полиције: Батровци, Бачка Паланка, Богојево, Нови Сад и Шид.

Регионални центар према Црној Гори у свом саставу има: Дежурну службу, Мобилну јединицу, Одсек за сузбијање прекограничног криминала, илегалних миграција и трговине људима, Одсек за ОБДГ који у свом саставу имају станице граничне полиције: Лим, Сјеница и Тутин и Одсек за КПДГ који у свом саставу има станице граничне полиције: Мехов Крш и Пријепоље.

Члан 25.

Управа за управне послове одговорна је за унапређење и организовање послова из свог делокруга. Прати, проучава и обезбеђује примену закона и других прописа којима је уређена материја из делокруга Управе и одлучује у управном поступку; врши управни надзор и обавља инспекцијске послове; учествује у припреми прописа, анализа, извештаја и информација за надлежне органе Републике и друге органе и организације. Обавља послове који се односе на: пријем, отпуст и утврђивање држављанства, као и вршење провера држављанског статуса и решавање по предметима из области држављанства; јединствени матични број грађана, пребивалишта и боравишта грађана, личне карте, печате државних органа, правну помоћ у вези са преносом посмртних остатака преко државне границе и других управних послова. Обавља послове који се односе на: набављање, држање, ношење и промет оружја и муниције; издавање путних исправа и виза, откривање и спречавање злоупотреба са путним исправама; учествује у

изради и практичној примени Споразума о реадмисији са протоколима; врши контролу путних исправа и путовања и боравка наших грађана у иностранству, као и преузимања лица по реадмисији; прати реализацију процеса реадмисије у вези са реинтеграцијом повратника; обавља послове у вези са регистрацијом возила, издавањем и одузимањем возачких дозвола; утврђује испуњеност услова за преношење јавног овлашћења за издавање регистрационих налепница, пружа стручну помоћ и остварује одговарајућу сарадњу са другим органима и организацијама, као и заједнички рад са другим организационим јединицама у Министарству.

Управа за управне послове у свом саставу има: Одељење за држављанство и друге управне послове, Одељење за путне исправе и Одељење за регистрацију возила и возачке дозволе.

Одељење за држављанство и друге управне послове у свом саставу има: Одсек за држављанство, Одсек за личне карте, пребивалиште и друге управне послове и Одсек за оружје.

Одељење за путне исправе у свом саставу има: Одсек за контролу издавања путних исправа у земљи, Одсек за контролу издавања путних исправа у дипломатско-конзуларним представништвима (ДКП) и Одсек за спровођење споразума о реадмисији.

Одељење за регистрацију возила и возачке дозволе у свом саставу има: Одсек за регистрацију возила и Одсек за возаче и возачке дозволе.

Члан 26.

Оперативни центар одговоран је за унапређење и организовање оперативних и послова сталног дежурства. Обавља послове којима се обезбеђује континуирано праћење појава и догађаја и хитно информисање, дневно извештавање и поступање у обављању послова из делокруга Дирекције полиције. С тим у вези: прати и прослеђује сва оперативна и друга сазнања из делокруга Дирекције полиције изабраном, постављеним лицима и руководиоцима одговарајућих линија рада; одржава сталну везу са дежурним радницима у Министарству и дежурним службама у подручним полицијским управама; о свим значајним догађајима и појавама обавештава министра, државног секретара, секретара Министарства и надлежне помоћнике министра и преноси наређења и упутства за поступање која они издају; прима странке и упућује их надлежним руководиоцима и службама; врши пријем КД и преглед поште која улази у писарницу Министарства ван радног времена; прима све депеше и поступања по њима или врши њихову дистрибуцију надлежним организационим јединицама; сачињава и доставља корисницима дневни билтен догађаја, појава и предузетих мера из делокруга Министарства; у случају потребе формира стручне екипе, уз претходну сагласност руководиоца радника линија ради разјашњавања узрока сложених безбедносних појава и догађаја; прати рад УКТ веза подручних полицијских управа.

У оквиру послова из става 1. овог члана, Оперативни центар обавља и послове из надлежности осталих организационих јединица у Дирекцији полиције, уз претходно прибављена мишљења линија рада. Одговара за ред, рад и дисциплину и унутрашње односе свих радника дежурних служби који руководе сменама сталног дежурства.

Члан 27.

Жандармерија је посебна јединица полиције која планира, организује и извршава најсложеније безбедносне задатке који се односе на: сузбијање тероризма и организованог криминала (прикупљање и обрада оперативних сазнања, откривања кривичних дела тероризма и организованог криминала, обезбеђивање материјалних доказа, лишавања слободе учинилаца кривичних дела, интервенција у унутрашњој одбрани земље са циљем разбијања организованих криминалних група, превентивна противтерористичка делатност); лишавања слободе чланова организованих и других опасних криминалних група и појединаца у сарадњи са другим организационим јединицама МУП-а; обезбеђење јавних скупова повећаног ризика и успостављање јавног реда нарушеног у већем обиму, сузбијање побуна у институцијама за извршење кривичних санкција; обезбеђење објеката и личности (обезбеђење одређених објеката и објеката од виталног значаја за Републику Србију у земљи, посебна обезбеђењаштићених личности); пружање помоћи у ванредним ситуацијама (у случају опште опасности, отклањање последица проузрокованих елементарним непогодама, спасилачка служба); обезбеђење јавних скупова на води и пружање помоћи код несрећа на води и копну (друмском, железничком и авиосообраћају); ронилачке и научичке активности; пружање помоћи другим

државним органима; ангажовања у иностранству (у мисијама УН и другим међународним организацијама, обезбеђење у иностранству објеката и личности од значаја за Републику Србију); обука припадника и јединица структура безбедности.

Поред наведених активности Жандармерија планира, организује и изводи обуку (селективну, основну и специјалистичку) и стручно усавршавање полицијских службеника, јединица и команди; прати, изучава и предлаже примену и коришћење савремених техничких достигнућа и достигнућа у домену организовања и примене метода и тактике поступања јединица у вршењу најсложнијих безбедносних задатака: предузима мере и обезбеђује потребан степен готовости и опремљености команде, јединица и полицијских службеника Жандармерије; стара се о унификацији, изгледу и начину ношења униформе, наоружања и опреме полицијских службеника; обезбеђује законитост у раду, ред, дисциплину и складне унутрашње односе у команди и јединицама.

Жандармерија је организациона јединица Дирекције полиције са седиштем у Београду. Командант Жандармерије уз сагласност директора полиције одлучује о размештају јединица Жандармерије у зависности од безбедносне ситуације у Републици Србији.

Жандармерија у свом саставу има: Команду Жандармерије, Ронилачку јединицу и четири Одред: Одред Жандармерије у Београду, Новом Саду, Нишу и Краљеву.

Команда Жандармерије у свом саставу има: Одељење за опште и административно-техничке послове, Одељење за контролу законитости у раду, Командно-оперативни центар, Одељење за операцијско-планске послове, Одељење за обуку, Одељење за безбедносну заштиту јединица, Одељење за обавештајне послове, Одељење за телекомуникационе и информационе технологије, Одељење за санитетско обезбеђење у тиму и Одељење за логистику.

Одељење за контролу законитости у раду у свом саставу има: Одсек за законитост у раду и Одсек за праћење рада јединица.

Одељење за операцијско-планске послове у свом саставу има: Одсек за јавни ред и обезбеђења и Одсек за посебне акције и остале полицијске послове.

Одељење за обуку у свом саставу има: Одсек за основну жандармеријску обуку и Одсек за специјалистичку обуку.

Одељење за безбедносну заштиту јединица у свом саставу има: Одсек за безбедносну заштиту јединица, Одсек за противдиверзиону заштиту, Одсек за оперативно-обезбеђење

Одељење за обавештајне послове у свом саставу има: Одсек за обавештајне послове и Одсек за обраду података.

Одељење за телекомуникационе и информационе технологије у свом саставу има: Одсек за телекомуникационе системе, Одсек за криптозаштиту, обраду и пренос података, Одсек за радио извиђање и гониометрисање и Одсек за информационе системе.

Одељење за логистику у свом саставу има: Одсек за правне послове и утврђивање одговорности, Одсек за заједничке послове, Одсек за опремање и ускладиштење, Одсек за техничко одржавање објекта и Одсек за експлоатацију и одржавање возила.

Ронилачка јединица у свом саставу има: Ронилачки вод, Наутички вод и Одсек за подршку. Одсек за подршку у свом саставу има: Тим за обезбеђење, Групу за логистику и Групу за техничко одржавање.

Одред Жандармерије у Београду у свом саставу има: Команду Одред, четири Јединице опште намене, Специјалистичку јединицу, Јединицу специјалних возила и Јединицу за обезбеђење. Команда Одред у Београду у свом саставу има: Одсек за контролу законитости, Дежурно-оперативни центар, Одсек за операцијско-планске послове, Одсек за обуку, Одсек за безбедносну заштиту јединица, Одсек за обавештајне послове, Одсек за телекомуникационе и информационе системе, Одсек за санитетско обезбеђење и Одсек за логистику. Одсек за логистику у свом саставу има четири групе, и то: Групу за правне и заједничке послове, Групу за ускладиштење и опремање, Групу за техничко одржавање објеката и Групу за експлоатацију и одржавање возила.

Одред Жандармерије у Новом Саду у свом саставу има: Команду Одред, четири Јединице опште намене, Специјалистичку јединицу, Јединицу специјалних возила. Команда Одред у Новом Саду у свом саставу има: Одсек за контролу законитости, Дежурно-оперативни центар, Одсек за операцијско-планске послове, Одсек за обуку, Одсек за безбедносну заштиту јединица, Одсек за обавештајне послове, Одсек за телекомуникационе и информационе системе, Одсек за санитетско обезбеђење и Одсек за логистику. Дежурно-оперативни центар у

свом саставу има Вод за обезбеђење. Одсек за логистику у свом саставу има четири групе, и то: Групу за правне и заједничке послове, Групу за ускладиштење и опремање, Групу за техничко одржавање објеката и Групу за експлоатацију и одржавање возила.

Одред Жандармерије у Нишу у свом саставу има: Команду Одрета, четири Јединице опште намене, Специјалистичку јединицу, Јединицу специјалних возила. Команда Одрета у Нишу у свом саставу има: Одсек за контролу законитости, Дежурно-оперативни центар, Одсек за операцијско-планске послове, Одсек за обуку, Одсек за безбедносну заштиту јединица, Одсек за обавештајне послове, Одсек за телекомуникационе и информационе системе, Одсек за санитарско обезбеђење и Одсек за логистику. Дежурно-оперативни центар у свом саставу има Вод за обезбеђење. Одсек за логистику у свом саставу има четири групе, и то: Групу за правне и заједничке послове, Групу за ускладиштење и опремање, Групу за техничко одржавање објеката, Групу за експлоатацију и одржавање возила и Центар за обуку „Власина“.

Одред Жандармерије у Краљеву у свом саставу има: Команду Одрета, четири Јединице опште намене, Специјалистичку јединицу, Јединицу специјалних возила. Команда Одрета у Краљеву у свом саставу има: Одсек за контролу законитости, Дежурно-оперативни центар, Одсек за операцијско-планске послове, Одсек за обуку, Одсек за безбедносну заштиту јединица, Одсек за обавештајне послове, Одсек за телекомуникационе и информационе системе, Одсек за санитарско обезбеђење и Одсек за логистику. Дежурно-оперативни центар у свом саставу има Вод за обезбеђење. Одсек за логистику у свом саставу има четири групе, и то: Групу за правне и заједничке послове, Групу за ускладиштење и опремање, Групу за техничко одржавање објеката, Групу за експлоатацију и одржавање возила и Центар за обуку „Јасеново“.

Члан 28.

Специјална антитерористичка јединица (САЈ) је специјална јединица полиције, која у циљу заштите живота, личне и имовинске сигурности грађана: планира, организује и извршава најсложеније безбедносне задатке у борби против тероризма и других видова организованог криминала; предузима мере на хапшењу чланова терористичких или других организованих криминалних група или појединца; пружа помоћ другим организационим јединицама Дирекције полиције у хапшењу чланова организованих и других криминалних група и појединца у случајевима кад оне услед сложености и опасности нису у могућности да изврше хапшење; планира мере и радње и предузима активности на решавању талачких ситуација настале коришћењем превозних средстава у друмском, ваздушном, железничком и речном саобраћају, затвореним и отвореним просторима; самостално или уз помоћ других организационих јединица Министарства учествују у отклањању последица у ванредним ситуацијама и предузима мере трагања и спасавања; остварује сарадњу са другим службама безбедности; сарађује са иностраним специјалним јединицама полиције у складу са међународним уговорима (билатерални или мултилатералним); спроводи специјализовану обуку и тренинг домаћих и страних структура безбедности;

Поред послова утврђених у ставу 1. овог члана, САЈ обезбеђује потребан ниво стручне и психо-физичке оспособљености својих припадника за обављање послова, односно извршавање задатка и дужности у складу са Планом и програмом обуке САЈ.

Специјална антитерористичка јединица у свом саставу има Групу за правне и персоналне послове, Групу за опште послове, Групу за безбедност, Групу за преговарачке послове, Групу за оперативну технику (Веза), Групу за планирање операција, Групу за медицинску подршку, Групу за обуку, Групу за конструкцију и уцапређење наоружања и муниције, Групу за руковање МТС и одржавање наоружања, Групу за употребу и одржавање возила, Групу за одржавање објеката, Групу дежурне службе, 1. чета, 2. чета, 3. чета, 4. чета и 5. чета, као и Самостални инструкторски тим.

Члан 29.

Хеликоптерска јединица је посебна јединица полиције која обавља послове који се односе на непосредно ангажовање и пружање помоћи у обављању послова заштите безбедности грађана, а посебно на откривање и хватање терористичких, одметничких и других криминалних група или појединца, лишавање слободе опасних криминалаца, успостављање јавног реда и мира када је нарушен у већем обиму, контролу саобраћаја, локализовање и гашење пожара, остваривање спасилачке функције пружањем помоћи грађанима у случајевима угрожавања

њихових живота и имовине, као и на извршавању задатака у другим случајевима када интереси безбедности грађана то захтевају.

Хеликоптерска јединица предузима потребне мере и активности на очувању и унапређењу психофизичке и професионалне обучености својих припадника (обука летачког и ваздухопловно-техничког особља).

У оквиру међуресурске сарадње, Хеликоптерска јединица пружа услуге другим државним органима.

Хеликоптерска јединица, под утврђеним условима и на предвиђени начин, пружа услуге и трећим лицима.

Хеликоптерска јединица у свом саставу има: Летачко одељење, Ваздухопловно-техничку службу АМС, Одељење за ваздухопловно-техничко и материјално обезбеђење (ВГМО) и Одељење општих послова.

Члан 30.

Координациона управа за Косово и Метохију координира рад полицијских управа и полицијских станица које обављају законом утврђене полицијске и друге унутрашње послове, а у складу са особеним својствима и посебним условима на Косову и Метохији.

Полицијске управе и полицијске станице из става 1 овог члана су:

1. Полицијска управа за Гњилане – са полицијским станицама за Витину, Косовску Каменицу и Ново Брдо;
2. Полицијска управа за Ђаковицу – са полицијском станицом за Дечане;
3. Полицијска управа за Косовску Митровицу – са полицијским станицама за Вучитрн, Звечан, Зубин Поток, Лепосавић и Србицу;
4. Полицијска управа за Пећ – са полицијским станицама за Исток и Клину;
5. Полицијска управа за Призрен – са полицијским станицама за Гору, Ораховац и Суву Реку;
6. Полицијска управа за Приштину – са полицијским станицама за Глоговац, Косово Поље, Липљан, Обилић и Подујево;
7. Полицијска управа за Урошевац – са полицијским станицама за Качаник, Штимље и Штрпце.

На рад полицијских управа и полицијских станица из става 2. овог члана сходно се примењују одредбе чл. 41-48. овог правилника.

У полицијским управама и полицијским станицама из става 2. овог члана обављају се и послови заштите и спасавања.

Б. ПОЛИЦИЈСКА УПРАВА ЗА ГРАД БЕОГРАД

а) Организационе јединице у седишту Полицијске управе

Члан 31.

У седишту Полицијске управе утврђују се организационе јединице, и то:

1. Управа криминалистичке полиције,
2. Управа полиције,
3. Управа саобраћајне полиције,
4. Управа за странце,
5. Управа за управне послове,
6. Дежурна служба,
7. Полицијска бригада,

Поред организационих јединица из става 1. овог члана у Полицијској управи се утврђује Одељење за контролу законитости у раду.

Члан 32.

Управа криминалистичке полиције непосредно обавља послове превенције, спречавања и откривања кривичних дела, проналажења и хватања учинилаца кривичних дела и њиховог привођења надлежним органима. По овим пословима: врши усмеравање и усклађивање рада других организационих јединица Полицијске управе и полицијских станица у општинама; примењује утврђене методе оперативног рада; прати стање и кретање криминалитета и

анализира криминалну активност појединаца и група који су регистровани као извршиоци кривичних дела; учествује у истраживању и расветљавању експлозија, хаварија и паљевина; врши послове појачаног надзирања, локалне контроле и потражне делатности; обавља криминалистичко-техничке послове; предузима оперативне и друге мере и радње према лицима која се налазе у притвору, односно на издржавању казне затвора или васпитно-поправне мере; поступа по упутствима и налозима Управе криминалистичке полиције у седишту Министарства; у складу са овим правилником, са својим специјализованим екипама укључује се у расветљавање најтежих и најсложенијих кривичних дела на територији Републике. На утврђени начин о свом раду информисе Управу криминалистичке полиције у седишту Министарства.

Управа криминалистичке полиције у свом саставу има: Одељење за сузбијање привредног криминалитета, Одељење за сузбијање имовинских деликата, Одељење за сузбијање крвних и сексуалних деликата, Одељење за сузбијање наркоманије, Одељење за истраживање експлозија, пожара и хаварија, Одељење за сузбијање малолетничке деликвенције, Одељење за потраге, Одељење за увиђајно-оперативне послове, Одељење за опсервацију и документовање, Одељење за криминалистичку технику, Одељење за криминалистичко-оперативну аналитику и Одељење оперативне технике.

Одељење за сузбијање привредног криминалитета у свом саставу има: Одсек за сузбијање привредног криминалитета у области производње, са две групе у свом саставу, Одсек за сузбијање привредног криминалитета у области унутрашњег робног промета, са три групе у свом саставу, Одсек за сузбијање привредног криминалитета у економским односима са иностранством, са две групе у свом саставу, Одсек за сузбијање привредног криминалитета у банкарству и другим финансијским организацијама, са две групе у свом саставу, Одсек за сузбијање привредног криминалитета у друштвеним делатностима, са две групе у свом саставу, Одсек за сузбијање недозвољене трговине и превара у привредном пословању, са две групе у свом саставу и Одсек за посебне провере у привредном пословању.

Одељење за сузбијање имовинских деликата у свом саставу има: Одсек за сузбијање разбојништва, са три групе у свом саставу, Одсек за сузбијање изнуда и уцена, Одсек за сузбијање тешких крађа и крађа, са две групе у свом саставу, Одсек за сузбијање деликата на моторним возилима, са две групе у свом саставу, Одсек за сузбијање ципних крађа и Одсек за сузбијање превара и фалсификата.

Одељење за сузбијање крвних и сексуалних деликата у свом саставу има: Одсек за сузбијање крвних деликата, са једном групом у свом саставу, Одсек за сузбијање сексуалних деликата и Одсек за расветљавање кривичних дела у саобраћају.

Одељење за сузбијање наркоманије у свом саставу има: Одсек за сузбијање наркоманије, са једном групом у свом саставу и Одсек за превенцију наркоманије.

Одељење за истраживање експлозија, пожара и хаварија у свом саставу има: Одсек за истраживање експлозија и Одсек за истраживање пожара и хаварија.

Одељење за сузбијање малолетничке деликвенције у свом саставу има: Одсек за превентивну делатност код малолетника и Одсек за оперативну контролу.

Одељење за потраге у свом саставу има: Одсек за потраге за лицима и стварима, Одсек за замолнице и Одсек за депортована лица.

Одељење за увиђајно-оперативне послове у свом саставу има Одсек за увиђајно-оперативне послове.

Одељење за опсервацију и документовање у свом саставу има: Одсек за опсервацију са једном групом у свом саставу, Одсек за документовање и Одсек за техничку подршку.

Одељење за криминалистичку технику у свом саставу има: Одсек за криминалистичко-техничке увиђаје, са једном групом у свом саставу, Одсек за фотолабораторију и аутограф, Одсек за криминалистичко-техничку регистрацију и идентификацију и Одсек за физичко-хемијска и механоскопска испитивања и вештачења.

Одељење за криминалистичко-оперативну аналитику у свом саставу има: Одсек за криминалистичко-оперативну аналитику и Одсек за информатичку подршку.

Одељење оперативне технике у свом саставу има: Одсек за техничку подршку и Одсек за експлоатацију ОПЦ-а.

Члан 33.

Управа полиције одговорна је за стање организационих јединица полиције у саставу Полицијске управе, пружа стручну помоћ у вршењу послова оперативно-превентивног рада полиције, јавног реда и мира и свих других послова полиције који се врше у оквиру рада на безбедносном сектору. Непосредно организује и извршава задатке на припреми помоћног састава полиције. Процењује, предлаже мере, планира и организује употребу јединица полиције у случајевима нарушавања јавног реда и мира у већем обиму, у елементарним непогодама и другим ванредним догађајима. Сачињава планове, организује и руководи вршењем послова обезбеђења и ангажовања јединица полиције у вршењу тих послова, планира, организује и учествује у реализацији стручног и другог оспособљавања полицајаца. Прати стање и предузима мере за унапређење организације и начин вршења послова, оперативно-превентивне делатности, законитости у раду, дисциплине, унутрашњих односа и стања у јединицама полиције, њиховог опремања, као и понашања полицајаца и њиховог односа према грађанима. Прати и надзире послове приватног обезбеђења и у складу са тим врши: надзор обуке службеника приватне безбедности; проверу испуњености услова и доношење решења о овлашћењима за спровођење обуке; надзор над радом овлашћених правних лица; вођење законом прописане евиденције; надзор над радом службеника приватног обезбеђења; организовање контролне делатности и давање сагласности за физичко обезбеђење лица. Прати и надзире послове детективске делатности и у складу са тим врши обраду захтева за обуку приватних детектива, води законом прописане евиденције, врши надзор над пословима приватних детектива и уједначава праксу и сарадњу са детективима. Прати стање и прекршаје јавног реда и мира, непосредно врши послове сузбијања тежих прекршаја и предузима друге мере за обезбеђење стабилног јавног реда и мира на подручју Полицијске управе. Организује и непосредно врши послове безбедности путника и имовине у железничком саобраћају. Организује и спроводи припреме за одбрану и за рад у случају непосредне ратне опасности и у рату. Утврђује организацију и бројни састав полиције у случају непосредне ратне опасности и у рату; организује мере безбедности објеката значајних за одбрану Града. Организује припреме и планира употребу полиције у рату, у случају непосредне ратне опасности и ванредног стања.

У оквиру Управе полиције организује се, припрема и реализује друштвени, културно-уметнички, забавни и други видови задовољења потреба радника Полицијске управе; планира се ангажовање Оркестра полиције у одговарајућим манифестацијама Полицијске управе.

Управа полиције у свом саставу има: Одељење за превенцију и рад полиције у заједници, Одељење за јавни ред и мир, Одељење за праћење и спречавање насиља на спортским приредбама, Одељење за организацију, обуку и опремање полиције, Одељење за одбрамбене припреме, састав помоћне полиције и интервентне јединице полиције, Одељење за обезбеђење, Оркестар полиције и полицијске испоставе за безбедност на железници и безбедност на рекама.

Одељење за превенцију и рад полиције у заједници у свом саставу има: Одсек за превенцију, Одсек за рад полиције у заједници и Одсек за полицијску помоћ у извршењима, остале послове полиције и Одсек за праћење и надзор послова приватног обезбеђења и детективске делатности.

Одељење за јавни ред и мир у свом саставу има: Одсек за праћење и одржавање ЈРМ-а на јавним скуповима, Одсек за праћење и одржавање ЈРМ-а, Одсек за сузбијање проституције, кошке, скитње и других прекршаја и Одсек за праћење секташког понашања и неформалних друштвених група.

Одељење за праћење и спречавање насиља на спортским приредбама у свом саставу има: Одсек за планирање и праћење мера и Одсек за праћење најачких група и размену информација о спортским приредбама.

Одељење за организацију, развој оперативних полицијских вештина и опремање полиције у свом саставу има: Одсек за организацију, Одсек за развој оперативних полицијских вештина и Одсек за опремање.

Одељење за одбрамбене припреме, састав помоћне полиције и интервентне јединице полиције у свом саставу има: Одсек за одбрамбене припреме, Одсек за састав помоћне полиције и Одсек за интервентне јединице полиције.

Одељење за обезбеђење у свом саставу има: Одсек за посебна обезбеђења и Одсек за остала обезбеђења.

Члан 34.

Управа саобраћајне полиције врши послове регулисања и контроле саобраћаја на територији Града Београда и прилазним путевима Београду; планира и координира рад јединица полиције на пословима регулисања и контроле саобраћаја; прати стање безбедности саобраћаја и предузима мере ради побољшања стања; решава предмете по захтевима грађана који се односе на област саобраћаја; осветљава и обрађује прекршаје и кривична дела из области безбедности саобраћаја; води прекршајни поступак; врши надзор над радом организација овлашћених за обуку возача и вршење техничког прегледа возила; врши надзор над организацијом и функционисањем унутрашње контроле и услова за одвијање саобраћаја на подручју Града; организује акције појачане контроле саобраћаја и акције превентивног карактера; врши блокаду саобраћаја на прилазним путевима Београду; у оквиру свог делокруга врши откривање прекршаја и кривичних дела; пружа стручну помоћ организацијама заинтересованим за безбедност саобраћаја. Врши административно-техничке и друге послове у оквиру свог делокруга.

Управа саобраћајне полиције у свом саставу има: пет саобраћајних полицијских испостава, Одсек за дежурство, обезбеђење и опремање, Одељење за инспекцијско-техничке послове, Одељење за обраду и осветљавање прекршаја у саобраћају и Одељење за вођење прекршајног поступка.

Одељење за инспекцијско-техничке послове у свом саставу има: Одсек за унапређење безбедности саобраћаја, Одсек за инспекцијско-технички надзор и Одсек за полагање возачких испита и превенцију у саобраћају, са једном групом у свом саставу.

Одељење за обраду и осветљавање прекршаја у саобраћају у свом саставу има: Одсек за обраду и осветљавање прекршаја и Одсек за праћење тока прекршајног поступка и жалбени поступак.

Члан 35.

Управа за странце обавља и остварује непосредну оперативну контролу боравка и кретања странаца на привременом и сталном боравку и страних туриста и транзитера; одобрава привремени боравак странцима, предузима оперативне мере и спроводи одређене радње у поступку одобравања сталног настањена странцима; издаје визе и путне исправе странцима, врши оперативну обраду странаца који су илегално ушли у државну заједницу Србија и Црна Гора, доноси и спроводи мере отказа боравка и принудног удаљења странаца, остварује оперативну контролу; врши инспекцијски надзор и пружа стручну помоћ одређеним организацијама и физичким лицима који пружају услуге смештаја странцима; остварује сарадњу и пружа стручну помоћ другим органима и организацијама у вези кретања и боравка странаца; одлучује о захтевима за одржавање скупова на којима иступају страни држављани. Управа обавља послове откривања и осветљавања кривичних дела и прекршаја које извршавају странци, а обавља и друге послове.

Управа за странце у свом саставу има: Одељење за статусна питања и контролу кретања и боравка странаца и Одељење за сузбијање илегалних миграција и трговине људима.

Одељење за статусна питања и контролу кретања и боравка странаца у свом саставу има: Одсек за статусна питања странаца и Одсек за контролу кретања и боравка странаца.

Одељење за сузбијање илегалних миграција и трговине људима у свом саставу има: Одсек за сузбијање илегалних миграција и Одсек за сузбијање трговине људима.

Члан 36.

Управна линија рада у полицијским управама одговорна је за правилно и законито обављање управних послова и за остваривање права и дужности грађана у области унутрашњих послова. С тим у вези организује, координира и непосредно извршава управне послове и пружа стручну помоћ организационим јединицама, посебно полицијским станицама у обављању унутрашњих послова који се односе на: обраду захтева за пријем и отпуст из држављанства Републике Србије; води евиденцију издатих личних карата, пребивалишта и боравишта грађана

са јединственим матичним бројем, обавља надзор над радом печатарница овлашћених за израду печата државних органа. Обавља послове који се односе на: набављање, држање и ношење оружја и муниције; обавља управни надзор над прометом оружја и муниције у овлашћеним организацијама, одлучује о захтевима за набављање, држање и ношење оружја; издавање путних исправа и виза, води евиденцију у вези са путним исправама и визама, води поступак и доноси решења о одузимању путних исправа и виза и одлучује по захтевима за издавање нових пасоша из разлога губитка претходног; поступа по захтевима за реадмисију и врши друге послове у вези са преузимањем лица по реадмисији; обавља послове у вези са регистрацијом возила, издавањем и одузимањем возачких дозвола; врши упис у Јединствени регистар возила и евидентира возаче у Регистру возача; утврђује испуњеност услова за преношење овлашћења за издавање таблица за привремено означавање возила; пружа стручну помоћ и остварује одговарајућу сарадњу са другим органима и организацијама, као и заједнички рад са другим организационим јединицама у Министарству.

Управа за управне послове у Београду у свом саставу има: Одељење за држављанство и друге управне послове, Одељење за путне исправе и Одељење за регистрацију возила и возачке дозволе.

Одељење за држављанство и друге управне послове у свом саставу има: Одсек за држављанство и оружје и Одсек за личне карте и пребивалишта грађана.

Одељење за путне исправе у свом саставу има: Одсек за контролу коришћења путних исправа и Одсек за издавање путних исправа.

Одељење за регистрацију возила и возачке дозволе у свом саставу има: Одсек за управни надзор, Одсек за регистрацију возила, Одсек за возачке дозволе и Одсек за контролу електронских евиденција.

Управни послови у другим полицијским управама у свом саставу имају: Одељење за управне послове, у чијем саставу су: Одсек за управне послове, Одсек за путне исправе и Одсек за регистрацију возила и возачке дозволе; или само одсеке.

Члан 37.

Дежурна служба врши послове сталног дежурства којима обезбеђује правовремено поступање по свим догађајима у редовним и ванредним приликама, а нарочито у односу на извршена кривична дела, угрожавање безбедности грађана и имовине и нарушавања јавног реда и мира на територији Града. Прати, координира и усмерава, а у одређеним случајевима и организује и руководи радом дежурних служби и дежурних радника у полицијским станицама у општинама. Одржава сталну везу, координацију и садејство са Оперативним центром у седишту Министарства, као и са другим органима и организацијама које врше послове од интереса за безбедност.

Дежурна служба у свом саставу има: Командно-оперативни центар и Интервентну јединицу 92, са Полицијском испоставом за дежурство и обезбеђење у свом саставу.

Члан 38.

Полицијска бригада ангажује се у случају нарушавања јавног реда и мира у већем обиму, у елементарним непогодама и у другим ванредним догађајима, а редовно обавља послове непосредног обезбеђења одређених објеката и органа Републике на подручју Београда. Патролном делатношћу покрива делове Града где то захтевају разлози безбедности. Врши оперативно-техничке и послове противдиверзионе заштите. Одржава потребну мобилност и спремност за извршавање и врши посебне безбедносне задатке у редовним приликама и за случај ванредног стања.

Полицијска бригада у свом саставу има четири батаљона.

б) Организационе јединице у општинама

Члан 39.

Полицијска станица, у оквиру свог делокруга, обавља полицијске и друге унутрашње послове на подручју општине за коју је образована. Непосредно врши послове превенције, спречавања и откривања кривичних дела, проналажења и хватања учинилаца кривичних дела и њихово привођење надлежним органима, одржавање јавног реда и мира, заштите живота, личне и имовинске сигурности грађана, законом и другим прописом утврђене послове обезбеђења,

послове контроле и регулисања саобраћаја, боравка и кретања странаца. Непосредно врши све послове од интереса за остваривање права и дужности грађана пред Министарством. Обавља и све друге послове, изузев послова који су овим правилником стављени у делокруг других организационих јединица Министарства.

Полицијска станица у свом саставу има: Одсек, односно Групу за сузбијање криминалитета, Полицијску испоставу, са или без полицијских одељења у свом саставу и Одсек, односно Групу за управне послове.

В. ПОДРУЧНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ

а) Организационе јединице у седишту подручне полицијске управе

Члан 40.

У седишту подручних полицијских управа утврђују се организационе јединице, и то:

1. Одељење криминалистичке полиције,
2. Одељење полиције,
3. Одељење саобраћајне полиције,
4. Одељење за странце, сузбијање илегалних миграција и трговине људима,
5. Одељење за управне послове.

У полицијским управама у Нишу и Новом Саду, уместо Одељења за странце, сузбијање илегалних миграција и трговине људима утврђује се Одељење пограничне полиције, за странце, сузбијање илегалних миграција и трговине људима.

У полицијским управама у Бору, Врању, Зајечару, Зрењанину, Кикинди, Лесковцу, Панчеву, Пироту, Пожаревцу, Пријепољу, Сомбору, Сремској Митровици, Суботици, Ужицу и Шапцу уместо Одељења из става 1. тачка 4. овог члана утврђује се Одсек пограничне полиције, за странце, сузбијање илегалних миграција и трговине људима.

У полицијским управама у Ваљеву, Јагодини, Краљеву, Крушевцу, Новом Пазару, Прокупљу, Смедереву и Чачку уместо Одељења из става 1. тачка 4. овог члана образују се одсеци са истим називом и делокругом.

У полицијским управама у Бору, Ваљеву, Врању, Зајечару, Зрењанину, Јагодини, Кикинди, Краљеву (осим одељења из става 1. тачка 7. овог члана), Крушевцу, Лесковцу, Новом Пазару, Панчеву, Пироту, Пожаревцу, Пријепољу, Прокупљу, Смедереву, Сомбору, Сремској Митровици, Суботици, Ужицу, Чачку и Шапцу, уместо одељења из става 1. тач. 4 5-8. овог члана образују се одсеци са истим називом и делокругом.

Члан 41.

Одељење криминалистичке полиције на подручју подручне полицијске управе непосредно обавља послове у вези: откривања кривичних дела привредног криминалитета; разјашњавања пожара, хаварија и експлозија; превенције, сузбијања и откривања кривичних дела и учинилаца из области општег криминалитета; сузбијања малолетничке деликвенције и наркоманије; појачаног надзирања; локалне контроле и потражне делатности; оперативног рада на сузбијању криминалитета у КПД, ВПД и затворима; криминалистичке и противдиверзионе технике: сачињавања извештаја, посебних и специјалних информација; примене прописаних метода оперативног рада; информисања Управе криминалистичке полиције у седишту Министарства о појавним облицима криминалитета и предлагања мера за њихово сузбијање. У вези са пословима из свог делокруга врши и усмеравање и усклађивање рада организационих јединица и извршилаца на пословима сузбијања криминалитета у полицијским станицама у општинама и остварује заједнички рад на осветљавању најтежих и најсложенијих кривичних дела у свакој од општина које чине подручје подручне полицијске управе.

Одељење криминалистичке полиције у свом саставу има: Одсек за сузбијање привредног криминалитета, Одсек за сузбијање општег криминалитета и Одсек за криминалистичку и противдиверзиону технику.

Одељење криминалистичке полиције у полицијским управама у Врању, Краљеву, Нишу, Новом Саду, Суботици, Сремској Митровици и Ужицу у свом саставу има и Одсек за експлоатацију и презентацију, а у полицијским управама у Краљеву, Нишу и Новом Саду и Одсек за операцију.

Члан 42.

Одељење полиције на подручју подручне полицијске управе непосредно организује и врши послове: заштите личне и имовинске сигурности грађана; јавног реда и мира; оперативно-превентивног рада, обезбеђење личности и објеката; послове на припреми резервног састава; друге послове које врше полицајци у оквиру секторског начина рада, послове дежурства, управне и послове прекршаја из области јавног реда и мира, послове безбедности у железничком саобраћају полицијске управе у Краљеву, Нишу, Новом Саду и Ужицу. Одељење планира, организује и свим јединицама полиције у саставу подручне полицијске управе пружа стручну помоћ. Процењује, предлаже мере, планира и организује употребу јединица полиције у случајевима нарушавања јавног реда и мира у већем обиму, у елементарним непогодама и другим ванредним догађајима. Сачињава планове, организује и руководи вршењем послова обезбеђења и ангажовања јединица полиције у вршењу тих послова. Планира, организује и учествује у реализацији програма стручног и другог оспособљавања полицајаца. Прати стање и предузима мере за унапређење начина вршења послова, оперативно-превентивне делатности, стања у јединицама, законитости у раду, дисциплине и унутрашњих односа, опремања јединица, као и понашања полицајаца и њиховог односа према грађанима. Прати и надзире послове приватног обезбеђења и у складу са тим врши: надзор обуке службеника приватне безбедности; проверу испуњености услова и доношење решења о овлашћењима за спровођење обуке; надзор над радом овлашћених правних лица; вођење законом прописане евиденције; надзор над радом службеника приватног обезбеђења; организовање контролне делатности и давање сагласности за физичко обезбеђење лица. Прати и надзире послове детективске делатности и у складу са тим врши обраду захтева за обуку приватних детектива, води законом прописане евиденције, врши надзор над пословима приватних детектива и уједначава праксу и сарадњу са детективима. Прати прекршаје јавног реда и мира, непосредно врши послове сузбијања тежих прекршаја и предузима друге мере за обезбеђење стабилног јавног реда и мира на подручју подручне полицијске управе. Прати стање опремљености полиције и планира коришћење техничких средстава и опреме. Организује и спроводи припреме за одбрану подручне полицијске управе у случају непосредне ратне опасности и у рату. Утврђује организацију и бројни састав полиције у случају непосредне ратне опасности и рату. Организује мере безбедности на заштити објеката значајних за подручне полицијске управе. У складу са прописима врши одређене послове у сарадњи са центрима за обавештавање. Организује припреме и учествује у планирању употребе полиције у рату, непосредној ратној опасности и у случају ванредног стања.

Одељење полиције у подручној полицијској управи у свом саставу има једну или више полицијских испостава.

Одељење полиције у полицијским управама у Краљеву, Нишу, Новом Саду и Ужицу у свом саставу има и Полицијску испоставу за безбедност на железници.

Одељење полиције у Полицијској управи у Новом Саду у свом саставу има и Полицијску испоставу за обезбеђење.

Одељење полиције у полицијским управама у Крагујевцу и Новом Саду у свом саставу има и Полицијску испоставу за дежурство и интервенције.

Одељење полиције у полицијским управама у Крагујевцу, Нишу и Новом Саду у свом саставу има: Одсек за јавни ред и мир, обезбеђење и ИЈП, Одсек за организацију, превенцију и рад полиције у заједници и Одсек за праћење и надзор приватног обезбеђења и детективске делатности.

Члан 43.

Одељење саобраћајне полиције на подручју подручне полицијске управе непосредно организује и врши: послове контроле и регулисања саобраћаја; прати стање опремљености саобраћајне полиције и планира коришћење техничких средстава и опреме у контроли саобраћаја; врши саобраћајно обезбеђење; стара се о дисциплини, законитости у раду и понашању радника, њиховом односу према грађанима и предузима мере; учествује у реализацији програма стручног оспособљавања радника саобраћајне полиције; инспекцијски

надзор над спровођењем мера унутрашње контроле у предузећима и другим организацијама које врше превоз лица и ствари, над радом овлашћених центара за техничке прегледе возила, над обучавањем кандидата за возаче и полагањем возачких испита, као и над стањем путева и саобраћајних знакова на њима и техничког уређења саобраћаја; обрађује кривична дела и прекршаје из области саобраћаја, предузима мере за покретање прекршајног поступка, примену санкција, извршење изречених мера, прати исход поступка и евидентира; води прекршајни поступак; прати стање безбедности саобраћаја и на основу тога усмерава и координира рад и конкретне активности; спроводи превентиву, иницира друге субјекте и остварује сарадњу са њима ради унапређења безбедности саобраћаја.

Одељење саобраћајне полиције у свом саставу има: Станицу саобраћајне полиције, Одсек за саобраћајно-техничке послове и прекршајни поступак.

Одељење саобраћајне полиције у полицијским управама у Врању, Јагодини, Нишу и Сремској Митровици у свом саставу има и Саобраћајну полицијску испоставу на ауто-путу, а у Новом Саду и Суботици – Саобраћајну полицијску испоставу на путу М-22.

Члан 44.

Одељење за странце, сузбијање илегалних миграција и трговине људима непосредно организује и врши послове: контроле кретања и боравка странаца, као и остале послове утврђене законом који имају оперативно-стручни карактер; одељења пограничне полиције, за странце, сузбијање илегалних миграција и трговине људима врше и пограничне послове, послове у вези са утврђивањем и решавањем граничних инцидената и других повреда државне границе, дубинским обезбеђењем државне границе и режимом кретања, боравка, летења ваздухоплова, изградње објеката и настањивање у граничном појасу.

Одељење за странце, сузбијање илегалних миграција и трговине људима, у седишту подручне полицијске управе пружа стручну и другу помоћ и по потреби непосредно се укључује у решавање сложенијих предмета и усмерава, координира и врши контролу рада над спровођењем прописа од стране радника у полицијским станицама у општинама.

Одељење пограничне полиције, за странце, сузбијање илегалних миграција и трговине људима у полицијским управама у Нишу и Новом Саду у свом саставу има: Одсек за пограничне послове и Одсек за странце, сузбијање илегалних миграција и трговине људима, а Полицијска управа у Крагујевцу – Одсек за сузбијање илегалних миграција и трговине људима.

Члан 45.

Одељење за управне послове непосредно организује и врши послове: оперативно-стручне послове у вези путних исправа; оперативно-стручне послове у вези набављања, држања и ношења оружја и муниције, производње и промета опасних материја, као и остале послове утврђене законом који имају оперативно-стручни карактер; у седишту решава, а на подручју подручне полицијске управе пружа стручну помоћ и по потреби непосредно ради на сложенијим случајевима по пословима издавања путних исправа, одобрења за оружје и муницију и др.

Одељење за управне послове у седишту подручне полицијске управе непосредно обавља послове у вези са зборовима и другим окупљањима, држављанством, личним картама, јединственим матичним бројем грађана, пребивалиштем и боравиштем грађана и другим унутрашњим управним пословима; пружа стручну и другу помоћ и по потреби непосредно се укључује у решавање сложенијих предмета и усмерава, координира и врши контролу рада над спровођењем прописа од стране радника у полицијским станицама у општинама.

Одељење за управне послове у полицијским управама у Крагујевцу, Нишу и Новом Саду у свом саставу има: Одсек за путне исправе и Одсек за управне послове.

б) Организационе јединице у општинама

Члан 46.

Полицијска станица, у оквиру свог делокруга, обавља полицијске и друге унутрашње послове на подручју општине за коју је образована. Непосредно врши послове превенције, спречавања и откривања кривичних дела, проналажења и хватања учинилаца кривичних дела и њихово привођење надлежним органима, одржавање јавног реда и мира, заштите живота, личне и имовинске сигурности грађана, законом и другим прописом утврђене послове обезбеђења,

послове контроле и регулисања саобраћаја, боравка и кретања странаца а полицијске станице у подручним полицијским управама на чијем подручју је државна граница врше и граничне послове. Непосредно врши све послове од интереса за остваривање права и дужности грађана пред Министарством. Обавља и све друге послове, изузев послова који су овим правилником стављени у делокруг других организационих јединица Министарства.

Полицијска станица у свом саставу има: Одсек или Групу за сузбијање криминалитета или извршиоце на тим пословима, једну или више полицијских испостава и Групу за управне послове, а полицијске станице у Бечеју, Вршцу, Лозници, Љигу, Неготину, Пожеги, Рашкој и Руми – и Саобраћајне полицијске испоставе.

Полицијска испостава у свом саставу може имати полицијска одељења.

У полицијским станицама на чијем подручју је државна граница утврђује се Група за пограничне и управне послове.

Члан 47.

Подручне полицијске управе извршавају све послове из делокруга Дирекције полиције утврђеног овим правилником и одговарају за стање безбедности на подручју за које су образовани.

Подручне полицијске управе организују рад и руковођење полицијским станицама у општинама и одговарају за њихов рад.

Члан 48.

Подручне полицијске управе непосредно обављају полицијске и друге унутрашње послове на подручју општине где је седиште полицијске управе.

4. СЕКТОР ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ, ЕВРОПСКЕ ПОСЛОВЕ И ПЛАНИРАЊЕ

Члан 49.

Сектор за међународну сарадњу, европске послове и планирање организује, анализира, планира, предлаже и реализује послове Министарства у области међународне сарадње, европских интеграција, стратешког планирања и управљања пројектима. Сектор је надлежан за планирање и организовање процеса европских интеграција, постављање праваца и циљева у приоритетним областима рада Министарства унутрашњих послова у целини у пословима европских интеграција, планирање и управљање пројектима финансираних из фондова Европске уније и других међународних извора, планирање и организовање билатералне и мултилатералне међународне сарадње за потребе Министарства, планирање и организовање учешћа Министарства у регионалним иницијативама и мировним операцијама ЕУ, ОУН и других организација, израду стратегија, акционих планова и других планских докумената Министарства, праћење и оцењивање имплементације усвојених стратегија, акционих планова и других планских докумената и извештавање о њиховој имплементацији, врши стручно саветовање и координацију у имплементацији стратешких, средњорочних и оперативних планова, истраживање трендова у развоју државне управе и полицијске службе у свету, иницирање развојних пројеката и анализирање развојних потреба Министарства, као и за све стратешке анализе у делокругу рада Министарства. Сектор обавља и послове превођења

Члан 50.

Сектор за међународну сарадњу, европске послове и планирање у свом саставу има:

1. Одељење за европске послове;
2. Одељење за међународну сарадњу;
3. Одељење за стратешко управљање и развој;
4. Одељење за управљање пројектима;
5. Одсек за превођење.

Члан 51.

Одељење за европске послове планира, координира и организује учешће Министарства у процесу европских интеграција, планира, организује и непосредно обавља послове сарадње са

институцијама ЕУ, поставља правце и циљеве у приоритетним областима рада Министарства унутрашњих послова у целини, у пословима европских интеграција.

Одељење организује и координира израду прилога Министарства за НПАА и прати његово спровођење, припрема текстуални део НПАА и координира попуњавање табеларног дела НПАА од стране именованих представника Министарства, прати спровођење Споразума о стабилизацији и придруживању између РС и ЕУ у делу надлежности Министарства припрема, непосредно учествује и по потреби организује и предлаже учешће других представника Министарства у преговорима и на састанцима у току процеса преговора, планира и координира рад представника Министарства у Сталној мисији РС при ЕУ у Бриселу, прати развој правног поретка ЕУ у области унутрашњих послова и поглавља 24 као и других поглавља у којима Министарство учествује, организује и координира рад на изради табела усклађености домаћег правног поретка са правним поретком ЕУ, пружа стручну, техничку и административну помоћ, планира, организује и непосредно обавља послове за потребе рада Преговарачке групе за поглавље 24, координира рад представника Министарства у осталим преговарачким групама.

Одељење анализира, планира прати, координира и иницира усклађивање развоја правног поретка ЕУ у области унутрашњих послова и поглавља 24 као и других поглавља у којима МУП учествује, планира, организује непосредно обавља и координира радом стручних редактора из других организационих јединица Министарства у пословима стручне редакције превода правног поретка ЕУ у области унутрашњих послова.

Одељење за европске послове у свом саставу има Одсек за сарадњу са ЕУ и Одсек за хармонизацију прописа са правом ЕУ.

Члан 52.

Одељење за међународну сарадњу планира и организује билатералну и мултилатералну међународну сарадњу Министарства, учешће у регионалним иницијативама, преговарање, усаглашавање, потврђивање и праћење спровођења међународних споразума, конвенција и других међународних докумената, анализира потребе за учешћем представника Министарства у мултинационалним операцијама ЕУ, ОУН и другим мировним операцијама, и обавља друге послове међународне сарадње.

Одељење иницира, планира, организује и непосредно обавља послове међународне сарадње са министарствима унутрашњих послова других држава и међународним организацијама са којима Република Србија сарађује у области унутрашњих послова, планира, организује, непосредно учествује и по потреби координира учешће представника других основних организационих јединица Министарства на састанцима у земљи и иностранству, прати и анализира резултате међународне сарадње Министарства и предлаже мере за унапређење сарадње, припрема стручна мишљења на материјале из области међународне билатералне сарадње. Прати и координира спровођење мултилатералних конвенција и других уговора чији је Република Србија потписница и предлаже мере за њихово спровођење. Обавља улогу контакт тачке за мултилатералне конвенције, споразуме и друге уговоре чија је Република Србија потписница. Разматра потребу, корисност и сврсисходност чланства Републике Србије и Министарства у међународним организацијама; разматра утицај одређених организација на збивања на међународној сцени, а нарочито у региону.

Одељење формално иницира, планира, организује и непосредно преговара закључивање међународних споразума, води процес преговора и процес потврђивања споразума и прикупља појединачне извештаје о спровођењу међународних споразума од основних организационих јединица Министарства.

Одељење организује рад официра за везу и организује припрему учешћа представника Министарства у мировним операцијама ЕУ, ОУН, и другим међународним организацијама чији је Република Србија члан, планира, организује и координира обуке представника Министарства за упућивање у мировне мисије и за упућивање официра за везу. Координира и сарађује са министарством надлежним за спољне послове, за послове одбране и других релевантних институција Републике Србије у процесу припреме и учешћа представника Министарства у мировним операцијама и процесу упућивања официра за везу.

Одељење прати и извештава о активностима Министарства у области билатералне и мултилатералне међународне сарадње; прати и извештава у области европских интеграција; прати и извештава о учешћу МУП-а у међународним владиним и невладиним организацијама и

води евиденцију о службеним путовањима запослених у иностранство; израђује планове међународне сарадње МУП-а РС; израђује анализе реализоване и планиране међународне сарадње МУП-а РС; сачињава прилоге о међународној сарадњи за израду периодичних извештаја о раду Министарства унутрашњих послова за потребе интерних и екстерних корисника.

Одељење за међународну сарадњу у свом саставу има: Одсек за билатералну и мултилатералну сарадњу, Одсек за међународне споразуме, Одсек за мировне мисије и официре за везу и Групу за извештавање и планирање међународне сарадње.

Члан 53.

Одељење за стратешко управљање и развој обавља послове који се односе на координацију процеса утврђивања развојних, организационих и других основних смерница за рад Министарства у циљу израде развојне стратегије и планова Министарства; израђује стратешке анализе; стратешки планира и координира спровођење стратешких докумената. Прати, извештава и припрема материјал за оцењивање спровођења стратешких докумената, у сарадњи са другим надлежним организационим јединицама Министарства. Одељење обавља послове израде претходне (ex-ante), повремене (ad-hoc) и накнадне (ex-post) процене утицаја стратешких докумената и закона на окружење. Одељење се бави пословима годишњег планирања и извештавања о раду.

Одељење непосредно планира и сарађује са организационим јединицама Министарства у процесу планирања, координира учешће представника организационих јединица Министарства, обезбеђује информисање свих надлежних организационих јединица Министарства о текућем процесу стратешког планирања; непосредно учествује у процесу и координира учешће других представника Министарства у процесима стратешког планирања који се одвијају на нивоу Владе Републике Србије, као и у процесима израде стратешких докумената у областима из надлежности других државних органа, када ти процеси захтевају учешће Министарства унутрашњих послова; обезбеђује усклађеност стратешких и оперативних планова свих нивоа у Министарству, укључујући и планова полиције; стручно доприноси утврђивању развојних, организационих и других основних смерница за стратешко управљање Министарством и полицијом, по приоритетним областима и одлуци надлежних руководиоца; учествује у обукама и радионицама из области стратешког планирања, учествује у имплементацији добре праксе и мера за унапређење организационог учинка у сарадњи са организационом јединицом Министарства која је надлежна за управљање људским ресурсима.

Одељење у склопу циклуса стратешког управљања, обавља послове стручне службе Стратешке радне групе Министарства, у сарадњи са свим надлежним организационим јединицама Министарства прати процес спровођења стратегија, акционих планова, програма и плана рада Министарства и других стратешких докумената и редовно извештава највише руководиоце о току и степену имплементације, припрема материјале за оцењивање спровођења стратешких докумената и даје предлоге за евентуално потребне измене стратешких докумената. Прати и припрема материјал за оцењивање организационог учинка рада организационих јединица Министарства у односу на кључне индикаторе постављене стратешким смерницама, стратегијом развоја, програмом и планом рада и другим стратешким документима у сарадњи са организационом јединицом Министарства која је надлежна за управљање људским ресурсима.

Одељење координира активностима неопходним за израду свих стратешких анализа из надлежности Министарства и полиције, пре свега у домену процеса стратешког планирања и извештавања највишег нивоа Министарства; за потребе израде стратешке анализе сарађује са другим организационим јединицама Министарства које располажу потребним информацијама, прикупља потребне информације и непосредно израђује стратешку анализу; спроводи све активности ради припреме и израде годишњег програма и плана рада Министарства; израђује прилог Министарства за израду Плана рада Владе Републике Србије; припрема и израђује: Програм рада Министарства, План рада Министарства, План рада подручних полицијских управа.

Одељење за стратешко управљање у свом саставу има: Одсек за стратешко планирање, Одсек за праћење и оцењивање и Одсек за стратешку анализу

Члан 54.

Одељење за управљање пројектима обавља послове планирања, припреме, спровођења и праћења спровођења пројеката који се финансирају из претприступних фондова ЕУ и других међународних извора; координира активности неопходне за обезбеђење су-финансирања пројеката из националног буџета; координира активностима везаним за ТАИЕХ помоћ ЕУ; координира активности на пројектима са другим организационим јединицама министарства, као и са другим деловима оперативне структуре Републике Србије за управљање средствима из претприступних фондова; спроводи поступке утврђивања неправилности и извештавања о неправилностима; учествује у процени вредновања ИПА програма; припрема извештаје и обавља друге послове који произлазе из основног делокруга своје надлежности. У оквиру ИПА компоненте I – Помоћ транзицији и изградња институција, спроводи препоруке ревизора и спроводи правила и принципе неопходне за успостављање и одрживост децентрализованог система управљања фондовима ЕУ и транспарентност финансираних пројеката.

Одељење планира, организује и координира израду нацрта предлога пројеката и прилога за стратешке документе; припрема препоруке за оцену приоритета пројеката; учествује у планирању буџета у вези са суфинансирањем пројеката; припрема извештаје о процесу програмирања и препоруке за његово унапређење.

Одељење у оквиру ИПА компоненте I – Помоћ транзицији и изградња институција, планира, организује и координира спровођење пројеката, израду плана јавних набавки и припрему документације за спровођење тендера, закључење и спровођење уговора. Припрема материјале од значаја за послове координације у вези припреме плана јавних набавки и припреме одговарајуће тендерске документације у складу са правилима јавних набавки. Процењује квалитет тендерске документације и оцењује извештаје о спровођењу уговора. Контролише рокове и динамику спровођења поступка набавки уз обезбеђење предуслова за правовремено извештавање Сарађује са заинтересованим странама у процесу праћења и допуна или измена тендерске документације према захтевима из плана набавки. Прати спровођење планова набавки и извештава о могућем кашњењу и/или проблему.

Одељење Контролише тендерску документацију, техничке информације и критеријуме. Сарађује са органом надлежним за уговарање у припреми преговора о уговорима и евентуалним допунама или изменама. Прати спровођење секторских програма, пројеката и/или појединих мера у оквиру секторских програма. У оквиру ИПА компоненте II – Преговорничке сарадње, као и пројеката из друге међународне помоћи, прати спровођење пројеката и води евиденције. Прати спровођење билатералних пројеката и међународних донација и израђује евиденције и извештаје.

Одељење за управљање пројектима има у свом саставу (Одсек за припрему пројеката и програмирање, и Одсек за спровођење и праћење спровођења пројеката.

Члан 55.

Одсек за превоз обавља послове писаног и усменог превоза за потребе ЕУ интеграција Сектора, пружа стручну помоћ и обезбеђује уједначен ниво квалитета превоза које се обавља у другим основним организационим јединицама Министарства а везано за ЕУ интеграције.

5. СЕКТОР ЗА АНАЛИТИКУ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

Члан 56.

Сектор за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије (у даљем тексту: САТИТ) обавља послове којим се, пре свега, обезбеђују услови за функционисање Дирекције полиције и осталих организационих јединица Министарства унутрашњих послова, а које се односе на организовање, развој и експлоатацију интегрисаног информационог система Министарства, као и на планирање, изградњу, надзор и коришћење телекомуникационих система и система криптозаштите; послове планирања, праћења и спровођења мера из области информационе безбедности, односно заштите информационог система и мрежне инфраструктуре МУП-а.

САТИТ је одговоран за функционалност, одрживост и економичност телекомуникационе и рачунарске мреже, комуникационог, телефонског и система за видео надзор

и техничку заштиту МУП-а. Примењује технологију просторног управљања подацима, унапређује и развија географски информациони систем. Стара се о несметаном функционисању система управљања базама података. Бави се инсталацијом, конфигурацијом и одржавањем серверских оперативних система, система за управљање базама података, апликативних сервера и осталог системског софтвера. Израђује и унапређује корисничке апликације и моделује нове базе података за програмске системе. Такође се израђују техничка решења за обављање поуздане и заштићене размене података између правних субјеката и МУП-а.

САТИТ организује функционисање и развој информационо-комуникационе инфраструктуре и информационих система електронског пословања, односно електронске управе.

Значајну надлежност за грађане Републике Србије САТИТ обавља кроз послове припреме, обраде и персонализације путних исправа и идентификационих докумената. У циљу обезбеђења заштите података о личности прате се и примењују стандарди који су у складу са највишим стандардима ЕУ.

Посебне надлежности САТИТ има у пословима праћења, анализе и истраживања безбедносно интересантних појава и догађаја, као и пословима информисања и извештавања о стању јавне безбедности у Републици Србији. Препознавање, надзор, анализа и истраживање безбедносних изазова, ризика и претњи по јавну безбедност такође су надлежности САТИТ-а. Пружа се подршка ефикасном процесу руковођења и управљања свим пословним процесима, а тиме и ефикаснијем вршењу безбедносних послова у целини.

У седишту САТИТ-а обавља се планирање, организовање и руковођење активностима из надлежности Одељења у САТИТ-у, координација њиховог рада и сарадње, праћење и контрола извршених послова. Одобрава се годишњи план рада организационих јединица САТИТ-а, анализирају и усвајају годишњи и периодични извештаји о раду. Контролише се израда и доноси план набавки САТИТ-а, као и њихово извршење. Предлаже унапређење и развој информационо-телекомуникационе инфраструктуре и њихову што ефикаснију и рационалнију експлоатацију. Предлажу се измене правилника, упустава, инструкција и других аката за унапређење послова из надлежности САТИТ-а. Учествује се у изради предлога стратегија, закона из делокруга рада. Остварује сарадњу са другим организационим целинама Министарства, другим државним органима и организацијама.

Члан 57.

Сектор за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије у свом саставу има:

1. Центар за реаговање на нападе на информациони систем (ЦЕРТ);
2. Одељење за оперативно-планске и опште послове;
3. Одељење за тетра и радио комуникације;
4. Одељење за комуникације;
5. Одељење за информациону безбедност;
6. Одељење за развој и унапређење информационог система;
7. Одељење за електронско пословање;
8. Одељење за серверску инфраструктуру;
9. Одељење за персонализацију идентификационих докумената;
10. Одељење за аналитику;
11. Одељење за статистику и развој;
12. Одељење за аналитику за град Београд;
13. Одељење за информатику за град Београд;
14. Одељење за телекомуникације за град Београд;
15. Одељење за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије за град Нови Сад;
16. Одељење за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије за град Ниш;
17. Одељење за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије за град Крагујевац;
18. Одељење за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије за град Краљево и

19. Одељење за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије за град Ужице.

Члан 58.

Центар за реаговање на нападе на информациони систем (ЦЕРТ) обавља следеће послове: учешће у изради закона, подзаконских аката и других прописа из области информационе безбедности. Израда прописа и процедура за рад информационог система МУП у ванредним околностима. Сарадња са произвођачима опреме и софтвера за заштиту информационих система и мрежне инфраструктуре. Анализа понуђених решења и израда извештаја за интерне потребе. Стално прикупљање информација о новим безбедносним проблемима и мерама заштите. Идентификација критичне информационе инфраструктуре у МУП. Предлагање мера за заштиту критичне информационе инфраструктуре. Израда прописа и процедура за заштиту критичне информационе инфраструктуре. Анализа усклађености примењених мера заштите информационог система МУП са стандардима ЕУ и другим међународним стандардима. Анализа захтева које треба да испуни информациони систем МУП за повезивање на информационе системе ЕУ. У координацији са Сектором за међународну сарадњу, европске послове и планирање врши анализу захтева које треба да испуни информациони систем МУП за повезивање на информационе системе ЕУ, и обавља комуникацију са одговарајућим телима и институцијама ЕУ ради повезивања информационих система или остваривања заштићене комуникације. Анализа потреба и предлагање модела центра за обнављање података (Disaster Recovery Center) у случају великих инцидената било које врсте (напади на информациони систем, саботаже, природне катастрофе итд.). Праћење реализације и одржавања система заштите Центра за обнављање података и примењених мера безбедности. Предузимање мера за унапређење система заштите Центра за обнављање података. Анализа примењених мера заштите на информационом систему и телекомуникационој мрежи МУП. Анализа и откривање софтверских и хардверских слабости у заштити информационог система и предлагање мера за њихово превазилажење. Сарадња са Одељењем за информациону безбедност по свим питањима везаним за побољшање заштите информационог система. Израда периодичне анализе ризика. Континуирано праћење дешавања на информационом систему МУП. Уочавање неуобичајеног понашања на мрежи. Праћење ситуације на другим мрежама и информационим системима са којима је повезан информациони систем МУП. Сарадња и размена информација са националним CERT и CERT тимовима других државних институција. Сарадња са CERT тимовима органа одбране и безбедности других земаља. Сарадња са међународним CERT тимовима. Обавештавање осталих субјеката надлежних за функционисање и безбедност информационог и телекомуникационог система МУП о потенцијалним опасностима и мерама за ублажавање ризика. Превентивно реаговање у случају потенцијалне опасности по информациони систем МУП. Процена да ли примењени инцидент представља напад на информациони систем МУП. Промптно предузимање надлежности и одговорности за спровођење мера у случају напада на информациони систем МУП. Сагледавање информација о примењеним дешавањима у систему и процена обима и озбиљности напада. Одређивање извора и циља напада. Одређивање и спровођење мера које је потребно предузети ради онемогућавања напада. Доношење извршних одлука о мерама заштите у случају напада на информациони систем МУП, укључујући искључење појединачних корисника, искључење делова интранет мреже, искључење делова екстранет мреже, прекид комуникације са Интернетом, обустављање сервиса, гашење сервера и предузимање свих других акција, примерених обиму и озбиљности напада, које ће заштитити информациони систем и податке који се у њему налазе. Ангажовање свих потребних ресурса, људских и техничких, неопходних за спровођење донетих одлука и координација између њих. Упозоравање других институција које би могле бити потенцијална мета напада. Документовање свих аспеката напада и последица које је изазвао. Анализа слабости у информационом систему које су омогућиле извођење напада и предлагање мера за њихово санирање. Помоћ другим организационим јединицама у санирању последица напада на информациони систем МУП. Сарадња са Одељењем за високотехнолошку криминал у циљу обезбеђења документације за покретање поступка против починиоца напада. Информисање и обука запослених у МУП. Израда приручника о мерама безбедности за кориснике информационог система. Израда извештаја о стању информационе безбедности у МУП. Израда извештаја и статистичких података о нападима и инцидентима у информационом систему.

Члан 59.

Одељење за оперативно-планске и опште послове прати промене у области информационо-телекомуникационих технологија, анализира постојеће стање и предлаже нова решења, учествује у изградњи и унапређењу технолошке инфраструктуре Министарства унутрашњих послова (МУП); Обавља послове који се односе на координацију и примену информационо-комуникационих технологија (ИКТ) у циљу унапређења организације, начина рада и развоја линије рада информационо-телекомуникационих технологија у МУП; предлаже предузимање мера ради унапређења рада; остварује непосредну сарадњу са другим организационим јединицама МУП-а који су у функцији унапређења квалитета пословних процеса, ефикаснијег и економичнијег рада у области ИКТ. Обавља послове који се односе на праћење и учешће у изради и спровођењу стратешких и планских докумената са аспекта унапређења ИКТ инфраструктуре; Планира, иницира и прати спровођење процедуре набавке опреме, резервних делова, услуга одржавања система, лиценци и обука, резервних делова и потрошног материјала за потребе информационо-телекомуникационих технологија. Води одговарајуће евиденције о информационо-телекомуникационој опреми, донацијама, залихама резервних уређаја и слично. Сарађује са стручним службама за материјално финансијске послове МУП, у вези пописа информационо-телекомуникационе опреме. Обавља и послове корисничког сервиса за све кориснике информационо-телекомуникационог система, односно пружа услуге апликативне подршке, подршке корисницима за телефонске системе и за размену неговорних порука. Врши примопредају и дистрибуцију отворених и затворених депеша преко радних станица криптозаштите и води прописане евиденције.

Одељење за оперативно-планске и опште послове у свом саставу има: Одсек за оперативно-планске послове, Одсек за координацију и Одсек за кориснички сервис.

Одсек за оперативно-планске послове у свом саставу има: Групу за оперативне послове, Групу за планске послове и Групу за праћење ИК опреме.

Одсек за координацију у свом саставу има: Групу за координацију и Групу за опште послове.

Одсек за кориснички сервис у свом саставу има: Групу за апликативну подршку, Групу за телефонске системе и Групу за размену неговорних порука.

Члан 60.

Одељење за ТЕТРА и радио комуникације обавља следеће послове: управљање ТЕТРА системом (конфигурација, корисници, сигурност и перформансе, уочавање и корекција грешака). Превентивно, редовно и интервентно одржавање ТЕТРА система и терминалне опреме. Уочавање и отклањање аларма и проблема на систему у складу са предвиђеним стандардима, процесима и процедурама. Одржавање ТЕТРА базних станица и терминалне опреме на терену. Надгледање и одржавање напајачких система на свим елементима инфраструктуре. Имплементација, конфигурација и активација нових сервиса и функционалности ресурса / радио и терминалне опреме. Инсталација и пуштање у рад ТЕТРА базних станица, терминалне опреме и приступне мреже за повезивање базних станица на ТЕТРА систем на терену. „Ad-hoc“ и „lastmile“ инсталација мобилне базне станице и приступне мреже у циљу подршке великим скуповима и ванредним ситуацијама. Израда процедура, инструкција и правилника. Израда техничке документационе базе података (локације, интервенције, опрема). Подршка буџету намењеном инвестицијама, одржавању, администрирању и коришћењу ТЕТРА и аналогног радио система. Лоцирање и решавање проблема крајњих корисника. Техничка подршка и обука управама МУП-а и корисницима ван МУП-а (БИА, Војска Србије, МСП, Царина, Комунална Полиција, Хитна помоћ итд). Асистенција и координација са екипама из подручних јединица по линијама рада. Израда дневних и недељних извештаја о сметњама, месечне статистике аларма и проблема на систему радиокомуникација. Израда тендерске документације. Подршка управљању радио опремом у магацину. Инсталација и пуштање у рад аналогних радио система и терминалне опреме. Одржавање аналогних радио система МУП-а. Обилазак потенцијалних и одржавање постојећих локација базних станица. Сарађује са другим имаоцима телекомуникационе инфраструктуре. Администрација верзије софтвера инфраструктуре и терминалне опреме. Интеграција и тестирање нових платформи мобилних радиокомуникација и терминалне опреме. Стратешко и оперативно (детаљно) планирање и дизајн радио мреже и избор технологије.

Планирање и развој мобилних радиокомуникација у складу са технолошким плановима. Планирање фреквенције и РФ параметара. Прикупљање и анализа показатеља перформанси радио мреже. Подршка несметаном раду дигиталног ТЕТРА и аналогног ВХФ/УХФ система. Предикција, мерење и оптимизација радио мреже. Унапређење постојећих и развијање нових сервиса на ТЕТРА систему. Интеграција са другим системима. Управљање/контрола пројеката који се реализују у области мобилних радиокомуникација. Праћење смерница развоја опреме радиокомуникација. Планирање локација, надгледање локација, анализа и избор. Планирање, анализа и оптимизација мреже и система у циљу повећања квалитета и смањења трошкова. Верификација локације и покривености сигналом / мерења на терену. Утврђивање и отклањање штетних сметњи, откривање неовлашћених емитера и корисника телекомуникационе опреме, акцијама контроле радио саобраћаја и идентификације ометача радио веза. Проверавање фреквенција базних станица у пограничном подручју према међународном споразуму. Проналажење слободних фреквенција за постављање мобилне базне станице за потребе различитих манифестација (скупови, концерти, разна спортска и културна дешавања). Мерење јачине поља станица у урбаним и руралним срединама. Провера спектра на локацијама МУП и утврђивање потенцијаног ометања рада других емитера. Решавање БГА (безгајтански телефонски апарати) проблема. Праћење и анализа развоја и организације електронске заштите других ималаца телекомуникационих система и планирање коришћења за потребе Министарства. Планирање и развој система електронске заштите. Праћење развоја телекомуникација, обезбеђивање примене домаћих и међународних стандарда и прописа Републике Србије, који су усаглашени са обавезујућим стандардима и/или техничким спецификацијама Европске уније, међународним Правилником о радиокомуникацијама и Приручником о контроли и међународним препорукама, а који се тичу фреквенцијског плана. Сарадња са министарством надлежним за телекомуникације и регулаторном агенцијом (РАТЕЛ). Непосредно учешће у раду штабова који се формирају на нивоу Министарства у оперативно-полицијске сврхе. Редовна и ванредна контрола ТЕТРА радио мреже. Редовна и ванредна контрола ВХФ и УХФ радио мреже. Непрекидни надзор и контрола ТЕТРА система – 24/7/365. Непрекидни мониторинг аларма и ескалација проблема ка осталим одсецима ТЕТРА одељења. Директно управљање ресурсима ТЕТРА система. Редовна и ванредна провера међусобне радиокомуникације и сервиса у оперативном раду. Апликационе функције за надзор, контролу и локализацију грешке на ТЕТРА систему. Подршка одсеку за основу система за отклањање грешке на ТЕТРА систему. Техничка подршка крајњим корисницима 24/7/365. Снимање и дистрибуција аудио саобраћаја. Израда и анализа статистике саобраћаја на ТЕТРА систему. Оптимизација и израда резервних копија (back-up) системских сервера. Планирање и расподела нумерације корисника. Програмирање и активирање ТЕТРА терминала. Подршка управљању терминалима и додатном опремом. Израда процедура, правилника и документационе базе података. Израда и дистрибуција осталим одсецима дневних извештаја на ТЕТРА систему. Техничка подршка и обука крајњим корисницима. Администрација (генерисање, дистрибуција и редовна промена) кључева за енкрипцију ваздушног интерфејса и краја на крај енкрипцију на ТЕТРА систему. Сервисирање радио и терминалне опреме.

Одељење за ТЕТРА и радио-комуникације у свом саставу има: Одсек за ТЕТРА инфраструктуру, Одсек за планирање и развој радио мрежа и Одсек за надзор и експлоатацију радио мрежа.

Одсек за ТЕТРА инфраструктуру у свом саставу има: Групу за комутациони центар, Групу за базне станице и терминалну опрему и Групу за радио мреже.

Одсек за планирање и развој радио мрежа у свом саставу има: Групу за планирање и Групу за контролно-мерне послове.

Одсек за надзор и експлоатацију радио мрежа у свом саставу има: Групу за надзор и експлоатацију радио мрежа и Групу за одржавање радио опреме.

Члан 61.

Одељење за комуникације обавља следеће послове: обезбеђивање потребног комуникационог сервиса кориснику у складу са могућностима МУП-а Републике Србије. Истраживање, планирање, пројектовање, развој, реализација и одржавање поуздане, функционално одрживе и економичне телекомуникационе и рачунарске мреже МУП-а Републике Србије коришћењем савремених технолошких решења, као и система за

стационарни (укључујући и системе видео надзора посебне намене као што је АНПР – систем за аутоматско препознавање регистарских таблица и детекцију саобраћајних прекршаја) и тактички видео надзор, телефонског система и система техничке заштите. Пројектовање и искоришћености телекомуникационе и рачунарске мреже и предлагање проширења мрежних ресурса у складу са потребама. Монтажа, демонтажа, конфигурација и одржавање комуникационих уређаја и рачунарске опреме у Интернет, интранет и екстранет мрежи и телекомуникационој мрежи МУП-а РС. Надзор и управљање мрежама. Инсталација и подешавање хардверских, софтверских и мрежних компоненти корисничких радних станица и периферне опреме и дијагностика њиховог неправилног рада. Инсталација, подешавање и одржавање оперативног система и корисничких апликација. Повезивање локалних рачунарских мрежа на јединствену интранет/Интернет мрежу МУП-а РС и конфигурирање комуникационих уређаја који учествују у комуникационом ланцу. Планирање, дијагностика кварова и одржавање система за климатизацију. Планирање, развој, монтажа и одржавање система за напајање телекомуникационих система у оквиру МУП-а (изузев централних стационарних напојних система и великих агрегата). Планирање коришћења сопствених фреквенцијских опсега. Развој и одржавање телефонске мреже МУП-а. Монтажа, програмирање и пуштање у рад телефонских централа, специјалних, локалних и IP телефонских прикључака, јавних ПТТ бројева, као и ADSL, и IPTV и других услуга. Повезивање корисника на интранет/Интернет/екстранет мрежу МУП-а. Планирање, пројектовање и реализација система видео-надзора опште и посебне намене и система техничке заштите. Структурно каблирање објеката МУП-а и прилагођење потребама појединих локација у складу са физичким и инфраструктурним условима објеката у којима се каблирање изводи. Израда и монтажа антенских носача и ледобрана, припрема и обављање заваривачких послова везаних за антенске системе. Послови заштите од корозије, поправке и фарбања компоненти антенских система. Монтажа каблова и ростова, постављање рамова за уређаје при монтажи. Израда пројектних задатака и давање сагласности на главни пројекат структурног каблирања, као и послови везани за развод нисконапонске енергетске мреже. Провера исправности рачунарске и комуникационе опреме. Сервисирање рачунара, монитора, лаптопова као и активне комуникационе опреме у домену интранет и Интернет опреме. Сервисирање скенера, штампача, дигиталних фотоапарата, мултифункционалних уређаја, табли за нотисе, фингер скенера, камера, као и уско специјализоване опреме по појединим линијама рада. Сервисирање телекомуникационе и мултиплексне опреме. Сервисирање опреме телефонског система. Располагање резервним деловима. Пружање техничке подршке организационим јединицама МУП-а у свакодневном раду, као и приликом одржавања различитих манифестација и безбедносно ризичних скупова. Анализа савремених технолошких достигнућа у свету на пољу телекомуникација, рачунарске технике и техничке заштите, тестирање доступне опреме и планирање и увођење нових техничко-технолошких решења. Планирање набавки, израда техничког дела тендерске документације, учешће у раду тендерске комисије, прикупљање и анализа понуда, обављање послова везаних за реализацију уговора, квантитативни и квалитативни пријем опреме добијене путем јавних набавки и из донација, технички пријем монтиране опреме. Давање сагласности за набавку информатичке и телекомуникационе опреме из надлежности одељења. Одржавање телефонске централе и опреме за потребе Председништва Републике Србије. Сарадња са другим имаоцима јавних и функционалних телекомуникационих система као и имаоцима телекомуникационе инфраструктуре. Обављање послова закупа телекомуникационих сервиса, као и њихова реализација. Сарадња са представницима државних институција задужених за нормативно уређење и коришћење, како радиофреквенцијског спектра код фреквенцијског планирања ван сопствених опсега и код откривања и отклањања сметњи, тако и код телефонских система, система видео надзора и система техничке заштите. Непосредно учешће у раду штабова који се формирају на нивоу Министарства у оперативно-полицијске сврхе.

Одељење за комуникације у свом саставу има: Одсек за телекомуникациону инфраструктуру, Одсек за експлоатацију и одржавање рачунарских мрежа, Одсек за сервис информатичке опреме и уређаја, Одсек за системе видео надзора и техничке заштите и Одсек за телефонске и комуникационе системе.

Одсек за телекомуникациону инфраструктуру у свом саставу има: Групу за транспортну мрежу, Групу за бежичне преносне мреже и Групу за системе напајања и климатизације.

Одсек за експлоатацију и одржавање рачунарских мрежа у свом саставу има: Групу за активне комуникационе системе, Групу за постављање и одржавање рачунарских система и Групу за инсталацију периферних уређаја.

Одсек за сервис информатичке опреме и уређаја у свом саставу има: Групу за сервис рачунара и активне опреме и Групу за сервис рачунарске периферне опреме.

Одсек за системе видео надзора и техничке заштите у свом саставу има: Групу за стационарне системе видео надзора и Групу за тактичке системе видео надзора.

Одсек за телефонске и комутационе системе у свом саставу има: Групу за телефонске системе и Групу за комутационе системе.

Члан 62.

Одељење за информациону безбедност обавља следеће послове: дефинисање процеса заштите; Дефинисање политика, стандарда, процедура и упустава; Управљање ризицима (процена и контрола ризика); Израда плана за повраћај од катастрофе, имплементација и одржавање; Контрола и заштита мобилних уређаја од неауторизованог приступа и коришћења; Контрола и заштита података од неауторизованог приступа, коришћења, разоткривања, ремећења, измене или уношења (мобилни телефон, усб стик, екстерни хард диск и сл.); Контрола привилегованих корисника; Анализа информационих технологија, система и процеса као и информација које се преносе или складиште у тим системима а које је неопходно штитити; Проналажење криптолошких поступака и средстава, организација криптозаштите и примена криптозаштите у пракси; Израда документације детаљних и функционалних безбедносних процедура, упустава и ИТ безбедносних политика у складу са ИСО и другим стандардима (заснованим на најбољим праксама), законом и потребама МУП-а; поштовање и промовисање ИТ безбедносне културе у областима осетљивости и угрожености Инфо амбијента; безбедносна култура, проучавање метода, техника, навика и алата који могу довести до угрожавања информационих система; У координацији са Сектором за људске ресурсе реализују едукације и планирање обука и сертификацију из области информационе безбедности (интерна и екстерна; интерна – самостално учење и подизање свести о безбедности код запослених у оквиру редовних кратких обука; екстерно – стручна усавршавања запослених у одељењу). Одржавање поверљивости, интегритета, доступности и надоградња система и података и то на три основна нивоа: хардверски ниво, софтверски ниво и ниво комуникација са циљем идентификације и примене индустријских и наменских стандарда за безбедност информација као механизма за заштиту и превенцију у три слоја и то: физички слој, персонални слој и организациони слој. Израда процедура и политика која ће осигурати адекватно коришћење и употребу система заштите стране свих корисника система (администратори, корисници, оператери) а у циљу обезбеђивања сигурности информација унутар организације. Редовна размена информација са ЦРНИС тимом МУП-а о стању у области информационе безбедности и примењеним мерама заштите у информационом систему МУП-а. Пружање потребне подршке ЦРНИС тиму у случају напада на Информациони систем МУП-а, у складу са надлежностима.

Одељење за информациону безбедност у свом саставу има: Одсек за безбедност информационих система, Одсек за криптозаштиту и Одсек за сертификационо тело.

Одсек за безбедност информационих система у свом саставу има: Групу за мрежну инфраструктуру и контролу приступа, Групу за планирање, стандардизацију и надзор и Групу за заштиту оперативних и апликативних система.

Одсек за криптозаштиту у свом саставу има: Групу за развој криптозаштите и Групу за имплементацију криптолошких решења.

Одсек за сертификационо тело у свом саставу има: Групу за одржавање сертификационог тела и Групу за издавање сертификата.

Члан 63.

Одељење за развој и унапређење информационог система обавља послове који се односе на: планирање развоја ИТ-а, пројектовање, развој и унапређење програмских система по пословним областима МУП-а, у складу са законом. Прати промене у технологији и методологији израде програмских система (ПС) и у складу са тим предлаже најбоља решења за израду и унапређивање. Израђује корисничке програмске системе у различитим технологијама

и платформама, као што су десктоп, клијент-сервер, веб, мобилне, гис и сервисне. Анализира, планира и дефинише: стандарде, правац даљег развоја (пројектовања) информационог система интеграцију са постојећим програмским системима, техничка решења, мере ради унапређења и прати њихову реализацију. Моделује нове базе података за програмске системе, врши интеграцију са постојећим базама података и унапређује постојеће моделе базе података МУП-а РС. Обавља послове израде корисничких програмских система у информационог систему МУП РС у савременим програмским језицима и стално унапређује постојеће програмске системе на нове технолошке платформе. Израђује корисничке програмске системе примењујући криптографска софтверска и хардверска решења у циљу одговарајуће мере заштите података о личностима. Имплементира и примењује усвојене стандарде и правила који се тичу апликативне евиденције приступа, корисника апликације, подацима. Израда апликативних модула за евиденцију и праћење приступа корисника одређеним деловима апликације и увида у податке кроз наведене делове апликације. Бави се пословима планирања, организовања и одржавања обука запосленима МУП-а РС, за корисничке програмске системе који се развијају у Управи за информационе технологије. Анализира, планира и дефинише: стандарде, процедуре поступања приликом израде високо квалитетне електронске и штампане документације пројеката (корисничке, пројектанске и техничке), процедуре поступања приликом тестирања пројеката (који се планира за увођење у предпродукцијски а потом и продукцијски режим рада) од стране свих актера а потом и документовање, материјале који су неопходни за обуку корисника и оперативног особља рачунарског центра, процедуре поступања приликом одржавања обуке и дефинисање метода обука (обуке корисника, њихових менаџера и особља рачунарског центра), процедуру увођења програмског система у продукцијски режим рада. Уводи савремена технолошка решења за аналитичко и статистичко извештавање и обавља послове израде истог. Такође обавља послове ванредних аналитичких и статистичких извештавања из информационог система МУП-а РС. Примењује ГИС технологију за евидентирање у корисничким програмским системима и обраду података из информационог система МУП-а РС. Обавља послове подршке коришћења информационог система сталним надгледањем функционисања и праћењу примене функционисања заштите апликација и база података и криптографских елемената уграђених у корисничким програмским системима. Израђује техничка решења за функционисање размене података између правних субјеката и МУП-а РС, користећи криптографска софтверска и хардверска информатичка решења. Учествоје у изради и примени информатичких стандарда и стандарда заштите. Предлаже информатичка решења за боље функционисање информационог система, обавља послове координације и непосредну сарадњу са другим организационим јединицама МУП-а РС која су у функцији унапређења информационог система и пословних процеса, остварује непосредну сарадњу са другим правним субјектима. Специфицира потребну опрему за развој ИТ, прати развој опреме, софтверских производа и алата и предлаже њихово увођење. Обавља и друге послове који подразумевају обављање посебно сложених активности и специфичан степен оперативности и координације. Координира рад са другим организационим јединицама у Управи, оперативним службама, подручним ПУ и одговарајућим службама. Такође сарађује са сродним службама других републичких министарстава, као и са осталим стручним и научним установама.

Одељење за развој и унапређивање информационог система у свом саставу има: Одсек за ГИС, Одсек за пројектовање и програмирање информационог система и Одсек за одржавање информационог система.

Одсек за ГИС у свом саставу има: Групу за припрему података за послове ГИС и Групу за апликативну подршку за послове ГИС.

Одсек за пројектовање и програмирање информационог система у свом саставу има: Групу за пројектовање информационог система и Групу за програмирање информационог система.

Одсек за одржавање информационог система у свом саставу има: Групу за документацију и обуку за коришћење информационог система и Групу за апликативну подршку информационог система.

Члан 64.

Одељење за електронско пословање прати промене у области интернет технологија и електронске управе, предлаже нова решења, учествује у изградњи и заштити технолошке

инфраструктуре Министарства унутрашњих послова (МУП); планира развој, имплементацију и примењује политику заштите сервиса електронског пословања (сервис електронске поште у оквиру Интернет и интранет мреже МУП-а, веб портал у оквиру Интернет и интранет мреже МУП-а и остали сервиси електронског пословања МУП); у сарадњи са надлежном организационом јединицом (одговорним уредником портала МУП-а) бави се пословима организације и дизајна портала, предлаже и након одобрења имплементира нове функционалности и чини доступним нова апликативна решења реализована унутар МУП-а, бави се имплементацијом мултимедијалних и пословних сервиса на порталу; у координацији са Сектором за људске ресурсе бави се пословима обуке организационих јединица МУП-а у самосталном ажурирању делова портала из њихове надлежности; учествује у дефинисању и примени информатичких стандарда и стандарда заштите; бави се пословима система електронске поште МУП-а који је реализован на Интернет и интранет мрежи чије су функционалне целине доступне са клијентских радних станица, webmail и мобилних уређаја; бави се пословима који се односе на доступност и функционисање осталих сервиса електронског пословања. Обавља послове који се односе на: координацију и примену информационо-комуникационих технологија (ИКТ) у циљу унапређења организације, начина рада и развоја електронске управе у МУП-у; праћење стања у области електронске управе; проучавање последица утврђеног стања и предлагање предузимања мера ради унапређења стања применом механизма електронске управе; остваривање непосредне сарадње са другим организационим јединицама МУП-а у вези реализације пројеката електронске управе који су у функцији унапређења квалитета пословних процеса, ефикаснијег и економичнијег рада; остваривање непосредне сарадње са другим органима државне управе као и пословним субјектима у вези реализације пројеката електронске управе од интереса за МУП као и пројеката од интереса за органе државне управе у складу са законом; обавља послове надзора, детектовања и отклањања грешака у функционисању имплементираних електронских услуга које су у надлежности МУП и који су реализоване на екстерним порталима; детектовање неправилности у раду електронских сервиса који су у власништву екстерних субјеката, а у функцији су реализације пословних процеса који се дешавају у МУП; детектовање и отклањање неправилности у коришћењу електронских услуга које користе носиоци јавних овлашћења и овлашћени субјекти од стране МУП; обавља послове инспекцијског надзора у сврху контроле поштовања прописаних процедура, праћење евентуалних злоупотреба од стране субјеката којима су поверени послови; предузима мере и примењује политику обезбеђивања и заштите информационог система у свим фазама развоја и функционисања. Обавља послове који се односе на: праћење и учешће у изради и спровођењу стратешких и планских докумената са аспекта унапређења ИКТ инфраструктуре и процеса електронског пословања; праћење и припрема предлога потребне ИКТ инфраструктуре и развоја електронског пословања за подршку реализације пројеката који се финансирају средствима билатералних донатора и средствима међународне развојне помоћи; остварује праћење, координацију и синхронизацију у реализацији приоритетних пројеката МУП који се заснивају на ИКТ инфраструктури, а који представљају основ електронског пословања; У координацији са Сектором за међународну сарадњу, европске послове и планирање и Секретаријатом обавља послове праћења развоја нормативног и техничког оквира на нивоу усвојених стандарда ЕУ са аспекта примене ИКТ, планира и координира активности везане за усвајање, хармонизацију и успостављање ЕУ стандарда у области ИКТ и друге послове из делокруга Одељења. Спроводи активности на анализи, праћењу и предлагању развоја информационо-комуникационе инфраструктуре и информационог система електронског пословања од покретања иницијативе за унапређивање, односно изградњу информационо комуникационих система електронског пословања до пуштања пројектованих решења у оперативни рад, садржај пројектних целина у оквиру којих се организују активности на развоју електронског пословања и поступак усвајања пројекта информационог система; сагласно нормативном оквиру на националном нивоу и међународним стандардима учествује заједно са другим државним органа и организацијама, у припреми предлога пројеката и реализацији активности везаних за функционисање и развој електронског пословања, електронске управе и јединственог информационог система МУП-а.

Одељење за електронско пословање у свом саставу има: Одсек за интернет технологије, Одсек за подршку развоја електронске управе и Одсек за координацију ИКТ пројектима.

Одсек за интернет технологије у свом саставу има: Групу за пословне сервисе, Групу за мултимедијалне сервисе и Групу за web технологије.

Одсек за подршку развоја електронске управе у свом саставу има: Групу за координацију активности у електронској размени података и Групу за подршку и функционисање електронских услуга.

Одсек за координацију ИКТ пројектима у свом саставу има: Групу за планирање ИКТ пројеката и Групу за праћење и реализацију ИКТ пројеката.

Члан 65.

Одељење за серверску инфраструктуру обавља послове постављања и одржавања технолошке основе јединственог информационог система МУП РС. Одељење се бави пројектовањем серверске инфраструктуре, инсталацијом и одржавањем сервера, база података и системског софтвера, као и надзором над информационом системом који је у производњи. Одељење се бави планирањем, развојем и одржавањем интранет/интернет технологија које се примењују у МУП РС. Врши анализу актуелних технолошких решења и предлаже начине унапређења постојећег информационог система у складу са тим. Припрема тендерску спецификацију за набавку софтверско-хардверске основе информационог система. Даје сагласност и врши квалитативни пријем за опрему која се набавља путем јавних набавки и из донација. Бави се инсталацијом, конфигурацијом и одржавањем серверских оперативних система, система за управљање базама података, апликативних сервера и осталог системског софтвера. Има увид у стање ресурса информационог система и предлаже коришћење додатних, неопходних за стабилно функционисање свих пројеката у експлоатацији. Води евиденцију свих експлоатационих и тестних пројеката и пројеката у развоју као и серверских платформи које их подржавају. Ради на отклањању неправилности у раду апликативних сервера и других трансакционих система. Одељење се бави превентивним и корективним одржавањем информационог система. Одговорно је за организацију система за чување података и прављење резервних копија података на систему. Уводи процедуре за рано дијагностиковање кварова на систему. Стара се о несметаном функционисању система за управљање базама података и обавља отклањање неправилности у раду база података. Интензивно сарађује са Одељењем за пројектовање и програмирање ИТ-а, по питању имплементације нових пројеката и одржавања пројеката који су у производњи. Одељење се бави превентивним и корективним одржавањем информационог система. Одговорно је организацију система за чување података и прављење резервних копија података на систему. Уводи процедуре за рано дијагностиковање кварова на систему. О свим кваровима на систему као и периодима недоступности појединих сегмената информационог система води се евиденција и врши обавештавање руководства УИТ и надлежних руководилаца из области ИТ на терену. Врши се перманентан надзор над климатско-енергетским условима у којима ради опрема смештена у централним систем салама у којима се налази рачунарско-комуникациона опрема, као и перманентан надзор над радом информационог система и поступа у складу са процедурама за превентивно деловање.

Одељење за серверску инфраструктуру у свом саставу има: Одсек за серверску платформу и надзор система и Одсек за системску администрацију база података.

Одсек за серверску платформу и надзор система у свом саставу има: Групу за серверску платформу и Групу за надзор серверске платформе.

Одсек за системску администрацију база података у свом саставу има: Групу за апликативне сервере и Групу за администрацију база података.

Члан 66.

Одељење за персонализацију идентификационих докумената обавља послове припреме, обраде, персонализације путних исправа и идентификационих докумената, као и пословима припреме и обраде материјала у циљу пружања подршке пословима персонализације. Прати техничко – технолошка решења из области идентификационих докумената и путних исправа, па предлаже и учествује у имплементацији усвојених решења у складу са стратегијом развоја УИТ-а, и стратегијом и плановима развоја МУП-а у области идентификационих докумената. У циљу праћења стандарда, из области заштите података о личности, прати све иновације и имплементира решења из области заштите, која су у складу са

највишим стандардима ЕУ. Кроз пословни процес и техничко – технолошка решења, а у складу са дефинисаним процедурама, прати животни век сваког документа, од момента дефисања захтева, преко обраде захтева, персонализације, дистрибуције до уручења документа грађанима. Обавеза Одељења јесте праћење Законских прописа из области обраде и заштите података о личности, изгледу докумената, заштитним елементима самих докумената, садржају података уписаних у чип, читавању података из чипа и МРЗ зоне. У том смислу, прати иновације из области софтверских решења као и неопходног хардвера, за припрему података, персонализацију, контролу квалитета докумената и вођење евиденција и извештавање. У делокруг рада спада и превентивно одржавање машина за персонализацију и паковање идентификационих докумената, али и превентивним одржавањем апликативних софтверских решења. Врши обраду података и персонализацију дипломатских и службених путних исправа у координацији са Министарством иностраних послова. Обавља и послове логистике тј логистичке подршке персонализацији, тако што: води евиденцију залиха потрошног материјала; води евиденцију залиха „бланко“ образаца; води евиденцију потрошње – персонализације докумената у складу са роковима важења појединих врста докумената; води евиденцију и прати тренд захтева за издавањем појединих врста докумената; води евиденцију залиха резервних делова за обезбеђивање несметаног одвијања техничко – технолошких процеса у персонализационом центру; Планира набавку неопходног потрошног материјала, резервних делова и бланко документа ради обезбеђивања континуитета персонализације. Обезбеђује: континуитет персонализације; предуслове за увођење нових типова докумената; оптимизацију пословних процеса; надзирање услове за рад запослених и целокупног система персонализације; унапређење апликативних софтвера; примену „ИСО“ стандарда.

Одељење за персонализацију идентификационих докумената у свом саставу има: Одсек персонализационог центра и Одсек за послове припреме података и материјала.

Одсек персонализационог центра у свом саставу има: Групу за персонализацију и одржавање путних исправа, Групу за персонализацију и одржавање идентификационих докумената, Групу за контролу персонализованих путних исправа и Групу за ковертирање идентификационих докумената.

Одсек за послове припреме података и материјала у свом саставу има: Групу припреме података и персонализације, Групу логистике ИД докумената и Групу за интеграцију, припрему и одржавање система за припрему података и сертификацију ИД докумената.

Члан 67.

Одељење за аналитику обавља следеће послове: препознаје, надзире, анализира и истражује безбедносне изазове, ризике и претње по јавну безбедност Републике Србије. Обавља синтезу и категоризацију релевантних података и послова из домена јавне безбедности у циљу идентификације образаца, нових појавних облика и трендова криминала, као и других безбедносно интересантних појава у области јавне безбедности, укључујући и ванредне ситуације и информисање органе Министарства, правосудне и друге државне органе, организације и радна тела. анализира проблематику у циљу развоја и унапређења јавне безбедности, израде и спровођења пројеката и стратешких докумената. Прати спровођење стратешких и развојних пројеката Министарства и пружа подршку Сектору за међународну сарадњу, европске послове и планирање, у припреми извештаја о резултатима међународне сарадње. У сарадњи са другим организационим јединицама Министарства редовно прати, контролише и извештава министра о стању спровођења пројеката и програмских циљева у складу са важећим секторским и националним стратегијама. Надзире, сагледава и анализира стање јавне безбедности на територији Републике Србије на подручјима са посебном безбедносном проблематиком. Уочава и истражује нове и врши актуелизацију постојећих појавних облика од значаја за безбедност Републике и њених грађана. Утврђује јединствени програм аналитичког праћења и истраживања свих безбедносно-интересантних појава, успоставља и унапређује методологију аналитичко-истраживачког рада на свим нивоима. Израђује методологију поступања и послова у склопу спровођења Националне стратегије безбедности РС и других релевантних државних стратегија. Надзире и анализира екстерне и друге материјале и информације. Сагледава, анализира и врши евалуацију резултата рада, трендова и других показатеља релевантних за ефикасно функционисање и рад организационих целина Министарства. Врши безбедносну процену стања еколошке, енергетске и свеукупне

јавне безбедности, планира и предлаже мере за њихову ефикасну заштиту, пружа аналитичку подршку у раду надлежним државним органима, организацијама и радним телима у овој области. Врши израду најсложенијих безбедносних процена, информација, извештаја и других аналитичко-информативних материјала из области јавне сигурности. Спроводи припремне активности и непосредно припрема програме и планове рада, синтетичко-аналитичке и друге материјале, извештаје, анализе, безбедносне процене, као и развојне процесе и облике стручног усавршавања, припрема и израђује и друге аналитичке материјале за потребе државних органа, организација и радних тела Републике Србије. Надзире савремене трендове, планира, развија савремене криминалистичко аналитичке системе и израђује методологију за њихову примену у МУП. Врши аналитичко праћење ефикасних актуелних међународних нормативно – правних решења из области безбедносних изазова, ризика и претњи у циљу имплементације истих у законодавство Републике Србије. Пружа подршку ефикасном процесу руковођења, односно управљања свим пословним процесима, а тиме и ефикаснијег вршења безбедносних послова у целини.

Одељење за аналитику у свом саставу има: Одсек за анализу безбедносних појава, догађаја и претњи и Одсек за извештавање и информисање.

Одсек за анализу безбедносних појава, догађаја и претњи у свом саставу има: Групу за аналитику криминала, Групу за аналитику послова полиције, Групу за аналитику послова безбедности саобраћаја, Групу за аналитику послова граничне полиције и безбедносно интересантних подручја и Групу за аналитику ванредних ситуација

Одсек за извештавање и информисање у свом саставу има: Групу за извештавање и Групу за информисање.

Члан 68.

Одељење за статистику и развој непосредно врши статистичко-аналитичке послове јавне безбедности; учествује у пословима информисања, статистичког истраживања и праћења безбедносних појава и догађаја и мапирање криминала; прати, анализира и истражује безбедносне појаве и њихову узрочно-последичну везу и укупно стање јавне безбедности и заједно са надлежним организационим јединицама предлаже мере за ефикасније усмеравање и ~~унапређење организације рада и методологије методологије праћења, прикупљања, статистичке~~ анализе и истраживања безбедносних изазова, ризика и претњи; врши увид, инспекцијски надзор садржаја, обима и квалитета: евиденција, информисања и статистичког извештавања у МУП;

Организује, усмерава, усклађује рад, пружа стручну помоћ и оцењује рад статистичко-аналитичких послова у Министарству; припрема аналитичко-студијске материјале, извештаје, информације, статистичке прегледе и друге материјале за потребе Министарства и других државних органа, организација и радних тела Републике Србије из области јавне безбедности; прати савремене трендове и развија сопствена стратешка знања и идеје; врши аналитичко профилисање, предвиђање криминала и кординира рад између надлежних субјеката у области статистичке аналитике; израђује и усавршава методологију статистичког и аналитичко-истраживачког рада, као и географско профилисање безбедносних појава и догађаја; у сарадњи са другим организационим јединицама ради на изради инструкција, упутстава и других методолошких материјала из области статистичког и аналитичко-информативног рада, електронске обраде података и вођења олговарајућих полицијских евиденција; усмерава и усклађује рад и пружа стручну помоћ подручним полицијским управама у вршењу послова вођења и коришћења казнене и оперативно-криминалистичких евиденција; пружа 24-часовну статистичко-аналитичку подршку у информисању и извештавању о стању јавне безбедности у Републици Србији; прикупља, анализира, чува и стара се о статистичко-аналитичким информацијама, свим врстама статистичких података, документацији и статистичко-аналитичким базама и врши непосредно самостално и у сарадњи са другим организационим јединицама успостављање интегрисане базе података; прати, сагледава и анализира стање безбедности у целини и по областима, на територији Републике Србије и на подручјима са посебно израженим безбедносном проблематиком. Непосредно врши аналитичке послове јавне безбедности.

Одељењу за статистику и развој у свом саставу има: Одсек за статистику и евиденције и Одсек за развој.

Одсек за статистику и евиденције у свом саставу има: Групу за статистику и Групу за евиденције.

Одсек за развој у свом саставу има: Групу за развој статистичко аналитичке методологије и Групу за предиктивну аналитику.

Члан 69.

Одељење за аналитику за град Београд обавља аналитичке и статистичке послове из делокруга јавне безбедности по свим другим унутрашњим пословима из делокруга рада Полицијске управе. С тим у вези: извештава организационе јединице по пословима аналитике и евиденције у седишту Министарства у складу са упутствима и методологијама; учествује у пословима информисања, статистичког истраживања и праћења безбедносних појава и догађаја и мапирање криминала, прати, анализира и истражује безбедносне појаве и њихову узрочно-последичну везу и укупно стање јавне безбедности и заједно са надлежним организационим јединицама предлаже мере за ефикасније усмеравање и унапређење организације рада и методологије, обавља послове статистичког извештавања и информисања; организује и непосредно врши послове планирања и развоја Министарства на нивоу подручне полицијске управе; препознаје, надзире, анализира и истражује безбедносне изазове, ризике и претње по јавну безбедност града Београда, обавља синтезу и категоризацију релевантних података и послова из домена јавне безбедности у циљу идентификације образаца и трендова криминала нових друштвено опасних дела, ванредних ситуација и информисање органе Министарства, правосудне и друге државне органе, организације и радна тела; врши израду најсложенијих безбедносних процена, информација, извештаја и других аналитичко-информативних материјала из области јавне сигурности; координира послове односа са јавношћу и медијима и органима локалне самоуправе; усклађује и контролише прикупљање и коришћење података од стране организационих јединица Полицијске управе; извештава локалне органе власти о резултатима рада, значајним догађајима, као и о одређеној проблематици значајној за локалну заједницу, уз израду одговарајућих презентација; непосредно води оперативно-криминалистичке евиденције; спроводи обраду, коришћење и дистрибуцију података и докумената криминалистичко-оперативних евиденција; стара се и подстиче примену резултата аналитичког сагледавања појава и догађаја и поступања у Полицијској управи; пружа подршку ефикасном процесу руковођења, односно управљања свим пословним процесима, а тиме и ефикаснијег вршења безбедносних послова у целини; поступа по налозима организационих јединица по пословима аналитике и евиденције у седишту Министарства и обавља друге послове у оквиру овог делокруга.

Одељење за аналитику за град Београд у свом саставу има: Одсек за аналитику и Одсек за полицијске евиденције.

Одсек за аналитику и евиденције у свом саставу има: Групу за аналитику и Групу за извештавање и информисање.

Члан 70.

Одељење за информатику за град Београд врши послове праћења промена у области информационо-телекомуникационих технологија, анализира постојеће стање и предлаже нова решења, учествује у изградњи и унапређењу технолошке инфраструктуре Министарства унутрашњих послова (МУП); Планира, иницира и прати спровођење процедуре набавке опреме, резервних делова, услуга одржавања система, лиценци и обука, резервних делова и потрошног материјала за потребе информационо-телекомуникационих технологија. Обавља послове корисничког сервиса за све кориснике информационо-телекомуникационог система у МУП, односно пружају се услуге апликативне подршке. Врши доделу права приступа информационом систему по захтеву корисника. Контролише функционисање рачунарског система и пратеће опреме и спроводи процедуре у случају отказа према постојећим упутствима и процедурама. Бави се пројектовањем, развојем и унапређењем програмских система по пословним областима МУП-а РС, у складу са законом. Прати промене у технологији и методологији израде програмских система и у складу са тим предлаже најбоља решења за израду или унапређивање. Израђује корисничке програмске системе у различитим технологијама и платформама, као што су десктоп, клијент-сервер, веб, мобилне, и сервисне. Моделује нове базе података за програмске системе, врши интеграцију са постојећим базама података и унапређује постојеће моделе базе података МУП-а РС. Обавља послове израде

корисничких програмских система у информационом систему МУП РС у савременим програмским језицима и стално унапређује постојеће програмске системе на нове технолошке платформе. Израђује корисничке програмске системе примењујући криптографска софтверска и хардверска решења у циљу заштите података о личностима. Имплементира и примењује усвојене стандарде и правила који се тичу апликативне евиденције приступа, корисника апликације, подацима. Израда апликативних модула за евиденцију и праћење приступа корисника одређеним деловима апликације и увида у податке кроз наведене делове апликације. Израђује високо квалитетне електронске и штампане документације пројеката (пројектанске и техничке). Дефинише процедуру поступања приликом тестирања пројеката (који се планира за увођење у предпродукцијски а потом и продукцијски режим рада) од стране свих актера а потом и документовање као и процедуру увођења програмског система у продукцијски режим рада. Учествује у увођењу савремених технолошких решења за аналитичко и статистичко извештавање и обавља послове израде истог. Бави се инсталацијом, конфигурацијом и одржавањем серверских оперативних система, система за управљање базама података, апликативних сервера и осталог системског софтвера. Стара се о несметаном функционисању система за управљање базама података и обавља отклањање неправилности у раду база података. Одговорно је организацију система за чување података и прављење резервних копија података на систему. Уводи процедуре за рано дијагностиковање кварова на систему. У Одељењу се обављају послови хардверске припреме, склапања, постављања, провере исправности серверске опреме и инфраструктуре (изградња), инсталације (постављање), конфигурације (подешавање) у складу са договореним параметрима сходно исказаним потребама конкретног система, интеграције, администрације централне и периферијске серверске опреме, оперативног система и система за складиштење података ЈИС-а МУП РС, поштујући стандардне процедуре, пружања подршке другим линијама рада, у оквиру и складу са надлежностима. У Одељењу се обављају послови: инсталације (постављање), конфигурације (подешавање), администрације системског софтвера база података и апликативних сервера, као и прављења резервних копија по унапред дефинисаним потребама и стандардима, провере исправности база података у складу са договореним параметрима сходно исказаним потребама конкретног система, интеграције, системске администрације база података ЈИС-а МУП РС, поштујући стандардне процедуре, пружања подршке другим линијама рада, у оквиру и складу са надлежностима Одељења. Врши се провера исправности рачунарске и комуникационе опреме и сервисирање рачунара. Пружање техничке подршке организационим јединицама МУП-а у свакодневном раду, као и приликом одржавања различитих манифестација и безбедносно ризичних скупова. Одељење врши инсталацију и подешавање хардверских, софтверских и мрежних компоненти корисничких радних станица и периферне опреме, као и дијагностику њиховог неправилног рада са становишта софтверско-хардверских компоненти. Структурно каблирање објеката МУП-а и прилагођење потребама појединих локација у складу са физичким и инфраструктурним условима објеката у којима се каблирање изводи. Непосредно учешће у раду штабова који се формирају на нивоу Министарства у оперативно-полицијске сврхе.

Одељење за информатику за град Београд у свом саставу има: Одсек за развој и унапређење информационих технологија и Одсек за експлоатацију информационих система.

Одсек за развој и унапређење информационих технологија у свом саставу има: Групу за развој и унапређење информационих система и Групу за сервере, администрацију база података и заштиту оперативних и апликативних система.

Одсек за експлоатацију информационих система у свом саставу има: Групу за сервис информатичке опреме, Групу за експлоатацију и оперативну подршку информационих система и Групу за оперативно-планске и опште послове.

Члан 71.

Одељење за телекомуникације за град Београд испоручује кориснику, независно од тога где се налази, све сервисе које модерне телекомуникације могу да понуде. Учествује у истраживању, планирању, пројектовању, развоју, реализацији и одржавању поуздане, функционално одрживе и економичне телекомуникационе и рачунарске мреже МУП-а Републике Србије у складу са савременим технолошким решењима, као и система за видео надзор, телефонског система, мобилних радио система (TETRA и аналогни мобилни системи) и

система заштите. Прати искоришћеност капацитета мрежа и предлаже проширења мрежних ресурса у складу са потребама. Учествоје у монтажи, демонтажи, конфигурацији и одржавању комуникационих уређаја у телекомуникационим, рачунарским и мобилним радио мрежама своје полицијске управе. Обавља послове монтаже и постављања рачунарске, периферне и терминалне радио опреме, инсталацију системског софтвера на истој, инсталацију апликативног софтвера и инсталацију софтверског система заштите преко повезивања рачунарске опреме на домен МУП-а и инсталацију антивирусног софтвера. Обавља послове постављања и одржавања фиксне рачунарске комуникационе мреже структурним каблирањем или постављањем, конфигурацијом и одржавањем уређаја за бежичне мреже. Врши надзор, и у сарадњи са надлежним радницима Сектора, управљање поменутом мрежом. Такође учествује у планирању и одржавању система за климатизацију и система за напајање телекомуникационих и рачунарских система (изузев централних стационарних напојних система и великих агрегата). Врши редовну и ванредну проверу квалитета радио везе и сервиса у оперативном раду. Учествоје у откривању и отклањању штетних радио сметњи, као и квалитета радио сигнала у урбаним и руралним срединама. Учествоје у одржавању постојећих и планирању нових емисионих локација, монтажи и демонтажи фиксних и мобилних радио система. Монтира, програмира и пушта у рад телефонске централе, специјалне, локалне и IP телефонске прикључке, јавне ПТТ бројеве, као и ADSL и IPTV и друге услуге. Планира, пројектује, реализује и одржава системе видео-надзора и системе техничке заштите у надлежности своје Полицијске управе. Пружа техничку подршку организационим јединицама МУП-а у свакодневном раду, као и приликом одржавања различитих манифестација и безбедносно ризичних скупова. Бави се анализом савремених технолошких достигнућа у свету на пољу телекомуникација, рачунарске технике, телефоније, видео надзора и техничке заштите, учествује у тестирању доступне опреме и планирању и увођењу нових техничко-технолошких решења. Учествоје у планирању набавки, изради техничког дела тендерске документације, као и приликом квантитативног и квалитативног пријема опреме добијене из донација, и техничком пријему монтиране опреме. Учествоје у обуци крајњих корисника, изради процедура, планова, инструкција, оперативних евиденција исл. Сарађује са другим имаоцима јавних и функционалних телекомуникационих система, имаоцима телекомуникационе инфраструктуре, органима државне управе и органима локалне самоуправе, а посебно са другим безбедносним службама. Непосредно учествује у раду штабова који се формирају на нивоу Полицијске управе у оперативно-полицијске сврхе. Располаже резервним деловима, врши проверу исправности опреме и поправља телекомуникациону и рачунарску опрему самостално (отклања хардверске и софтверске проблеме на лицу места директно код крајњег корисника) или уз асистенцију надлежних радника Сектора или спољне фирме. Обезбеђује непрекидно пасивно дежурство ради што бржег отклањања насталих кварова на телекомуникационој и рачунарској мрежи. Обавља послове обраде преноса и пријема неговорних порука, као и послове телефонског посредника. Учествоје у анализи рада новоуведене опреме у систем.

Одељење за телекомуникације за град Београд у свом саставу има: Одсек за комуникације и Одсек за експлоатацију, оперативно-планске и опште послове.

Одсек за комуникације у свом саставу има: Групу за комуникације, Групу за радио комуникације и Групу за видео надзор.

Одсек за експлоатацију, оперативно-планске и опште послове у свом саставу има: Групу за размену неговорних порука, Групу за оперативно планске и опште послове и Групу за надзор телекомуникационих система и телефонски системи.

Члан 72.

Одељења за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије за градове: Нови Сад, Ниш, Крагујевац, Краљево и Ужице обављају аналитичке и статистичке послове из делокруга јавне безбедности по свим другим унутрашњим пословима из делокруга рада Полицијске управе. Извештавају организационе јединице по пословима аналитике и евиденције у седишту Министарства у складу са упутствима и методологијама; учествују у пословима информисања, статистичког истраживања и праћења безбедносних појава и догађаја и мапирање криминала, прате, анализирају и истражују безбедносне појаве и њихову узрочно-

последичну везу и укупно стање јавне безбедности и заједно са надлежним организационим јединицама предлажу мере за ефикасније усмеравање и унапређење организације рада и методологије, обављају послове статистичког извештавања и информисања; организују и непосредно врше послове планирања и развоја Министарства на нивоу подручне полицијске управе; препознају, надзиру, анализирају и истражују безбедносне изазове, ризике и претње по јавну безбедност Републике Србије, обављају синтезу и категоризацију релевантних података и послова из домена јавне безбедности у циљу идентификације образаца и трендова криминала нових друштвено опасних дела, ванредних ситуација и информишу органе Министарства, правосудне и друге државне органе, организације и радна тела; врше израду најсложенијих безбедносних процена, информација, извештаја и других аналитичко-информативних материјала из области јавне сигурности; координирају послове односа са јавношћу и медијима и органима локалне самоуправе; усклађују и контролишу прикупљање и коришћење података од стране организационих јединица Полицијске управе; извештавају локалне органе власти о резултатима рада, значајним догађајима, као и о одређеној проблематици значајној за локалну заједницу, уз израду одговарајућих презентација; непосредно воде оперативно-криминалистичке евиденције; спроводе обраду, коришћење и дистрибуцију података и докумената криминалистичко-оперативних евиденција; старају се и подстичу примену резултата аналитичког сагледавања појава и догађаја и поступања у Полицијској управи; пружају подршку ефикасном процесу руковођења, односно управљања свим пословним процесима, а тиме и ефикаснијег вршења безбедносних послова у целини; поступају по налозима организационих јединица по пословима аналитике и евиденције у седишту Министарства и обављају друге послове у оквиру свог делокруга. Обављају и послове који се односе на: координацију и примену информационо-комуникационих технологија (ИКТ) у циљу унапређења организације, начина рада и развоја рачунарско комуникационе и мобилне радио мреже у МУП-у; праћење стања и предлагање предузимања мера ради унапређења стања применом свих сервиса које пружа информационо-комуникациона технологија (ИКТ); остваривање непосредне сарадње са другим организационим јединицама у Полицијској управи у вези реализације пројеката рачунарско комуникационе и мобилне радио мреже и опреме који су у функцији унапређења квалитета пословних процеса, ефикаснијег и економичнијег рада. Обављају послове надзора, детектовања и отклањања грешака у функционисању имплементираних сервиса које су у надлежности МУП-а, а у функцији су реализације пословних процеса који се дешавају у МУП; детектовање и отклањање неправилности у коришћењу сервиса које користе носиоци јавних овлашћења и овлашћени субјекти од стране МУП; обављају послове инспекцијског надзора у сврху контроле поштовања прописаних процедура, праћење евентуалних злоупотреба од стране субјеката којима су поверени послови; предузимају мере и примењују политику обезбеђивања и заштите информационог система у свим фазама развоја и функционисања.

Одељење за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије обавља послове координације рада Одсека у свом саставу.

Одељење за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије за град Нови Сад у свом саставу има: Одсек за аналитику и полицијске евиденције Нови Сад, Одсек за аналитику и полицијске евиденције Кикинда, Одсек за аналитику и полицијске евиденције Сремска Митровица, Одсек за аналитику и полицијске евиденције Суботица, Одсек за аналитику и полицијске евиденције Зрењанин, Одсек за аналитику и полицијске евиденције Сомбор, Одсек за аналитику и полицијске евиденције Панчево, Одсек за ИКТ Нови Сад, Одсек за ИКТ Кикинда, Одсек за ИКТ Сремска Митровица, Одсек за ИКТ Суботица, Одсек за ИКТ Зрењанин, Одсек за ИКТ Сомбор и Одсек за ИКТ Панчево.

Одсек за аналитику и полицијске евиденције Нови Сад у свом саставу има: Групу за аналитику и Групу за полицијске евиденције.

Одсек за ИКТ Нови Сад у свом саставу има: Групу за комуникације, Групу за експлоатацију телекомуникационих система, Групу за оперативне планске и опште послове, Групу за експлоатацију и оперативну подршку информационог система и Групу за развој и унапређење информационог система.

Одељење за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије за град Ниш у свом саставу има: Одсек за аналитику и полицијске евиденције Ниш, Одсек за аналитику и полицијске евиденције Бор, Одсек за аналитику и полицијске евиденције Врање, Одсек за

аналитику и полицијске евиденције Лесковац, Одсек за аналитику и полицијске евиденције Зајечар, Одсек за аналитику и полицијске евиденције Прокупље, Одсек за аналитику и полицијске евиденције Пирот, Одсек за ИКТ Ниш, Одсек за ИКТ Бор, Одсек за ИКТ Врање, Одсек за ИКТ Лесковац, Одсек за ИКТ Зајечар, Одсек за ИКТ Прокупље и Одсек за ИКТ Пирот.

Одсек за аналитику и полицијске евиденције Ниш у свом саставу има: Групу за аналитику и Групу за полицијске евиденције.

Одсек за ИКТ Ниш у свом саставу има: Групу за комуникације, Групу за експлоатацију телекомуникационих система, Групу за оперативно планске и опште послове, Групу за експлоатацију и оперативну подршку информационих система и Групу за развој и унапређење информационих система.

Одељење за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије за град Крагујевац у свом саставу има: Одсек за аналитику и полицијске евиденције Крагујевац, Одсек за аналитику и полицијске евиденције Пожаревац, Одсек за аналитику и полицијске евиденције Јагодина, Одсек за аналитику и полицијске евиденције Смедерево, Одсек за ИКТ Крагујевац, Одсек за ИКТ Пожаревац, Одсек за ИКТ Јагодина и Одсек за ИКТ Смедерево.

Одсек за аналитику и полицијске евиденције Крагујевац у свом саставу има: Групу за аналитику и Групу за полицијске евиденције.

Одсек за ИКТ Крагујевац у свом саставу има: Групу за комуникације, Групу за експлоатацију телекомуникационих система, Групу за оперативно планске и опште послове, Групу за експлоатацију и оперативну подршку информационих система и Групу за развој и унапређење информационих система.

Одељење за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије за град Краљево у свом саставу има: Одсек за аналитику и полицијске евиденције Краљево, Одсек за аналитику и полицијске евиденције Нови Пазар, Одсек за аналитику и полицијске евиденције Чачак, Одсек за аналитику и полицијске евиденције Крушевац, Одсек за ИКТ Краљево, Одсек за ИКТ Нови Пазар, Одсек за ИКТ Чачак и Одсек за ИКТ Крушевац.

Одсек за аналитику и полицијске евиденције Краљево у свом саставу има: Групу за аналитику и Групу за полицијске евиденције.

Одсек за ИКТ Краљево у свом саставу има: Групу за комуникације, Групу за експлоатацију телекомуникационих система, Групу за оперативно планске и опште послове, Групу за експлоатацију и оперативну подршку информационих система и Групу за развој и унапређење информационих система.

Одељење за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије за град Ужице у свом саставу има: Одсек за аналитику и полицијске евиденције Ужице, Одсек за аналитику и полицијске евиденције Шабац, Одсек за аналитику и полицијске евиденције Ваљево, Одсек за аналитику и полицијске евиденције Пријеполје, Одсек за ИКТ Ужице, Одсек за ИКТ Шабац, Одсек за ИКТ Ваљево и Одсек за ИКТ Пријеполје.

Одсек за аналитику и полицијске евиденције Ужице у свом саставу има: Групу за аналитику и Групу за полицијске евиденције.

Одсек за ИКТ Ужице у свом саставу има: Групу за комуникације, Групу за експлоатацију телекомуникационих система, Групу за оперативно планске и опште послове, Групу за експлоатацију и оперативну подршку информационих система и Групу за развој и унапређење информационих система.

6. СЕКТОР УНУТРАШЊЕ КОНТРОЛЕ

Члан 73.

Сектор унутрашње контроле врши контролу законитости рада полицијских службеника, као и других запослених у Министарству, а нарочито у погледу поштовања и заштите људских права при извршавању полицијских задатака и примени полицијских овлашћења, односно при вршењу послова из свог делокруга.

У вршењу послова унутрашње контроле, Сектор предузима мере и радње на превенцији и сузбијању кривичних дела из области корупције, као и других кривичних дела која се гоне по службеној дужности извршених на раду или у вези са радом од стране полицијских службеника

и других запослених у Министарству. Сектор врши проверу злоупотреба и повреда службене дужности на начин утврђен посебним прописом министра.

У области превенције, Сектор поступа на основу притужби и других поднесака физичких и правних лица, полицијских службеника, надлежних државних органа и невладиног сектора, анонимних пријава, информација објављених у средствима јавног информисања, података добијених од организационих јединица Министарства и других државних органа и информација добијених путем телефона и других средстава комуникације.

Сектор спроводи превентивне контроле у организационим јединицама Министарства у којима су уочене незаконитости и пропусти у раду, посебно на радним местима ризичним за корупцију. Након извршених контрола, Сектор, предлаже мере за отклањање уочених незаконитости као и покретање поступка утврђивања дисциплинске и материјалне одговорности.

Сектор у оквиру превентивног рада прати примену закона и подзаконских прописа које примењује Министарство, иницира измене или доношење нових прописа, као и увођење јасних процедура, а све у циљу смањења могућности за злоупотребе у њиховој примени и спречавању коруптивног и неетичког поступања запослених у Министарству.

Сектор води евиденцију и контролише пријаву и промену имовног стања руководиоца стратешког и средњег нивоа, као и за високо ризична радна места у Министарству установљена анализом ризика од корупције.

У циљу откривања, сузбијања, документовања и процесуирања кривичних дела која се гоне по службеној дужности, Сектор предузима оперативне мере и радње, примењује одговарајуће оперативно-тактичке и техничке мере и средства, обезбеђује материјалне доказе и подноси кривичне пријаве на основу консултација са тужилашвом. Сектор користи техничка средства за примену посебних доказних радњи и анализира информације прикупљене оперативним радом у оквиру оперативно-аналитичких база података у току спровођења предистражног поступка. У вршењу контроле, полицијски службеници Сектора примењују тест интегритета као инструмент у сузбијању корупције на основу претходно прикупљених информација укључујући и проверу стила живота.

Сектор учествује у раду међународних организација које имају исти или сличан делокруг надлежности, а за примарни циљ имају борбу против корупције. Сектор примењује стандарде и препоруке ЕУ, које регулишу рад служби које се баве борбом против корупције. Сектор сарађује са сродним службама у складу са међународним уговорима и принципом узајамности.

Сектор ради анализу ризика од корупције на основу претходно извршене процене стања, како по различитим областима, тако и у вези различитих организационих јединица, а у циљу израде стратешког документа – процене ризика од корупције Министарства унутрашњих послова.

Сектор на основу извршене анализе предлаже мере за повећање степена ефикасности интегритета организационих јединица, развија механизме за контролу спровођења плана интегритета како организационих јединица Министарства тако и појединаца, као и поштовање норми које регулишу етичко понашање.

Сектор у свом раду поштује прописе који регулишу тајност података и заштиту података о личности.

Члан 74.

Сектор унутрашње контроле у свом саставу има:

1. Одељење за кривичне истраге,
2. Одељење за координацију рада центара,
3. Одељење за превенцију корупције и проверу имовног стања
4. Одељење за унапређење рада и подршку.

Члан 75.

Одељење за кривичне истраге обавља полицијске послове и примењује полицијска овлашћења у складу са законом и другим прописима донетим на основу закона.

Одељење за кривичне истраге прати стање, обједињава, усмерава и усклађује активности на превенцији, спречавању и откривању кривичних дела и њихових извршилаца, унапређује

методологију оперативног рада, остварује сарадњу са другим организационим јединицама у Министарству, тужилаштвом и другим државним органима.

Одељење примењује полицијска овлашћења у складу са законом у односу на полицијске службенике и друге запослене у Министарству, који учествују у извршењу кривичних дела. Сачињава службене белешке, оперативне информације и отвара оперативне обраде у циљу откривања кривичних дела и извршилаца. Врши консултације са надлежним тужилаштвима и судовима, потпуно и благовремено поступа по захтевима тужилаштва и спроводи наредбе суда у циљу расветљавања и обезбеђивања доказа ради даљег процесуирања извршилаца кривичних дела која се гоне по службеној дужности. Прикупља обавештења и поступа по пријавама физичких и правних лица, саслушава осумњичене у складу са законом, подноси тужилаштву кривичне пријаве и допуне, извештаје и допуне, и приводи осумњичене надлежном тужилаштву.

Одељење непосредно примењује посебне доказне радње на основу наредбе суда, тужилаштва и по предходно одобреном оперативном плану рада, спроводи тест интегритета, као инструмент у сузбијању корупције на основу претходно прикупљених информација укључујући и проверу стила живота. Врши обраду и анализу података прикупљених оперативним радом применом и посебних доказних радњи у циљу израде оперативно-аналитичких информација.

Одељење врши обраду и анализу података прикупљених оперативним радом и применом посебних доказних радњи у циљу израде оперативно-аналитичких информација и непосредно примењује посебне доказне радње (надзор телефонских комуникација – мониторинг разговора, мониторинг и анализа листинга и позиционирање мобилних телефона).

Одељење за кривичне истраге у свом саставу има: Одсек за кривичне истраге, Одсек за опсервацију, документовање и примену теста интегритета и Одсек за криминалистичко-оперативну аналитику и експлоатацију посебних доказних радњи.

Члан 76.

Одељење за координацију рада центара обавља послове из надлежности Одељења за кривичне истраге и Одељења за превенцију корупције и проверу имовног стања, у смислу ~~вођења истрага у предистражном поступку, вршењу превентивних контрола и поступања по притужбама и другим поднесцима за Центар Београд, Центар Нови Сад, Центар Крагујевац и Центар Ниш.~~

Одељење за координацију рада центара у свом саставу има: Одсек-Центар Београд, Одсек-Центар Нови Сад, Одсек-Центар Крагујевац и Одсек-Центар Ниш.

Члан 77.

Одељење за превенцију корупције и проверу имовног стања прикупља обавештења, поступа по пријава физичких и правних лица, саслушава осумњичене у складу са законом, врши превентивне контроле и утврђује одговорност законитости рада полицијских службеника и на основу тога предлаже мере одговорности у складу са законом. Води евиденцију и врши проверу промене имовинског стања запослених у Министарству унутрашњих послова. Обавља полицијске послове и примењује полицијска овлашћења у складу са законом и другим прописима донетим на основу закона.

Одељење поступа по притужбама и другим поднесцима у којима се указује на незаконито и неправилно поступање полицијских службеника и других запослених у Министарству, утврђује чињенично стање, сачињава извештаје и предлаже мере одговорности у складу са законом и даје смернице за отклањање неправилности и унапређење процеса рада. Обавља конкретне послове и задатке током вршења превентивних и ванредних контрола у организационим јединицама Министарства, по предходно сачињеном плану контроле и о томе сачињава извештај са предлогом мера за утврђивање одговорности полицијских службеника и других запослених у Министарству, чија је рад контролисао. Подноси кривичне пријаве надлежном тужилаштву уколико током превентивних контрола и рада по притужбама дође до сазнања да је запослени у Министарству извршио кривично дело на раду и у вези са радом.

Одељење води евиденцију имовинског картона руководиоца стратешког и средњег нивоа, као и за високо ризична радна места у Министарству установљена анализом ризика од корупције и контролише пријаву и промену имовног стања. На основу поднетих притужби и

поднесака физичких и правних лица, као и на основу оперативних сазнања, врши проверу промене имовног стања запослених у Министарству, и на основу утврђених неправилности предлаже мере за утврђивање одговорности. Подноси кривичне пријаве надлежном тужилаштву уколико током провере промене имовног стања дође до сазнања да је запослени у Министарству извршио кривично дело на раду и у вези са радом или повреду прописа који повлаче дисциплинску одговорност.

Одељење за превенцију корупције и проверу имовног стања у свом саставу има Одсек за превенцију корупције и Одсек за контролу законитости рада и проверу имовног стања.

Члан 78.

Одељење за унапређење рада и подршку прати, проучава и предлаже организационе, функционалне, техничке и друге мере у циљу унапређења капацитета и квалитета рада Сектора и јачање професионалних стандарда у поступању запослених у Сектору, пружа стручну помоћ и сачињава информације, мишљења и предлоге о појединим питањима из надлежности Сектора, учествује у изради најсложенијих анализа, стратешких и акционих планова, информација и других докумената из надлежности Сектора. Стара о администрирању и заштити података које Сектор води у сопственим евиденцијама.

Одељење анализира, планира и координира спровођење активности на унапређењу процеса и квалитета рада у Сектору унутрашње контроле. Прати доношење нових закона и благовремено информише запослене у Сектору, прати примере добре праксе полицијског поступања, пружа стручну и организациону помоћ полицијским службеницима Сектора и по потреби учествује у вршењу превентивних контрола законитости рада полицијских службеника и других запослених у Министарству, у циљу постизања већег степена њихове ефикасности. Спроводи и унапређује активности из надлежности Сектора у области међународне оперативне сарадње са сродним службама.

Одељење врши аналитичку обраду предмета и докумената, систематизује и евидентира податке у аутоматизовану базу података у циљу даље припреме и коришћења материјала. Предлаже и организује рад на спровођењу аналитичких истраживања појавних облика незаконитости у раду полицијских службеника и других запослених у Министарству, изради извештаја, безбедносних процена, планова, анализа и других материјала из делокруга рада Сектора. Прати функционисање апликативних и системских софтвера и база података, уочава неправилности, предлаже мере за њихово отклањање, развој, у циљу унапређења и већег степена заштите аутономног информационог система Сектора. Врши централизовано администрирање рачунарске опреме, мрежа и база података Сектора и надзире коришћење информатичких ресурса у циљу спречавања ризика њиховог ненаменског коришћења и безбедног функционисања. Пружа техничку подршку приликом примене посебних доказних радњи и теста интегритета и обезбеђује неопходне материјалне и финансијске ресурсе за спровођење оперативних акција. Пружа техничку и логистичку помоћ за несметано функционисање организационих јединица Сектора.

Одељење за унапређење рада и подршку у свом саставу има: Одсек за унапређење рада Сектора и Одсек за подршку.

7. СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Члан 79.

Сектор за материјално – финансијске послове обавља послове логистике којима се стварају услови за рад полиције и других организационих целина Министарства: финансијско - рачуноводствене послове и послове у вези са располагањем буџетских средстава, јавне набавке, имовинско - правне и друге материјалне послове, послове писарнице и архиве, послове изградње објеката и експлоатације и одржавања ресурса и службених возила, послове обезбеђења и организације исхране и смештаја и других угоститељских услуга припадницима Министарства, као и друге послове утврђене законом и подзаконским актом донетих на основу законских овлашћења. Успоставља, управља и координише радом одељења логистике на нивоу Министарства, сагледава и анализира потребе Дирекције полиције и организационих јединица у седишту Министарства. Управља и прати непокретну и покретну имовину на режиму коришћења Министарства, врши комерцијалне послове и послове ускладиштења имовине.

Анализира потребе организационих јединица Министарства унутрашњих послова, израђује план јавних набавки за Министарство унутрашњих послова, спроводи поступке јавних набавки добара и услуга. Успоставља, планира, распоређује и управља буџетским средствима за обезбеђивање и пружање логистичке подршке, обавља послове реализације и спровођења пројеката, обавља књиговодствене и послове буџетског рачуноводства. У оквиру надлежности Сектора су и имовинско - правни послови везани за заштиту интереса Републике Србије у својинско - правним и облигационо - правним односима, заштиту интереса у судским поступцима за накнаду материјалне и нематеријалне штете, као и нормативно - правни послови у надлежности Сектора. Обавља послове писарнице, управљања и архивирања докумената Министарства унутрашњих послова. Обезбеђује услове за функционисање организационих јединица Министарства, кроз изградњу нових објеката и одржавање постојећих ресурса, обавља техничке послове и послове у вези са одржавањем службених возила Министарства. Организује послове исхране и смештаја запослених у Министарству. Остварује сталну координацију са Дирекцијом полиције, полицијским управама и организационим јединицама у седишту Министарства у оквиру послова из надлежности.“

Члан 80.

У седишту Сектора за материјално – финансијске послове утврђују се следеће организационе јединице, и то:

1. Одељење за материјалне послове
2. Одељење за јавне набавке
3. Одељење за финансијско – рачуноводствене послове и буџет
4. Одељење за имовинско–правне и нормативно-правне послове
5. Одељење за опште послове
6. Одељење за изградњу и одржавање објеката и опреме
7. Одељење за одржавање и експлоатацију возила
8. Одељење за организовање исхране и смештаја
9. Одељење логистика ПУ
10. Одељење логистике Полицијске управе за град Београд.

Члан 81.

Одељење за материјалне послове организује и одговорно је за вођење материјалних послова, организује и одговорно је за комерцијалне послове у оквиру кога је и спровођење набавки (скраћени поступци), послове осигурања запослених и покретне и непокретне имовине Министарства, као и послове у вези са регистрацијом возила, праћења реализације уговора (који обухватају прикупљање, провера и праћење рокова важења средстава обезбеђења, њихова евиденција, одлагање и чување на за то прописаном месту, организовање испоруке добара и пријема у централни магацин МУП-а, као и послови везани за квалитативни и квантитативни пријем (формирање комисије, одређивање места и времѐна пријема), праћење рокова уговорних обавеза и евентуални обрачун пенала за доцњу у складу са уговором, обрачун курсних разлика уколико је уговором предвиђена девизна клаузула, постпродајне активности које се односе на евентуалну рекламацију и отклањање неисправности у гарантном року, израда предлога за плаћање и састављање извештаја о реализацији уговора и преосталим обавезама према добављачима), спровођење набавки за које није обавезна примена ЗЈН (скраћени поступци са наруџбеницом), осигурање лица и имовине МУП-а, ликвидација обрачун и наплата штете од осигуравајућих организација, издавање зелених карата, пријем улазне документације (фактура и поште) одељења, обрада документације, фактурисање и евиденција, девизно пословање преко Народне банке Србије, правне послове у вилу припреме и израде решења о искњижењу и расходу имовине, решења о формирању пописних и дургих комисија из свог делокруга рада, обезбеђује учешће чланова раду разних комисија, припрема документацију за исплату обавеза према повериоцима. Одсек за ускладиштење и праћење имовине - обавља послове пријема и ускладиштења средстава у Магацину општих и посебних намена, издавање средстава општих и посебних намена из магацина, пријема и ускладиштења средстава у Магацину наоружања и опреме, послове издавања средстава из Магацина наоружања и опреме, пријема и ускладиштења средстава у Магацину одевне опреме. Такође обавља послове

издавања средстава из Магацина одевне опреме, праћења оружја и опреме на лично задужење, праћења имовине Министарства, као и послове организовања годишњег пописа. У надлежности овог одељења је и обављање материјално-комерцијалних послова који се односе на редовно пословање ресторана и хотела који су у власништву Министарства унутрашњих послова.

Одељење се састоји од два одсека: Одсека за комерцијалне послове и Одсека за ускладиштење и праћење имовине.

Члан 82.

Одељење за јавне набавке се бави пословима који се односе на: планирање, организовање и спровођење поступака јавних набавки за потребе Министарства унутрашњих послова, доношење одлуке о покретању поступка на основу захтева крајњих корисника, израду решења о образовању Комисије, позива за подношење понуда, израду конкурсне документације, извештаја о стручној оцени понуда, у вези са спровођењем послова јавних набавки, доношење Одлуке о додели Уговора, сама израда Уговора, као и других аката везаних за послове јавних набавки у оквиру Министарства унутрашњих послова. Одсек за јавне набавке - анализира потребе организационих јединица у погледу набавки за наредну годину, са пројекцијама за следеће две године, планира набавке кроз квалитативну и квантитативну анализу набавки извршених у претходној години, израђује план набавки, врши проверу исправности и верификацију достављених захтева организационих јединица за набавку, остварује координацију и кореспонденцију са организационим јединицама у вези набавки, спроводи и реализује поступке набавки, како оних за које је обавезна примена Закона о јавним набавкама, тако и оних за које није обавезна његова примена, спроводи поступке набавки из области одбране и безбедности, води евиденцију закључених уговора, обавља послове из области поступака по захтеву за заштиту права, обавља правне послове из области набавки. Одсек за контролу квалитета и стандардизацију - надлежан је за послове припреме техничких карактеристика за одећну и обућну опрему неопходних за спровођење поступака предметних набавки, врши преглед и анализу достављених понуда, у делу који се односи на техничке карактеристике за одећну и обућну опрему, израђује извештаје и контролише и прати уговоре у делу који се односи на квалитативни пријем робе која је предмет набавке, обавља послове везане за стандардизацију опреме и основних средстава потребних за обављање послова из надлежности Министарства унутрашњих послова.

Одељење се састоји од два одсека: Одсек за јавне набавке и Одсек за контролу квалитета и стандардизацију.

Члан 83.

Одељење за финансијско – рачуноводствене послове и буџет, у складу са законским и другим прописима, организује и одговорно је за финансијске послове, обрачун зарада и осталих личних примања, реализацију свих плаћања, припрему предлога финансијског плана Министарства, извршење буџета Министарства, припремање извештаја и анализа у вези са планираним и утрошеним средствима, књижење приспеле документације, материјално књиговодство, аналитичке евиденције, годишњи попис имовине и завршни рачун. Одсек за финансијске послове - обавља послове обрачуна зарада и осталих личних примања, послови благајне, послови обрачуна трошкова службених путовања у земљи и иностранству, реализација плаћања, обрачун и евидентирање података за израду годишњег обрасца појединачне пореске пријаве за све раднике Министарства, чување података о зарадама и доприносима радника неопходних за израду М-4 обрасца пензионисаних радника, издавање потврде о висини примања за разне намене; извештавање о расположивим средствима и реализованим плаћањима, послови евиденције, праћења и плаћања обавеза у складу са отукама Фонда за помоћ породицама погинулих и рањених припадника Министарства. У оквиру Одсека за планирање буџета, извештавање и спровођење пројеката обављају се послови планирања и припреме буџета, израде предлога финансијског плана и плана извршења буџета Министарства у складу са методологијом програмског буџетирања, израда анализа и извештаја у вези са планираним и утрошеним средствима, израда финансијских процена и ефеката за службена путовања, обуке, акционе планове, процене трошкова у вези са усвајањем аката, спровођење пројеката и трансфер средстава. Одсек за буџетско рачуноводство задужен је за евиденције основних средстава, материјалног књиговодства, објеката, станова, извода рачуна МУП-а, рачуна

донација и пројеката, обрачуна судских решења, ПДВ-а, благајни, девизног пословања, сравњење књиговодственог стања са стварним стањем, израда записника о сравњењу, евидентирање расхода, вишкова и мањкова по редовном и ванредном попису, израда и слање извода отворених ставки за станове, израда периодичних извештаја и завршног рачуна. Одсек за обавезе и потраживања задужен је за пријем документације потребне за евидентирање обавеза и потраживања, суштинску и рачунску контролу документације, унос података у систем за евидентирање обавеза и потраживања, евиденција по продајним местима за услуге исхране и смештаја, пријем и сравњење извода отворених ставки, израду и слање извода отворених ставки за сва потраживања, израду и доставу извештаја по захтевима.

Одељење се састоји од четири одсека: Одсек за финансијске послове, Одсек за планирање буџета, извештавање и спровођење пројеката, Одсек за буџетско рачуноводство и Одсек за обавезе и потраживања.

Члан 84.

Одељење за имовинско-правне и нормативно-правне послове обавља послове логистичке подршке у вези са радом осталих организационих јединица Министарства из области имовинско - правне и облигационо - правне заштите интереса Министарства унутрашњих послова, спроводи реализацију поступака прибављања и располагања непокретностима у државној својини за потребе организационих јединица Министарства, обавља послове укњижбе одговарајућих права у јавне књиге о евиденцији непокретности и правима на њима. Прати и координира реализацију заштите интереса Министарства из имовинско - правне и облигационо - правне материје у поступцима за накнаду штете, као и поступака утужења, спроводи поступак пријема донација домаћих физичких и правних лица. Обавља послове израде нормативних аката у надлежности Сектора за материјално финансијске послове, учествује у оцењивању и давању стручних мишљења и тумачења уговорне и законске нормативе. Одсек за имовинско правне послове - обавља правне послове из области имовинско - правне материје и облигационо - правне области - послове прибављања и располагања непокретностима у државној својини за потребе организационих јединица Министарства, послове укњижбе одговарајућих права у јавне књиге о евиденцији непокретности и правима на њима, заштите интереса Министарства из имовинско-правне и облигационо-правне материје у поступцима који се воде пред надлежним судовима у вези са непокретностима и правима на њима и одговоран је за благовремена и потпуна изјашњења према законском заступнику Министарства - Државном правобранилаштву и његовим одељењима у судским и другим поступцима. Координира и припрема одговарајуће информације, предлоге уговора, мишљења, анализе, инструкције и прегледе као и предлоге дугорочних, краткорочних и периодичних планова у вези са пословима из надлежности Одељења и одговара за њихову садржину. Надлежно је за регулисање питања коришћења непокретности по основу уговора о закупу, давања на коришћење без накнаде непокретности за потребе организационих јединица Министарства (у случајевима којим је искључена примена закона о јавним набавкама). Регулише поступак прибављања покретних ствари (возила и опреме веће вредности) у складу са одредбама закона о јавној својини, као и поступак привременог коришћења уступљених материјалних средстава. Спроводи поступак пријема донација домаћих физичких и правних лица и реализацију поступака доделе пиштоља на поклон пензионисаним припадницима организационих јединица у седишту Министарства. Одсек за нормативно правне послове - обавља послове облигационо-правне и стварно-правне заштите интереса Министарства унутрашњих послова у поступцима који се воде пред надлежним судовима за накнаду материјалне и нематеријалне штете (осим у радним и управним споровима) и одговоран је за благовремена и потпуна изјашњења према законском заступнику Министарства - државном правобранилаштву и његовим одељењима. По предлогу организационих јединица Министарства према законском заступнику иницира покретање поступка утужења (осим у споровима у вези са поступцима утврђивања материјалне одговорности запослених у Министарству), обавља послове израде предлога за доношење нормативних аката, процедура, инструкција и упутстава у надлежности Сектора за материјално финансијске послове, прати правне прописе и законску регулативу Републике Србије из домена надлежности Сектора, учествује у оцењивању и давању стручних мишљења и тумачења уговорне и законске нормативе. Спороводи анализу потреба и иницира поступке доношења измене и допуне законских и подзаконских аката.

Одељење се састоји од два одсека: Одсек за имовинско - правне послове и Одсек за нормативно - правне послове.

Члан 85.

Одељење за опште послове у складу са законским и другим прописима, организује и одговорно је за функционисање послова писарнице, архиве, микрофилма, штампарије и курирске службе Министарства. Обавља послове општег значаја и интерне доставе поште, односно аката, предмета и других материјала, одређује, евидентира, чува документациони материјал и њиме задужује и раздужује овлашћене кориснике. Одговара, а у седишту Министарства и води архиву и архивску књигу, припрема документацију за микрофилм и АОП, врши послове штампања, умножавања и повезивања писаних, цртаних и осталих графички обликованих материјала и, с тим у вези, одређује приоритете и организује рационално коришћење штампарије у седишту Министарства. Врши издавање захтева, води евиденцију и задужења печата, штампарије и факсимила у седишту Министарства и за Полицијске управе. Одсек за послове писарнице и архиве обезбеђује и одговорно је за стручно и благовремено обављање послова писарнице и архиве у Министарству, организује и координира те послове у подручним полицијским управама и врши контролу у погледу примене прописа, односно правилности рада у пословима из надлежности. У седишту Министарства непосредно врши све послове по прописима о канцеларијском пословању, води и ажурира јединствене класификационе шеме и номенклатуре као основ за идентификацију, одређивање врсте и евидентирање поште по утврђеној категорији поверљивости, врши излучивање регистратурског материјала коме је истекао рок чувања и уништавање истог. Врши издавање захтева, води евиденцију и задужења печата, штампарије и факсимила у седишту Министарства и за Полицијске управе. Врши одпремање поште путем курирске службе. Одсек за микрофилм и штампарију – се бави чувањем документа који се трајно чувају на што мањем формату под одређеним условима за све организационе јединице МУП-а. Контролише и евидентира документацију припремљену на микрофилмовање и указује на постојеће недостатке и неправилности, врши припрему документације за микрофилмовање, снимање документације на микрофилмским камерама и евидентира снимљени материјал. Штампарија обавља следеће послове како на захтев Министарства тако и на захтев подручних Полицијских управа: репродуковање материјала фотокопирање материјала са оригинала на фотокопир машине, књиговезачке послове сечење папира, картона и декла на формат за штампу или корицење, типо и офсет штампу- штампе на штампарским машинама свих врста и клишеа како за високу тако и за равну штампу, врши послове припреме слога за штампање и копирање.

Одељење се састоји од два одсека – Одсек за послове писарнице и архиве и Одсек за микрофилм и штампарију.

Члан 86.

Одељење за изградњу и одржавање објеката и опреме бави се пословима изградње и одржавања објеката и опреме, израде инвестиционих пројеката, прибављања потребних сагласности, израде предмера и прелиминарних пројеката у вези са инвестиционим и текућим одржавањем, радовима на отклањању недостатака на завршеним објектима, као и стратешким планирањем у оквиру техничких послова. Организује рад и унапређење процеса рада из домена грађевинских послова, припреме локација за градњу објеката, одржавања електроенергетских и термотехничких инсталација и опреме, заштите од пожара, одржавања телекомуникационо - сигналних инсталација и опреме, и других техничких послова из надлежности у објектима Министарства. Предлаже и предузима одговарајуће мере за исправно функционисање, рационалније одржавање и техничку безбедност објеката. Врши стручни надзор при изради инвестиционо - техничке документације и радовима изградње, инвестиционог и текућег одржавања. Остварује сарадњу са другим организационим јединицама Министарства и другим државним органима и организацијама. Одсек за грађевинске послове - бави се израдом предмера и прелиминарних пројеката за санације и адаптације објеката, за извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова и надлежан је за исправност истих. Врши стручни надзор у току извођења радова у оквиру својих овлашћења. Израђује планове рада у оквиру одсека и надлежан је за њихову реализацију. Пружа неопходну стручну помоћ службама на терену у пословима инвестиционог одржавања. Врши контролу рада на текућем одржавању објеката.

Одсек за припрему градње, евиденцију објеката и уговорених обавеза - координира и сарађује са институцијама надлежним за издавање одобрења за изградњу, услова и сагласности неопходних при изградњи, реконструкцији и инвестиционо техничком одржавању објеката и врши прикупљање неопходне документације. Прати прописе из области просторног и урбанистичког планирања, као и изградњу објеката. Организује послове вођења јединственог система евиденције објеката Министарства. Прати реализацију извршења уговорених обавеза. Одсек за електро-енергетске и телекомуникационо-сигналне инсталације - израђује предмере и предрачунае радова за санације и адаптације објеката, за извођење електроенергетских радова, као и радовима на лифтовима, УПС уређајима и дизел електричним агрегатима, и одговоран је за исправност истих. Такође је надлежан за уградњу нових и одржавање постојећих телекомуникационо-сигналних инсталација и система, видео надзора, инфраструктурног каблирања рачунарских мрежа, инсталација и система за дојаву пожара и др. Врши стручни надзор у току извођења радова у оквиру својих овлашћења. Израђује планове рада у оквиру одсека и одговоран је за њихову реализацију. Пружа неопходну стручну помоћ службама на терену у пословима инвестиционог одржавања. Врши контролу рада на текућем одржавању објеката. Одсек за термо-техничке инсталације и противпожарну заштиту - одговоран је и стара се о спровођењу благовремених, економски рационалних и технички савремених решења у пословима изградње, инвестиционог и текућег одржавања објекта, као и противпожарне заштите. Надлежан је за поштовање свих рокова одређених законом и одговарајућим правилницима који се односе на прописане контроле и ремонте из његовог домена рада. Ради на формирању пројектних задатака, учествује у изради инвестиционо техничке документације неопходне за изградњу нових и реконструкцији постојећих објеката. Израђује предмере и предрачунае радова за санације и адаптације термотехничких инсталација и опреме (грејање, климатизација и вентилација), као и послове планирања и спровођења превентивно техничких мера заштите од пожара на објектима Министарства. Врши обуку и упознавање радника са мерама противпожарне заштите. Прописује мере заштите од пожара приликом извођења радова на објектима и одговоран је за њихову примену. Врши стручни надзор у току извођења радова у оквиру својих овлашћења. Пружа неопходну стручну помоћ службама на терену у пословима инвестиционог одржавања. Врши контролу рада на текућем одржавању објеката. Одсек за техничке послове - надлежан је одржавање хигијене у објектима Министарства, за исправну примену хемијских и других средстава, као и за исправност опреме за хигијену. Надлежан је за благовремено вршење дезинфекције, дезинсекције и дератизације у објектима Министарства. Стара се о уређењу простора како ван објекта, тако и у самом објекту, са посебним акцентом на одржавање зелених површина и засада. Води евиденцију о исправности инсталација и опреме и ван радног времена и извештава надлежне службе о уоченим кваровима.

Одељење се састоји од пет одсека: Одсек за грађевинске послове, Одсек за припрему градње, евиденцију објеката и уговорених обавеза, Одсек за електро енергетске и телекомуникационо сигналне инсталације, Одсек за термотехничке инсталације и противпожарну заштиту и Одсек за техничке послове.

Члан 87.

Одељење за одржавање и експлоатацију возила бави се организовањем, извршењем и надзором одржавања и експлоатације возила. Предлаже услове коришћења како би се возила у седишту користила на најеконичнији начин и у складу са техничким упутствима произвођача. Организује обављање техничког прегледа возила у седишту. Учествоје у планирању годишњег буџета у домену одржавања возила. Учествоје у планирању набавке и расхода возила. Предлаже услове коришћења апликације МИИП-2 у домену управљања возилима, припремом документације за регистровање (пререгистрацију) возила, организовање редовног и ванредног превоза припадника полиције и опреме. Одељење организује 24- сатно дежурство из делокруга рада Одељења. Одсек за одржавање возила - се бави пословима организовања одржавања возила. Одсек је задужен за организацију поправки возила у интерној радионици, поправки возила у екстерним радионицама, набавкама резервних делова и магацинско пословање у оквиру интерне радионице као и оправкама службених возила услед незгоде. Предлаже техничке услове коришћења возила, како би возила у седишту Министарства била скоришћена складу са препорукама произвођача. Предлаже набавку алата и опреме за њихово одржавање. Одсек одржава службена моторна возила у седишту

министарства. Одсек је задужен и за обраду фактура које се односе на одржавање возила у седишту министарства као и обрадама фактура набавки делова за интерну радионицу. Одсек за експлоатацију возила - бави се експлоатацијом возила тако да се возила користе на најекономичнији начин. Организује редовни и ванредни превоз припадника полиције и опреме, припрема документацију за регистрацију (пререгистрацију) службених возила, издавање електронских картица за точење горива на екстерним пумпама, води евиденција пређене километраже и потрошње горива. Организује снабдевање горивом интерних пумпи у седишту министарства и точење горива на интерној пумпи у Кнеза Милоша.

Одељење се састоји од два одсека: Одсек за одржавање возила и Одсек за експлоатацију возила.

Члан 88.

Одељење за организовање исхране и смештаја организује и одговорно је за континуирано и благовремено обезбеђење, припрему и производњу, издавање, дистрибуцију, евиденцију и наплату исхране запосленима у Министарству. Услуге исхране пружа запосленима у свим видовима радног ангажовања, приликом обука, стручног оспособљавања и усавршавања, на специјалним и посебним безбедносним задацима, у теренским условима, приликом ванредних ситуација и активности, приправности јединица, обезбеђује исхрану лица лишених слободе као и организацију свечаних манифестација у оквиру Министарства. Остварује сарадњу са међународним и другим организацијама - сарадницима Министарства (КПА, БИА, ОЕБС, ХАНС ЗАЈДЕЛ и др.) у пословима организације исхране и смештаја. Одговорно је за благовремено исказивање потреба својих организационих јединица за набавком добара, инвентара, опреме, возила и др, пружа услуге исхране, исправног складиштења, чувања и руковања намирницама, припрему оброка у складу са здравствено-безбедносним, нормативним, санитарно-хигијенским и технолошким принципима, издавање и дистрибуцију у складу са потребама и захтевима корисника услуга. Одговорно је за закониту и исправну евиденцију рада, залиха, обрачун и наплату пружених услуга као и за благовремено достављање пословне и књиговодствене документације надлежним службама Сектора на даљу обраду. Планира и обавља послове из надлежности интерне контроле и превентивног надзора над ресторанима исхране, објектима за самачки смештај и објектима за одмор и рекреацију министарства. Израђује планске јеловнике и примењује правила здраве исхране. Одељење обезбеђује контролу прописаних мера, метода и поступака из области материјално-финансијског пословања у ресторанима и објектима, ажурности и исправност у вођењу прописане књиговодствене и друге пословне документације, редовно прати примену важећих ценовника, као и евиденцију промета у складу са Законом о фискалним касама. По потреби планира и организује ванредне пописе као и контролу редовних пописа кухиња и магацина у циљу контроле рада одговорних лица и утврђивања стварног стања на залихама. Координише рад својих организационих јединица, норматира, анализира и планира пословање и израђује оперативне извештаје. Одговорно је за обезбеђење и пружање услуга смештаја и угоститељских услуга у оквиру објеката за самачки смештај и објеката за одмор и рекреацију Министарства. Одсек за организовање исхране - се бави набавком, складиштењем, припремом, производњом, издавањем, дистрибуцијом, евиденцијом и наплатом исхране запосленима у Министарству. У оквиру обезбеђења исхране Одсек за организовање исхране је функционално и територијално организован по групама које су одговорне за организацију и контролу рада и пословања, вођења евиденција, исправности и ажурности пословне документације и наплате услуга исхране у ресторанима и продајним местима у свом саставу. Одсек за санитарно – технолошке послове и контролу - се бави врши контролу над спровођењем санитарних, хигијенских и против епидемијских мера, прописаних мера и поступака из области материјално-финансијског пословања, оперативну анализу материјално-нормативне потрошње кухиња, контролу и израду Норматива, планских јеловника и ценовника услуга. Одсек за самачки смештај и посебне резервације - обезбеђује услуге самачког смештаја за запослене, привремено упућене раднике на извршавању редовних и ванредних послова, полазнике образовних програма и специјалистичких обука и друге кориснике по уговору. Одсек за хотелски смештај - у оквиру објеката за одмор и рекреацију министарства пружа угоститељске услуге (пансионске, полупансионске и ван пансионске). и састоји се од четири групе Група „Нарисе“, Златибор, Група „Променада“, Врњачка бања, Група „Цветна долина“. Гоч и Група „Хотел Београд – ДСД“, Бечићи.

Одељење се састоји од четири одсека: Одсек за организовање исхране, Одсек за санитарно – технолошке послове и контролу, Одсек за самачки смештај и посебне резервације и Одсек за хотелски смештај.

Члан 89.

Одељење логистика ПУ - у складу са законским и другим прописима, организује и одговорно је за финансијско-материјалне послове, обрачун зарада и осталих личних примања, реализацију плаћања, аналитичке евиденције, годишњи попис имовине у Полицијским управама осим Полицијске управе за град Београд. Такође је одговорно и за техничке, правне послове и послове писарнице и архиве у Полицијским управама. Координира и обједињује рад и потребе Полицијских управа осим Полицијске управе за град Београд. Одсек за координацију логистичких послова Полицијских управа - координира рад и потребе и врши контролу уноса обавеза Полицијских управа изузев полицијске управе за град Београд. Одсеци за логистику ПУ (26)- организују и одговорни су за финансијско-материјалне послове, обрачун зарада и осталих личних примања, реализацију плаћања, аналитичке евиденције, годишњи попис имовине у својој Полицијској управи. Такође су одговорни и за техничке, правне послове и послове писарнице и архиве.

Одељење се састоји од двадесет седам одсека (1+26) – Одсек за координацију логистичких послова Полицијских управа, Одсек за логистику ПУ Бор, Одсек за логистику ПУ Ваљево, Одсек за логистику ПУ Врање, Одсек за логистику ПУ Зајечар, Одсек за логистику ПУ Зрењанин, Одсек за логистику ПУ Јагодина, Одсек за логистику ПУ Кикинда, Одсек за логистику ПУ Крагујевац, Одсек за логистику ПУ Краљево, Одсек за логистику ПУ Крушевац, Одсек за логистику ПУ Лесковац, Одсек за логистику ПУ Ниш, Одсек за логистику ПУ Нови Пазар, Одсек за логистику ПУ Нови Сад, Одсек за логистику ПУ Панчево, Одсек за логистику ПУ Пирот, Одсек за логистику ПУ Пожаревац, Одсек за логистику ПУ Пријепоље, Одсек за логистику ПУ Прокупље, Одсек за логистику ПУ Смедерево, Одсек за логистику ПУ Сомбор, Одсек за логистику ПУ Сремска Митровица, Одсек за логистику ПУ Суботица, Одсек за логистику ПУ Ужице, Одсек за логистику ПУ Чачак и Одсек за логистику ПУ Шабац.

Одсек за логистику ПУ Крагујевац се састоји од две групе – Група за материјално-финансијске послове; Група за техничке послове.

~~Одсек за логистику ПУ Ниш се састоји од две групе - Група за материјално-финансијске послове; Група за техничке послове.~~

Одсек за логистику ПУ Нови Сад се састоји од две групе - Група за материјално-финансијске послове; Група за техничке послове.

Члан 90.

Одељење логистике Полицијске управе за град Београд у складу са законским и другим прописима, организује и одговорно је за финансијско-материјалне послове, обрачун зарада и осталих личних примања, реализацију плаћања, аналитичке евиденције, годишњи попис имовине у Полицијској управи за град Београд. Такође је одговорно и за техничке, правне послове и послове писарнице и архиве у Полицијској управи за град Београд. Одсек за материјално – финансијске послове ПУ за Град Београд, у складу са законским и другим прописима, организује и одговорно је за материјално-финансијско послове, обрачун зарада и осталих личних примања, реализацију плаћања и унос обавеза. Одсек за правне, техничке и опште послове ПУ за Град Београд, одговорно је за техничке, правне и послове писарнице. Одсек за одржавање и експлоатацију возила ПУ за Град Београд, се бави пословима одржавања возила у исправном стању и условима њихове експлоатације. Предлаже услове коришћења возила, како би возила у Полицијској Управи за град Београд, на најекономичнији начин. Такође припрема документацију за њихову регистрацију, расходовање.

Одељење се састоји од три одсека: Одсек за материјално финансијске послове ПУ за Град Београд, Одсек за правне, техничке и опште послове ПУ за Град Београд, Одсек за одржавање и експлоатацију возила ПУ за Град Београд.

8. СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ

Члан 91.

Сектор за људске ресурсе обавља послове којим се обезбеђују услови за несметано функционисање Дирекције полиције и осталих организационих јединица Министарства унутрашњих послова, а у циљу реализације исказаних потреба, у вези са функцијом управљања људским ресурсима.

Сектор за људске ресурсе у координацији са осталим организационим јединицама Министарства, креира и спроводи стратегију развоја људских ресурса у Министарству, креира и имплементира политике управљања људским ресурсима, усклађује процесе, системе и праксе управљања људским ресурсима са стратешким циљевима и потребама Министарства и са најбољим праксама, оцењује и унапређује квалитет управљања људским ресурсима у целом Министарству. Стара се о законитости рада у области рада и радних односа у Министарству и благовременом планирању кадрова и неопходних финансијских средстава за потребе управљања људским ресурсима, а у складу са буџетом и плановима Министарства. Утврђује предлоге за промене организационе структуре Министарства и координира процесе управљања променама у Министарству. Спроводи интерне и јавне конкурсе за попуну радних места у Министарству и обавља проверу компетенција за делотворан рад на радним местима која се попуњавају. Ствара услове и спроводи програме обуке запослених у Министарству, креира и реализује програме развоја запослених и руководилаца. Стара се о примени система правичности, заснованог на мерењу учинка и његовој примени у области напредовања и запошљавања. Креира и имплементира систем за оцењивање радних учинака, утврђује политику зарада, структуру плата и елементе зараде, врши анализу и дизајн свих послова, израђује описе послова и специфицира услове неопходне за делотворан рад на радним местима, као и процену сложености радних места и њихово разврставање у звања и чинове. Утврђује политику бенефиција за запослене у Министарству и учествује у колективном преговарању са синдикатима који делују у Министарству. У оквиру надлежности Сектора је и: заступање интереса Републике Србије – Министарства унутрашњих послова, по овлашћењу Државног правобранилаштва, у судским поступцима запослених у седишта Министарства, припремање предмета и извештавање за Дисциплинску комисију – Веће у Београду, припремање документације за управне поступке, премештаји и унапређења, пензионисање, радни односи и права из радног односа, здравље и безбедност запослених, развој и одржавање информационог система људских ресурса у сарадњи са САТИТ-ом, развој и праћење индикатора квалитета учинка запослених и организације, као и координација са Дирекцијом полиције, осталим организационим јединицама у саставу Дирекције полиције, организационим јединицама у седишту Министарства и Службом за управљање кадровима Владе Републике Србије. Учествује у стратешком планирању на нивоу Министарства и стара се о благовременом информисању запослених о политикама управљања људским ресурсима у Министарству и њиховим правима из радних односа.

Члан 92.

У Сектору за људске ресурсе утврђују се следеће организационе јединице, и то:

1. Одељење за стратегије и политике људских ресурса, метрику и ИТ подршку
2. Одељење за стручно образовање и обуку
3. Одељење за развој људи и организације
4. Одељење за регрутацију и селекцију
5. Одељење за односе са запосленима
6. Одељење за зараде и бенефиције
7. Одељење за здравље запослених и безбедност на раду
8. Одељење за психолошку превенцију и селекцију
9. Самостални Одсек за послове људских ресурса и попуну организационих јединица у седишту Дирекције полиције и седишту осталих организационих јединица Министарства.

Члан 93.

Одељење за стратегије и политике људских ресурса, метрику и ИТ подршку се бави дефинисањем стратегије управљања и развоја људских ресурса у Министарству у складу са стратегијама Министарства и другим стратешким документима на националном нивоу, дефинише и координира имплементацију политика људских ресурса, уз координацију са другим одељењима Сектора, обавља послове истраживања задовољства запослених, координира и израђује пословни план Сектора за људске ресурсе, обезбеђује ефективну интерну комуникацију стратешких циљева и политика Сектора запосленима у Министарству, бави се развојем и применом мерила квалитета, развија аспекте једнаких могућности у политикама људских ресурса. Координира и израђује план буџета људских ресурса Министарства, координира и израђује кадровски план и у сарадњи са Одељењем за развој људи и организације, у техничком-информационом смислу пружа подршку на изради акта о систематизацији радних места у Министарству унутрашњих послова. Бави се применом и одржавањем ИТ софтвера и, у сарадњи са САТИТ-ом, развојем ИТ процеса који подржавају обављање послова у надлежности људских ресурса, анализом и обезбеђивањем метричких података у области управљања људским ресурсима, информација и статистике за стратешко руководство Сектора и Министарства, као и обезбеђивањем информација запосленима по пословима из надлежности Одељења, на основу њихових захтева.

Одељење за стратегије и политике људских ресурса, метрику и ИТ подршку се састоји од три одсека: Одсек за стратегије и политике људских ресурса и интерну комуникацију, Одсек за планирање буџета и израду кадровског плана и Одсек за метрику људских ресурса и ИТ подршку.

Члан 94.

Одељење за стручно образовање и обуку надлежно је за креирање и спровођење политике стручног образовања и обуке запослених у Министарству. Одељење идентификује и имплементира савремене приступе, методе и технике у стручном образовању и обуци, развија и уклађује стандарде поступања са другим системима у циљу њиховог континуираног развоја и спроводи припремни процес за акредитацију програма обука. Одељење је надлежно за организацију и спровођење обука за руководноце и стручних испита. Одељење се бави истраживачким радом од интереса за унутрашње послове и издавачком делатношћу за потребе стручног образовања и обуке, као и обједињавањем података и евиденција о свим образовним активностима у Министарству. У складу са утврђеним приоритетима и потребама запослених у Министарству, Одељење спроводи обуке и програм стручног усавршавања по организационим јединицама Министарства. Одељење обезбеђује спровођење своје функције у Министарству кроз планирање, израду програма, организацију, реализацију и вредновање основне полицијске обуке, специјалистичких обука и стручног усавршавања, планирање, израду програма, организацију, реализацију основних и специјалистичких обука и стручног усавршавања снага и субјеката система заштите и спасавања, као и других обука у складу са потребама Министарства.

Одељење за стручно образовање и обуку у свом саставу има пет одсека: Одсек за развој стручног образовања и обуке, Одсек за управљање квалитетом у стручном образовању и обуци, Одсек за обуку руководилаца и стручне испите, Одсек за истраживачки рад и издавачку делатност и Одсек за реализацију обуке, као и Центар за основну полицијску обуку, Центар за специјалистичку обуку и усавршавање полиције и Национални тренинг центар за ванредне ситуације.

Члан 95.

Центар за основну полицијску обуку надлежан је за планирање, израду програма, организацију, реализацију основне полицијске обуке. У Центру се по потреби изводе и друге обуке за потребе Министарства и трећих корисника.

Центар за основну полицијску обуку у свом саставу има десет одсека: Одсек за организовање, праћење и документовање обуке, Одсек за реализацију практичне обуке, Одсек за област опште теме о раду полиције и вештине полиције, Одсек за селекцију и пријем кандидата на основну полицијску обуку, Одсек за област полицијски послови и овлашћења, Одсек за област безбедност саобраћаја, Одсек за област сузбијање криминалитета, Одсек за менторски рад и стандард полазника, Одсек за безбедност и Одсек за заједничке послове. За

руковођење и координацију рада Одсека у Центру одговорни су: начелник Центра, заменик начелника Центра, помоћник начелника Центра и координатор обука.

Одсек за селекцију и пријем кандидата на основну полицијску обуку послове обавља у складу са политиком и Кадровским планом Министарства, а критеријуме и програм регрутације и селекције за пријем кандидата на основну полицијску обуку, као и правну регулативу о поступању предлаже Одељење за регрутацију и селекцију.

Члан 96.

Центар за специјалистичку обуку и стручно усавршавање полиције надлежан је за планирање, израду програма, организацију, реализацију специјалистичких обука и стручног усавршавања. У Центру се по потреби изводе и друге обуке за потребе Министарства и трећих корисника.

Центар за специјалистичку обуку и усавршавање полиције у свом саставу има четири одсека: Одсек за израду програма обуке, Одсек за специјалистичку обуку, Одсек за стручно усавршавање, Одсек за планирање и праћење обуке и заједничке послове, као и Наставни центар „Авала“, Наставни центар „Кула“, Наставни центар „Макиш“ и Наставни центар „Митрово Поље“.

Члан 97.

Национални тренинг центар за ванредне ситуације надлежан је за планирање, израду програма, организацију, реализацију основних и специјалистичких обука и стручног усавршавања снага и субјеката система заштите и спасавања. У Центру се по потреби изводе и друге обуке за потребе Министарства и трећих корисника.

Центар у свом саставу има два одсека: Одсек за обуку и усавршавање припадника Сектора за ванредне ситуације и Одсек за обуку снага и субјеката система заштите и спасавања.

Члан 98.

Одељење за развој људи и организације предлаже политику каријерног развоја и напредовања у Министарству, обавља послове дефинисања и развијања бихевиоралног оквира компетенција запослених, процене развојног потенцијала запослених, развоја руковођења и лидерства, оцењивања запослених, планирања сукцесије руководилачких радних места, менторског рада и управљања талентованим кадровима, управљања радним учинком, управљања знањем, врши анализу потреба за обуком и евалуацију квалитета обуке са аспекта доприноса стратешким циљевима Министарства и доприноса учинку запослених. Учествоје у имплементацији добре праксе и мера за унапређење организационог учинка у сарадњи са Одељењем за стратешко управљање и развој, Сектора за међународну сарадњу, европске послове и планирање, обавља послове организационог дизајна и у сарадњи са Секретаријатом и осталим организационим јединицама, израђује акт о систематизацији радних места у Министарству унутрашњих послова, развоја организационе културе и идентитета организације, развоја политике организационе ефективности, управљања променама. Координира рад на анализи посла (прикупља, спроводи и бележи информације о послу, његовој природи и сврси) као и изради описа посла и спецификације извршиоца за сва радна места у Министарству и предлаже формулар за опис послова и спецификацију услова за делотворан рад на радном месту, сарађује са другим организационим јединицама Министарства на активностима у својој надлежности.

Одељење се састоји од три одсека: Одсек за развој каријере, Одсек за организациони дизајн и управљање променама и Одсек за анализу послова.

Члан 99.

Одељење за регрутацију и селекцију предлаже политику регрутације у Министарству, у сарадњи са Сектором људских ресурса и вишим руководиоцима у Министарству, другим одељењима и помоћницима начелника Сектора, постиже консензус око приоритета у области регрутације на нивоу Министарства и сарађује на изради кадровског плана, утврђује методе регрутације у складу са законом, спроводи и координира рад на регрутацији, прати и анализира трендове на интерном и екстерном тржишту рада као и понуду и тражњу за људским ресурсима и обавља послове социјализације тј. увођење новозапосленог у посао кроз утврђене програме оријентације. Дефинише поступак и инструменте селекције кандидата, спроводи и координира

рад на селекцији кандидата, сарађује на изради плана сукцесије у оквиру попуне радних места руководилаца кроз идентификовање кључних позиција, потенцијалних кандидата и потреба њиховог развоја.

Одељење за регрутацију и селекцију прописује селекцију и пријем кандидата на основну полицијску обуку политике, критеријуме и програм регрутације и селекције за пријем кандидата на основну полицијску обуку, а у складу са Кадровским планом Министарства.

Одељење се састоји од два одсека - Одсек за регрутацију и Одсек за селекцију.

Члан 100.

Одељење за односе са запосленима се бави питањима примене прописа који регулишу радно-правне односе запослених у седишту Министарства (престанак радног односа, упућивање и престанак упућивања у другу организациону јединицу у оквиру МУП-а, упућивање и престанак упућивања у мировне мисије и дипломатско-конзуларна представништва, привремени премештај по потреби службе, привремени премештај у други државни орган, привремени премештај у складу са изреченом дисциплинско мером, привремена удаљења по свим основима, враћање на рад по престанку разлога за привремено удаљење, припрема предмета и извештавање за Дисциплинску комисију – Веће у Београду), спровођењем излазних интервјуа, обезбеђује законито остваривање права запослених уз координиране активности са другим надлежним организационим јединицама и даје одговарајуће инструкције у циљу остваривања права која произилазе из радно-правног статуса, врши унос достављених и контролу унетих података везано за радно-правни статус запослених. Бави се провером утврђености услова за деловање синдиката у Министарству, а у координацији са надлежним организационим јединицама утврђује постојање материјално-техничких и просторних могућности за рад синдиката, утврђује права из радног односа овлашћених представника синдиката, учествује у преговорима са репрезентивним синдикатима. Бави се заступањем по овлашћењу Државног правобранилаштва интереса Републике Србије - Министарства унутрашњих послова у споровима пред судовима опште надлежности за запослене из седишта Министарства, припремом предмета за Државно правобранилаштво, заступањем интереса МУП-а у управим предметима, припремом предмета за Управи суд у Жалбену комисију Владе, бави се израдом уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу, и уговора о допунском раду.

Одељење се састоји од три одсека: Одсек за радне односе, Одсек за односе са синдикатима и Одсек за послове радно-правног заступања и управно-правне послове.

Члан 101.

Одељење за зараде и бенефиције је задужено за развој политике зарада, анализу система зарада у Министарству, контролу структуре зарада и бенефиција, утврђивање коефицијената плате запослених у седишту Министарства, оцењивање сложености послова, као и пословима утврђивања права на новчане накнаде из радног односа. Врши анализу система бенефиција у Министарству, развој политике бенефиција, утврђивање права на коришћење годишњег одмора, на плату, на јубиларне награде, на плаћена и неплаћена одсуства (осим плаћеног одсуства по основу синдикалне активности), на исплате разлике у заради и накнаде штете из радног односа, утврђивање услова за издавање службених легитимација и службених значки, пријава и одјава на обавезно социјално осигурања за запослене у Министарству, услуге у вези здравственог осигурања – здравствене легитимације за осигуранике и кориснике по основу статуса запослених и обављање послова у вези издавања и овере здравствених легитимација, утврђивање стажа осигурања у увећаном трајању, утврђивање права на солидарну помоћ и утврђивање права на помоћ породицама рањених и погинулих припадника Министарства.

Одељење се састоји од два одсека: Одсек за зараде и Одсек за бенефиције.

Члан 102.

Одељење за здравље запослених и безбедност на раду предлаже стратегију и политике, у сарадњи са организационом јединицом надлежном за стратешко управљање, из области здравствено превенције, предлаже, организује и спроводи мере из области примарне, а делом и секундарне и терцијарне здравствено превенције, организује и спроводи специфичну здравствену заштиту за све запослене у министарству, организује и спроводи здравствено-

васпитни рад, учествује у организовању и спровођењу обуке из пружања прве помоћи, за потребе других организационих јединица Министарства, врши санитетско обезбеђење за потребе организационих јединица, учествује у раду комисије за оцену способности за обуку и проверу физичке способности и комисије за оцену радне способности, сарађује са референтним здравственим установама и другим министарствима ради праћења савремених достигнућа из области здравствено – психолошке делатности. Предлаже стратегију и политике из области безбедности запослених на раду, организује и руководи активностима које се односе на израду акта о процени ризика, као и његовој примени, а у складу са законским и подзаконским актима који урешују област безбедности и здравља на раду, учествује у припреми и спровођењу оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад, учествује у прикупљању података о повредама на раду и професионалним обољењима са Одском за здравствену превенцију, организује превентивна и периодична испитивања услова радне околине и испитивања опреме за рад, сарађује са другим министарствима ради праћења и унапређења савремених достигнућа из области безбедности и здравља на раду.

Одељење се састоји од два одсека: Одсек за здравствену превенцију и Одсек за безбедност и здравље на раду.

Члан 103.

Одељење за психолошку превенцију и селекцију обавља послове који се односе на домен психолошке превенције и селекције запослених у Министарству. Одељење се бави примарном, делимично секундарном и терцијарном психолошком превенцијом; сарађује са другим организационим јединицама Министарства. Утврђује потребу за обуком из свог делокруга рада. Сачињава извештаје, налазе и мишљења, предлоге мера и друга акта у вези са својим ангажовањем. Одељење врши психолошку селекцију свих кандидата приликом пријема у радни односу у Министарство унутрашњих послова, психолошку селекцију свих кандидата приликом уписа у Центар за основну полицијску обуку, као и током хоризонталног и вертикалног кретања кроз службу.

Одељење за психолошку превенцију и селекцију у оквиру свог делокруга рада пружа потребну стручну помоћ свим организационим јединицама Министарства и за свој рад, преко помоћника начелника Сектора, одговара начелнику Сектора за људске ресурсе.

~~Одељење за психолошку превенцију и селекцију, координира послове селекције кандидата и класификације запослених (што подразумева психолошко испитивање способности, особина личности и мотивације, а у односу на захтеве радног места). Ради на усавршавању метода и техника психолошке селекције и класификације. Бави се извођењем психолошких тренинга, курсева и радионица у циљу подизања компетенци запослених из домена психолошких вештина (асертивне вештине, вештине комуникације и сл.)~~

Одељење за психолошку превенцију и селекцију пружа запосленима у Министарству и друге психо-социјалне услуге одређене професијом. Предлаже стратегију и политике из свог делокруга рада, усаглашава своја интерна акта и методологију рада и континуирано их прилагођава светским стандардима струке, у циљу побољшања квалитета услуга које пружа.

Члан 104.

Ради ефикасног обављања послова управљања људским ресурсима у Министарству, а у складу са специфичним потребама различитих организационих јединица како у седишту Дирекцији полиције, тако и у седишту Министарства, односно пружања стручне и административне подршке линијским руководиоцима, формира се самостални Одсек за послове људских ресурса и попуно организационих јединица у седишту Дирекције полиције и седишту осталих организационих јединица Министарства обављања послове управљања људским ресурсима, са радним местима која ће у својој надлежности обављати послове људских ресурса и попуно за седиште Дирекције полиције и послове људских ресурса и попуно за седиште Министарства.

У дефинисању организационих политика у управљању људским ресурсима примат имају запослени у одељењима Сектора људских ресурса, док је улога запослених на пословима људских ресурса и попуно да исте прилагођавају, како би створили потребне услове за ефикасно управљање људским ресурсима за организационе јединице у седишту Министарства.

Помоћник директора за стратешко планирање, људске ресурсе, стручно усавршавање и остале послове полиције и руководиоци организационих јединица у седишту Министарства континуирано раде са запосленима на пословима људских ресурса и попуне, ради задовољења потреба у њиховим организационим јединицама у вези са питањима из области управљања људским ресурсима.

Члан 105.

Одељење за људске ресурсе у ПУ за град Београд, обавља послове којима се обезбеђују потребни услови за ефикасно управљање људским ресурсима, и то тако што обавља послове: координације примене политика из надлежности Сектора за људске ресурсе; регрутације и селекције; израде описа послова; односа са запосленима; стучних испита; утврђивања дисциплинске одговорности; радно-правног заступања; управно-правне послеве; равоја људи и организације, утврђивања коефицијената плата; здравственог, пензијског и социјалног осигурања; здравствене превенције; заштите на раду и друге административне послове, а у циљу реализације исказаних потреба, а у вези са функцијом управљања људским ресурсима, као и пружања стручне и административне подршке линијским руководиоцима.

Члан 106.

Одсек за људске ресурсе у ПУ Крагујевац, ПУ Ниш и ПУ Нови Сад обавља послове којима се обезбеђују потребни услови за ефикасно управљање људским ресурсима у ППУ, тако што обавља послове људских ресурса, послове из радног односа, здравствене превенције и друге административне послове, а у циљу реализације исказаних потреба, у вези са функцијом управљања људским ресурсима, као и пружања стручне и административне подршке линијским руководиоцима.

Члан 107.

Група за људске ресурсе у двадесеттри ППУ обавља послове којима се обезбеђују потребни услови за ефикасно управљање људским ресурсима у ППУ, тако што обавља послове људских ресурса, послове из радног односа, здравствене превенције и друге административне послове, а у циљу реализације исказаних потреба, у вези са функцијом управљања људским ресурсима, као и пружања стручне и административне подршке линијским руководиоцима.

9. СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Члан 108.

Сектор за ванредне ситуације обавља послове нормативне, управне, организационо-техничке, превентивне, оперативне, програмске, планске, информативне и друге природе ради организовања и спровођења мера заштите и спасавања људи материјалних и културних добара и животне средине од елементарних непогода, техничко технолошких несрећа - удеса и катастрофа, последица тероризма, ратних и других већих несрећа.

Начелник Сектора решењем може од припадника Сектора образовати специјалистичке тимове за заштиту и спасавање, у зависности од врсте интервенције за коју су специјализовани.

Члан 109.

Сектор за ванредне ситуације у свом саставу има:

1. Одељење за опште правне послове,
2. Национални центар 112,
3. Управу за превентивну заштиту,
4. Управу за ватрогасне и спасилачке јединице,
5. Управу за управљање ризиком,
6. Управу за цивилну заштиту,
7. Управу за ванредне ситуације у Београду, Крагујевцу, Нишу и Новом Саду,
8. Одељења за ванредне ситуације у Бору, Ваљеву, Врању, Јагодини, Кикинди, Крушевцу, Панчеву, Сремској Митровици, Ужицу, Шапцу, Краљеву, Лесковцу, Новом Пазару, Пироту, Пожаревцу, Прокупљу, Чачку, Пријеполу, Смедереву, Суботици, Сомбору, Зајечару и Зрењанину.

Члан 110.

Одељење за опште правне послове се бави стварањем услова за успостављање и функционисање интегрисаног система заштите и спасавања; учествовањем у изради закона, других прописа, општих и појединачних аката; вршењем управног и инспекцијског надзора; давањем тумачења прописа у области ванредних ситуација; праћењем извршавања закона, других прописа и општих аката; организовањем и координацијом сарадње са међународним субјектима за ванредне ситуације; координацијом примања или пружања међународне помоћи; организацијом и старањем о благовременом и адекватном информисању јавности; координацијом одрживог финансирања материјално техничког опремања Сектора, набавки, донација и пројеката; координацијом израде пројеката, праћењем и непосредним учествовањем у пројектним активностима;

Национални центар 112 се бави успостављањем јединствене Службе 112 као субјекта система осматрања, раног упозоравања, обавештавања и узбуњивања; прикупљањем, обрадом података, раном најавом, упозоравањем, обавештавањем и узбуњивањем о елементарним непогодама и другим несрећама ради умањења ризика од потенцијалних опасности; узбуњивањем становништва и осталих субјеката система заштите и спасавања у случају опасности и обавештавањем о престанку опасности; прикупљањем и разменом информација и података са надлежним службама других држава или међународним организацијама о опасностима, удесима са прекограничним ефектима, катастрофама и другим несрећама;

Управа за превентивну заштиту се бави планирањем, организовањем и спровођењем мера заштите од пожара; старањем о спровођењу превентивних мера за спречавање избијања пожара и ублажавање последица пожара; утврђивањем испуњености безбедносних услова и мера заштите од пожара у поступцима издавања сагласности неопходних приликом изградње, реконструкције и адаптације објеката; контролом промета и превоза експлозивних материја, наоружања, војне опреме и робе двоструке намене; учествовањем у поступцима утврђивања узрока пожара, експлозија и техничко технолошких несрећа;

Управа за превентивну заштиту у свом саставу има: Одељење за спровођење превентивних мера при изградњи објеката, Одељење за спровођење превентивних мера при коришћењу објеката и Одељење за контролу промета и превоза опасних материја.

~~Управа за ватрогасне и спасилачке јединице се бави гашењем пожара и спасавањем имовине и лица угрожених пожаром, као и спасилачким активностима при елементарним непогодама, техничко технолошким несрећама - удесима, катастрофама и другим несрећама; праћењем развоја савремених справа и опреме за реаговање у ванредним ситуацијама;~~

Управа за ватрогасне и спасилачке јединице у свом саставу има: Одељење за материјално-техничко опремање ватрогасних и спасилачких јединица и Одељење за контролу рада ватрогасних и спасилачких јединица.

Управу за управљање ризиком се бави управљањем ризиком, као и координацијом са државним органима, посебним организацијама, јединицама локалне самоуправе, овлашћеним и оспособљеним правним лицима на предузимању превентивних и оперативних мера у циљу смањења ризика од катастрофа;

Управа за управљање ризиком у свом саставу има: Одељење за управљање ризиком од техничко технолошких удеса и последица терористичких напада и Одељење за координацију управљања ризиком од елементарних непогода.

Управа за цивилну заштиту се бави планирањем, организовањем, пошумом, обучавањем, употребом и контролом јединица цивилне заштите; организовањем и спровођењем извиђања, обележавања, проналажења, ископавања, идентификације, уклањања, транспорта, складиштења и уништавања НУС.

Управа за цивилну заштиту у свом саставу има: Одељење за оперативно-организационе послове цивилне заштите, Одељење за планске, оперативне и аналитичке послове, Одељење за техничку и интендантску подршку и Одељење за неексплодирана убојна средства-НУС.

Члан 111.

За обављање послова из члана 108. став 1. Сектор за ванредне ситуације територијално је организован тако да у свом саставу има: Управу за ванредне ситуације у Београду, Крагујевцу, Нишу и Новом Саду и Одељења за ванредне ситуације у Бору, Ваљеву, Врању, Јагодини, Кикинди, Крушевцу, Панчеву, Сремској Митровици, Ужицу, Шапцу, Краљеву,

Лесковцу, Новом Пазару, Пироту, Пожаревцу, Прокупљу, Чачку, Пријепољу, Смедереву, Суботици, Сомбору, Зајечару и Зрењанину.

Управа за ванредне ситуације у Београду у свом саставу има: Оперативни центар, Одељење за спровођење превентивних мера при изградњи објеката, Одељење за спровођење превентивних мера при коришћењу објеката, Одељење за опште правне и управне послове, Одељење за управљање ризиком, Одељење за цивилну заштиту и Ватрогасно спасилачку бригаду.

Управе за ванредне ситуације у Новом Саду, Крагујевцу и Нишу у свом саставу имају: Оперативни центар, Одељење за спровођење превентивних мера при изградњи објеката, Одељење за спровођење превентивних мера при коришћењу објеката, Одељење за управљање ризиком, Одељење за цивилну заштиту и Ватрогасно – спасилачку бригаду.

Одељења за ванредне ситуације у Бору, Ваљеву, Врању, Јагодини, Кикинди, Крушевцу, Панчеву, Сремској Митровици, Ужицу, Шапцу, Краљеву, Лесковцу, Новом Пазару, Пироту, Пожаревцу, Прокупљу, Чачку, Пријепољу, Смедереву, Суботици, Сомбору, Зајечару и Зрењанину у свом саставу имају: Оперативни центар, Одсек за превентивну заштиту, Одсек за управљање ризиком и цивилну заштиту и Ватрогасно спасилачку јединицу.

10. СЛУЖБА ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

Члан 112.

Служба интерне ревизије врши ревизију пословних процеса из надлежности Министарства унутрашњих послова дефинисаним Законом о министарствима, на начин предвиђен Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору. Ревизија се врши у циљу квалитативне оцене успостављених интерних контрола и процедура у смислу ефективности и дизајна контрола, као и да ли дефинисани процеси функционишу у складу са прописима омогућавајући остваривање задатих циљева, из надлежности Министарства. Интерна ревизија представља независну и објективну оцењивачку и консултантску активност осмишљену да побољша пословање: појединачних организационих делова Министарства и Дирекције полиције.

Ревизија се обавља применом Међународних стандарда професионалне праксе интерне ревизије, а који се односе на: стратешко и оперативно планирање, организовање и извршавање задатака ревизије; на основу објективног прегледа доказа обезбеђује уверавање о адекватности и функционисању постојећих процеса управљања ризиком, успостављених контрола и управљања процесом; на основу чега пружа независно, објективно и стручно мишљење, даје препоруке организационим јединицама Министарства и Дирекцији полиције о управљању ризицима и интерним контролама, на начин у којима стручно мери и процењује ефикасност постизања циљева, који су дефинисани законима, прописима и интерним актима.

У делокруг рада интерне ревизије укључена је и ревизија фондова ЕУ, као и свих осталих ресурса, које су обезбедила друга међународна тела и институције, намењених за спровођење међународних програма и пројеката, у складу са закљученим међународним уговорима.

Ревизија се обавља ревизијом финансијских и полицијских система, ревизијом усаглашености, сврсисходности, финансијском ревизијом, ревизијом информационих технологија и анализом.

Послови ревизије се обављају искључиво на терену оценом пословних процеса у свим организационим јединицама Министарства и Дирекцији полиције, непосредним увидом у доказе: прегледом документације (досијеа запослених, евиденцији о запосленима, оперативних планова, акција, евиденција службених белешки, формацијског распореда, прикупљених доказа везаних за учињена кривична и прекршајна дела и др.) непосредним увидом у материјална средства (уласком у просторије свих организационих јединица и увидом у опрему која се користи, контролу њиховог руковања и поступања, непосредним увидом у материјалне доказе прикупљене или одузете у оперативним обрадама); обављањем разговора са руководиоцима и запосленима у организационим јединицама које су предмет ревизије, сачињавајући извештаје са налазима ревизије и одговарајућим мишљењем које доставља Министру и одговорном лицу субјекта ревизије.

Послови ревизије обављају се на основу Стратешког, Годишњег плана рада и оперативних планова и програма рада који су основ за реализацију функције интерне ревизије; сачињава годишњи план потреба за обуком;

Служба интерне ревизије сарађује са Сектором унутрашње контроле МУП-а, Државном ревизорском институцијом, другим државним органима, међународним и домаћим струковним институцијама и удружењима; сарађује са Министарством финансија - Сектором за интерну контролу и интерну ревизију, достављањем стратешких и годишњих планова рада и извештаја о обављеним ревизијама.

12. СЛУЖБА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ ПОДАТАКА

Члан 113.

Служба за безбедност и заштиту података надлежна је за прикупљање, обраду, анализу и размену оперативних података, као и за руковање и размену страних тајних података у циљу спречавања одлива информација (усмених, писаних, електронских...) на свим нивоима, а које су означене одређеним степеном тајности. Спроводи одговарајуће законом предвиђене превентивно-оперативне мере и радње ради спречавања откривања податка означеног одређеним степеном тајности неовлашћеном лицу, његове злоупотребе и уништавања, чиме би настала тешка штета по рад и обављање послова и задатака из законом прописане надлежности Министарства унутрашњих послова. Служба за безбедност и заштиту података, на предлог Владе Србије - Канцеларије Савета за националну безбедност и заштиту тајних података, а у складу са Законом о тајности података, покреће и врши основне и потпуне безбедносне провере за физичка и правна лица у циљу добијања сертификата за приступ тајним подацима. Спроводи безбедносне послове контроле, надзора примене Закона о тајности података.

Служба за безбедност и заштиту података састоји се од два одељења: Одељења за оперативно безбедносне послове и Одељења за оперативно-аналитичке послове и евиденције

Члан 114.

~~Служба за безбедност и заштиту података састоји се од два одељења.~~

1. Одељења за оперативно безбедносне послове
2. Одељења за оперативно-аналитичке послове и евиденције

Члан 115.

Одељење за оперативно безбедносне послове врши прикупљање, обраду, размену оперативно-безбедносних података, израђује предлоге за превентивну заштиту чија је сврха спречавања одлива информација (усмених, писаних, електронских...) на свим нивоима, а које су означене одређеним степеном тајности. Спроводи одговарајуће законом предвиђене превентивно-оперативне мере и радње ради спречавања откривања податка означеног одређеним степеном тајности неовлашћеном лицу, његове злоупотребе и уништавања, чиме може настати могућа штета по рад и обављање послова и задатака из законом прописане надлежности Министарства.

Одељење примењује полицијска овлашћења у складу са законом и другим прописима, врши безбедносне провере ради издавања сертификата за приступ тајним подацима, а на основу попуњених безбедносних упитника за физичка и правна лица достављених од стране Канцеларије Савета за националну безбедност и заштиту тајних података. Врши и друге оперативно-безбедносне провере и спроводи активности на плану прикупљања, обраде, размене оперативних података чија је сврха спречавање одлива поверљивих информација. Одељење спроводи безбедносне послове контроле, надзора и примене Закона о тајности података.

Одељење у свом саставу има Одсек за оперативно безбедносне послове и Одсек за контролу и надзор података.

Члан 116.

Одељење за оперативно – аналитичке послове и евиденције врши анализу, израђује извештаје из делокруга рада Одељења за оперативно безбедносне послове и обавља послове обраде и ажурирања безбедносних провера, решења о издатим сертификатима за приступ

тајним подацима означеним степеном тајности "поверљиво", "строго поверљиво" и "државна тајна", као и потписаних изјава за приступ подацима означеним степеном тајности "интерно". Одељење учествује у едукацији запослених у свим организационим јединицама Министарства на примени одредби Закона о тајности података, а у сарадњи са осталим организационим структурама које у свом делокругу рада имају наведену врсту послова.

На основу оперативних материјала Одељења за оперативно безбедносне послове, израђује безбедносне процене и информације, сачињава извештаје о резултатима безбедносних провера са препоруком који се прослеђују Канцеларији Савета за националну безбедност и заштиту тајних података, ради издавања сертификата за приступ подацима означеним степеном тајности "поверљиво" и "строго поверљиво".

Одељење обавља оперативно-техничке и техничко-безбедносне послове везане за превентивне мере и радње из делокруга рада Сектора за безбедност и заштиту података. Поред тога, врши процену ризика безбедносних зона и обавља послове физичко - техничке заштите Подрегистра за стране тајне податке. У координацији са Сектором за људске ресурсе спроводи обуке из области физичко-техничке заштите, које су везане за примену одредби Закона о тајности података.

Одељење у свом саставу има два одсека: Одсек за оперативно-аналитичке послове и евиденције и Одсек за техничку подршку операција и одржавање информационих система.

13. ЗАЈЕДНИЧКИ ДЕЛОКРУГ УНУТРАШЊИХ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

Члан 117.

Унутрашње организационе јединице су одговорне за стање у области за које су образоване и свака у оквиру свог делокруга, усмерава и усклађује рад и пружа стручну помоћ унутрашњим и подручним организационим јединицама.

Унутрашње организационе јединице обезбеђују по својим линијама рада јединственост унутрашњих организационих и радних процеса, а нарочито: планирање, усмеравање, стручно и специјалистичко координирање, контролу – проверу између планираног и извршеног, унутрашњу контролу законитости и одговорност.

Члан 118.

У оквиру јединственог процеса рада унутрашње организационе јединице обављају послове који се односе на развој, програмирање, организацију, управљање и унапређење обављања полицијских и других унутрашњих послова на јединственим основама у Министарству.

Унутрашње организационе јединице се и непосредно ангажују на извршавању безбедносних и других задатака из делокруга Министарства на делу територије Републике где је то ангажовање потребно за потпуно и благовремено извршење задатака.

Члан 119.

Унутрашње организационе јединице, поред послова из њиховог делокруга утврђеног овим правилником, у складу са плановима учествују у организовању и врше припреме за рад у случају непосредне ратне опасности, у рату и за случај ванредног стања, извршавају прописе, обезбеђују извештавање надлежних органа Републике и остварују сарадњу са другим органима и организацијама.

Унутрашње организационе јединице обављају и друге послове одбране из делокруга Министарства, у складу са прописима које доноси, односно даје министар.

Члан 120.

Министарство доноси програмска и планска акта којима програмира, односно планира обављање одређених послова из делокруга Министарства.

Министарство доноси годишњи програм рада којим се утврђују једногодишњи задаци, послови и активности који произилазе из утврђеног делокруга и надлежности, а посебно и актуелни безбедносни задаци, послови и активности који произилазе из програма рада Владе и других органа Републике према којима Министарство има законом утврђене обавезе.

У складу са годишњим планом рада Министарства, Дирекција полиције, сектори, управе, службе и друге унутрашње организационе јединице доносе годишње планове рада.

Годишњим програмом и плановима рада, поред задатака, послова и активности Министарства, утврђују се рокови, извршиоци, сарадња коју треба остварити и друга питања од значаја за извршавање програмираних, односно планираних задатака, послова и активности.

У складу са програмским и планским актима из ст. 1-3. овог члана, унутрашње организационе јединице доносе оперативне планове рада са ближе утврђеним задацима из свог делокруга за одређени период, који не може бити дужи од месец дана.

Члан 121.

Начин програмирања и планирања послова у Министарству ближе се одређује упутствима и другим актима за обављање полицијских и других унутрашњих послова.

14. РУКОВОЂЕЊЕ, ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТ

Члан 122.

Министарством руководи министар.

Министарство има три државна секретара који помажу министру у оквиру овлашћења која им он одреди на начин и под условима утврђеним чланом 24. Закона о државној управи.

Кабинетом министра руководи шеф кабинета.

Секретаријатом руководи секретар министарства.

Дирекцијом полиције руководи директор полиције.

Сектором руководи помоћник министра - начелник сектора.

Шеф кабинета, Директор полиције и начелници сектора имају заменика.

Координационом управом за Косово и Метохију руководи начелник Координационе управе.

Директор полиције и начелници сектора имају и помоћнике.

Члан 123.

~~Управама у седишту министарства, службама, одељењима и центрима руководи начелници управа, служби, одељења, односно центара, а бироима руководи шефови бироа.~~

~~Полицијском управом за град Београд и подручним полицијским управама руководи начелници управа, а полицијским станицама - начелници полицијских станица.~~

~~Жандармеријом руководи и командује командант Жандармерије, Јединицом за заштиту руководи начелник, а САЈ-ом, Јединицом за обезбеђење одређених личности и објеката и Хеликоптерском јединицом руководи командант јединице.~~

~~Руководилац из ст. 1-3. овог члана организује, обједињава и усмерава рад организационе јединице и јединица у њеном саставу, односно извршилаца; распоређује послове и задатке на организационе јединице, односно извршиоце; пружа потребну стручну помоћ и обавља најсложеније послове из делокруга организационе јединице којом руководи; одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга организационе јединице; обавља и друге послове утврђене одредбама овог правилника.~~

~~Начелници управа, служби, одељења и центара, команданти Жандармерије, Јединице за обезбеђење одређених личности и објеката, САЈ-а и Хеликоптерске јединице и начелник Јединице за заштиту могу имати заменика.~~

Члан 124.

~~Ради разматрања одређених питања, односно извршавања задатака из заједничког делокруга унутрашњих организационих јединица, министар може образовати сталне или повремене штабове, комисије, радне групе и друга радна тела из састава радника Министарства.~~

Члан 125.

~~Директор полиције, начелник сектора, секретар министарства и руководиоци из члана 123. ст. 1-3. овог правилника могу образовати сталне или повремене штабове, комисије, радне групе и друга радна тела из састава радника Министарства у Дирекцији полиције, сектору,~~

односно организационим јединицама којима руководе, ради разматрања одређених питања из делокруга тих организационих јединица или ако је то неопходно за извршење појединих сложенијих задатака који захтевају заједнички рад радника различитих ужих специјалности из две или више организационих јединица.

Актом о образовању радног тела из става 1. овог члана утврђују се његов састав, задаци и рокови за њихово извршавање, овлашћења и други услови од значаја за рад тог тела, о чему се одмах обавештава министар.

Члан 126.

Ради разматрања одређених организационо-радних, оперативно-стручних и других питања директор полиције, начелник сектора, секретар министарства и руководиоци из члана 123. ст. 1-3. овог правилника уз сагласност директора полиције, начелника сектора, односно секретара, може организовати стручно-радне састанке, саветовања и семинаре.

Стручно-радни састанци, саветовања и семинари организују се према потреби, а руководилац из става 1. овог члана их организује по сопственој иницијативи или на предлог руководиоца организационих јединица у седишту Дирекције полиције, сектору, Секретаријату, односно подручној полицијској управи.

Члан 127.

Када то захтевају разлози ефикасности и рационалности, начелник подручне полицијске управе, у складу са посебним актом, односно овлашћењем министра, ће организовати обављање и руководити појединим пословима за потребе две или више подручних полицијских управа на одређеном подручју.

Члан 128.

Начелник полицијске управе за град Београд и начелник подручне полицијске управе, поред послова из делокруга подручне полицијске управе, утврђених овим правилником у складу са законом, остварује и обезбеђује сарадњу са органима општина, градова и управних округа, а у аутономним покрајинама и са органима покрајине у вршењу полицијских и других унутрашњих послова и стара се о материјалним, финансијским, смештајним и другим условима за рад подручне полицијске управе и полицијских станица.

Начелник подручне полицијске управе остварује и организује потребну сарадњу са организационим јединицама других министарстава на подручју подручне полицијске управе.

Члан 129.

Начелник полицијске управе за град Београд и начелник подручне полицијске управе, у граду Београду, односно на подручју за које је подручна полицијска управа образована, у складу са Законом о полицији и другим законима из области унутрашњих послова, државној управи и другим законима и прописима, непосредно организује, руководи и одговоран је на том подручју за примену закона и других прописа, решавања у управним стварима, вршење управног надзора и обављање стручних и других послова из делокруга Министарства, утврђених законом и другим прописом.

Члан 130.

Првостепена решења у управном поступку и у одлучивању по појединим питањима из делокруга Министарства, ако није друкчије одређено, доноси начелник подручне полицијске управе.

Уз претходну сагласност министра, начелник подручне полицијске управе може за доношење решења из става 1. овог члана да овласти другог радника у подручној полицијској управи, односно начелника полицијске станице.

Члан 131.

Начин руковођења организационим јединицама ближе се одређује упутствима и другим актима за обављање полицијских и других унутрашњих послова.

III. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

Члан 132.

Назив и распоред радних места по организационим јединицама утврђеним овим правилником, стручна спрема за обављање послова радног места, односно образовање, посебни услови, рад у смени, категорије бенефицираности, психофизичке способности за обављање послова радног места, радни статус полицијских службеника - униформисана овлашћена службена лица (УОСЛ), друга овлашћена службена лица (ОСЛ), запослени на посебним (ПД) или одређеним дужностима (ОД), чин, односно звање (у распону од најнижег до највишег) које се у складу са прописом може стећи на радном месту, као и број извршилаца на радним местима, утврђују се у табеларном прегледу „Систематизација радних места”, који чини саставни део овог правилника.

Табеларни преглед из става 1. овог члана садржи и коефицијенте за обрачун плата, утврђене Правилником о платама запослених у Министарству унутрашњих послова.

Члан 133.

У рубрику табеларног прегледа „Систематизација радних места” под називом „психофизичке способности” уписују се бројеви од 1 до 5.

Бројевима од 1 до 5 означавају се потребни услови из члана 6. став 1. Правилника о начину обезбеђивања здравствене заштите и о мерилима и начину утврђивања психофизичке способности потребне за обављање послова одређених радних места полицијских службеника, на начин утврђен чланом 6. став 2. тог правилника.

Када је за радно место потребно испунити све услове из става 2. овог члана рубрика из става 1. овог члана се не попуњава.

Члан 134.

Звања су означена одговарајућим арапским бројевима од 1 до 18 у рубрици „Звање од-до” табеларног прегледа, и то по редоследу одређеном чл. 116. и 117. Закона о полицији („Службени гласник РС”, бр. 101/05, 63/09 - одлука УС, 92/11 и 64/15).

Члан 135.

Чинови који се могу стећи на радном месту означени су одговарајућим арапским бројевима од 1 до 19 у рубрици „Чин од-до” табеларног прегледа, и то по следећем редоследу:

1) са средњом стручном спремом: млађи водник полиције, млађи водник полиције I класе, водник полиције, водник полиције I класе, старији водник полиције и старији водник полиције I класе;

2) са вишом стручном спремом: млађи заставник полиције, млађи заставник полиције I класе, заставник полиције, заставник полиције I класе, старији заставник полиције, старији заставник полиције I класе;

3) са високом стручном спремом: потпоручник полиције, поручник полиције, капетан полиције, мајор полиције, потпуковник полиције, пуковник полиције и генерал полиције.

Чинове из става 1. овог члана могу стећи униформисани полицијски службеници на радном месту у Жанدارмерији, САЈ-у и Полицијској бригади у Полицијској управи за град Београд

Чин генерала полиције могу стећи полицијски службеници на радном месту директора полиције, заменика директора полиције, начелника Управе криминалистичке полиције, начелника Управе полиције, начелника Јединице за обезбеђење одређених личности и објеката, начелника Управе саобраћајне полиције, начелника Управе граничне полиције, Управе за управне послове, команданта Жанدارмерије у седишту Дирекције полиције и начелника Полицијске управе за град Београд.

Члан 136.

Запослени који имају стечено образовање на студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије), односно на студијама у трајању до три године, стичу и губе звање под истим условима као и запослени са вишом стручном спремом.

Запослени који имају стечено образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, високо образовање стечено у складу са прописима који су важили до

ступања на снагу Закона о високом образовању и које је изједначено са академским називом мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним академским студијама у трајању од четири године – 240 ЕСПБ, стичу и губе звање под истим условима као и запослени са високом стручном спремом у складу са одредбама Закона о полицији којима је регулисана та област.

Услову у погледу стручне спреме означеном у табеларном прегледу правилника, као IV (степен) - средња стручна спрема, одговара и III и V (степен), као средња стручна спрема.

Члан 137.

Опис послова утврђује се у прилогу „Опис систематизованих радних места” који чини саставни део овог правилника.

Члан 138.

За радна места у Дирекцији полиције за која су предвиђени категорија бенефицираности УСО I и УСО II и рад у смени, утврђује се највише:

а) 27 година живота за радна места са средњом стручном спремом,

б) 30 година живота ако се са мање од пет година радног стажа у струци прима у радни однос на радна места са високом стручном спремом, то јест високим образовањем.

За радна места за чије је обављање овим правилником као услов предвиђен почетни чин, односно почетно звање, могу се примати приправници.

На радна места за чије је обављање овим правилником као услов предвиђен чин, односно звање, могу се на пробни рад примати лица која имају мање од три године радног стажа

Члан 139.

Посебним актом министра за поједина радна места у сваком конкретном случају утврдиће се као услов само држављанство Републике Србије.

Члан 140.

Приликом премештаја или распоређивања, поред општих услова прописаних овим Правилником, запослени мора да испуни и посебне услове за пријем у радни однос на радно место на које се премешта или распоређује прописане Законом о полицији, овим Правилником, интерним конкурсом и другим актима, осим услова у погледу година живота.

Приликом попуне радних места у Специјалној антитерористичкој јединици, полицијски службеник мора да испуни опште и посебне услове које прописује та јединица. У поступку вршења безбедносне провере за попуну радног места у статусу овлашћеног службеног лица у Специјалној антитерористичкој јединици обавезно је полиграфско испитивање.

Члан 141.

За радна места за која је овим правилником прописано 240 ЕСПБ, неопходно је да кандидат за пријем у радни однос, као и запослени који се премешта или распоређује, од 240 ЕСПБ има најмање 180 ЕСПБ из научне области која је прописана овим правилником као услов за то радно место.

За радна места за која је овим правилником прописано 300 ЕСПБ, неопходно је да кандидат за пријем у радни однос, као и запослени који се премешта или распоређивање, од 300 ЕСПБ има најмање 240 ЕСПБ из научне области која је прописана овим правилником као услов за то радно место.

Члан 142.

Време које припадник Сектора за ванредне ситуације проведе у специјалистичком тиму из члана 108. став 2, рачуна се у стаж осигурања са увећаним трајањем тако што се сваких 12 месеци проведених у тиму рачуна као 18 месеци.

Време које припадник Сектора за ванредне ситуације проведе у специјалистичком тиму из члана 108. став 2, у трајању мањем од 12 месеци рачуна се у стаж осигурања са увећаним трајањем, сразмерно увећању из става 1. овог члана.

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 143.

Распоређивање запослених на радна места утврђена овим правилником извршиће се у року од 90 дана од дана његовог ступања на снагу.

Распоређивањем у складу са овим правилником запослени остају да раде на истим радним местима и задржавају стечене чинове и звања до доношења одговарајућих подзаконских аката.

Члан 144.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству унутрашњих послова (стр. пов. 01 број: 3328/12-5 од 3. априла 2012. године, стр. пов. 01 број: 3328/12-17 од 23. маја 2012. године, стр. пов. 01 број: 12319/13-8 од 20. децембра 2013. године, стр. пов. 01 број: 12638/13-5 од 27. децембра 2013. године, стр. пов. 01 број: 12662/13-2 од 27. децембра 2013. године, стр. пов. 01 број: 3793/14-2 од 24. априла 2014. године, пов. 01 број: 9681/14-8 од 14. јануара 2015. године, Пов. 01 број: 1688/15 од 16. фебруара 2015. године, Пов. 01 број: 1206/15-12 од 20. априла 2015. године, Пов. 01 број: 6734/15-5 од 14. јула 2015. године, Пов. 01 број: 6734/15-5 од 27. августа 2015. године, Пов. 01 број: 6734/15-34 од 1. децембра 2015. године. Пов. 01 број: 14042/15 од 29. децембра 2015. године и Пов. 01 број: 535/16 од 18. јануара 2016. године).

Члан 145.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана добијања сагласности Владе.

Пов. 01 број: 2449/16
У Београду, 02 MAR 2016 године

МИНИСТАР
УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА


др Небојша Стефановић